

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
сельского поселения Светлый  
от 02.06.2014 № 71  
глава сельского поселения Светлый  
\_\_\_\_\_ О.В. Иванова

С изменениями и дополнениями принятыми  
постановлением администрации сельского  
поселения Светлый от 18.03.2015 года № 33

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**Хозяйственно эксплуатационная служба**  
**администрации сельского поселения Светлый**

п. Светлый 2014 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый, в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения Светлый, а также настоящего Устава.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ХЭС администрации сп Светлый.

1.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Светлый.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Светлый (далее - Учредитель).

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке администрация сельского поселения Светлый (Учредитель) в дальнейшем именуемый «Собственник».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, круглую печать со своим полным наименованием и указанием юридического адреса, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, а так же может иметь лицевые счета в Комитете по финансам администрации Березовского района, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – сельское поселение Светлый, кроме случаев, когда договоры, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, заключены Учреждением с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, а также сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 628147, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, поселок Светлый, ул. Набережная, дом 10, кабинет 29.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 628147 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, поселок Светлый, ул. Набережная, дом 10, кабинет 29.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано с целью технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- организация и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Учредителя;
- техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя;
- обеспечение режима доступа и использования информации Учредителем;
- аналитическая деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования органов местного самоуправления сельского поселения Светлый;
- анализ и оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учредителя;
- обеспечение содержания и обслуживания зданий и сооружений, а также иного муниципального имущества сельского поселения Светлый в соответствии и с требованиями санитарных, технических и иных норм;
- обеспечение эффективного функционирования автомобильного и иного транспорта Учредителя;
- обеспечение безопасности труда работников Учредителя и Учреждения;
- обеспечение противопожарной безопасности зданий и сооружений и безопасности жизни работников Учредителя и Учреждения;
- приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, и в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- создавать по согласованию с Учредителем представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю (Собственнику, уполномоченному должностному лицу Учредителя) и уплачивать налоги, сборы и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Светлый и настоящим Уставом.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги (продукцию);

- согласование предельной численности и штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов участия Учреждения в некоммерческих организациях;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, его регистрация на подведомственной территории;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Светлый и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Собственника относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

4.4. В учреждении могут быть созданы совещательные органы. Структура и функции таких органов, их состав и компетенция определяются положением о них, согласованным с Учредителем и Собственником.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности главой сельского поселения Светлый в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия, права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях любых форм собственности;
- заключает договоры в порядке, установленном Учредителем;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- открывает лицевые счета;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет полную персональную ответственность перед государством и Учредителем за работу Учреждения, за состояние учета, своевременное представление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, за целевое использование бюджетных средств, за принятие обязательств Учреждения;

- регистрирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменения и дополнения в Устав либо принятие Устава в новой редакции, утвержденного Учредителем Учреждения;

- производит и заверяет своей подписью записи в трудовых книжках работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает учет и сохранность бухгалтерских документов, документов по личному составу и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

4.8. По вопросам, входящим в компетенцию Директора, он действует на основе единоначалия.

4.9. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Светлый, приказами и инструкциями Учреждения и настоящим Уставом.

4.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании штатного расписания, утвержденного Директором по согласованию с Учредителем.

## **5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем, согласованных Собственником.

5.2. Сметы доходов и расходов Учреждения, калькуляции затрат, цены, тарифы утверждаются Учредителем.

5.3. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

5.5. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем (Собственником).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения Светлый и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

6.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и средства, предусмотренные в бюджетной смете.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять износ на основные фонды.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Собственником.

6.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, за счет средств, выделенных для приобретения имущества, является муниципальной собственностью сельского поселения Светлый и находится в оперативном управлении Учреждения.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.12. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению по кодам расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.15. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, на основании распоряжения администрации сельского поселения Светлый.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.