

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2012 года
п. Светлый

№ 29

**О мерах по реализации отдельных
положений федерального закона
«О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при значении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Светлый, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый, предусмотренную постановлением администрации сельского поселения Светлый от 06 июля 2010 года № 18 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Светлый;

2.2. Обязан, при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 06.07.2010 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при значении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Постановление администрации сельского поселения Светлый от 05.10.2010 № 26 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Жизнь Югры» приложения «Вестник Светлого» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по работе с населением и связью с общественностью Д.В.Самсонову.

И.О. Главы поселения

О.В. Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при значении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»:

Заместитель главы поселения.

2. Должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для:

1) выполнения функции «руководитель»:

начальник (заведующий) отдела, службы.

2) выполнения функции «специалист»:

секретарь комиссии.

3. Должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»:

заведующий сектором.

4. Должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»:

главный специалист;

ведущий специалист.

5. Должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.