

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2013

№ 3

пос. Светлый

**О целевых и ведомственных целевых
программах сельского поселения
Светлый**

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 ноября 2007 года № 306-п «О целевых и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1.Порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ сельского поселения Светлый, согласно приложения 1.
 - 1.2. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, согласно приложения 2.
 - 1.3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации целевых программ сельского поселения Светлый, согласно приложения 3.
2. Администрации сельского поселения Светлый обеспечить подготовку целевых и ведомственных целевых программ в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.
3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 24.11.2011 № 38 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности целевых и ведомственных целевых программ» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлый

Н.М. Волчихина

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ сельского поселения Светлый (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решений о разработке и утверждении целевых программ сельского поселения Светлый, а также их реализации.

1.2. Целевые программы сельского поселения Светлый (далее - целевые программы) разрабатываются на срок от трёх лет и представляют собой систему взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на комплексное решение проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного и культурного развития сельского поселения Светлый.

Целевые программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для сельского поселения Светлый проблемах, решение которых относится к компетенции органов местного самоуправления.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.3. Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период Совету депутатов сельского поселения Светлый.

1.4. Целевые программы, предлагаемые к финансированию в текущем году, разрабатываются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и должны быть утверждены не позднее десяти дней после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения Светлый на текущий финансовый год.

1.5. Разработка и реализация целевых программ включает в себя следующие основные этапы:

- 1) принятие решения о разработке целевой программы;
- 2) разработка проекта целевой программы;
- 3) экспертиза проекта целевой программы;

- 4) утверждение целевой программы;
- 5) реализация целевой программы;
- 6) контроль за выполнением целевой программы и эффективностью использования финансовых средств на выполнение целевой программы.

2. Порядок осуществления разработки целевой программы

2.1. Инициаторами разработки целевых программ могут быть Совет депутатов сельского поселения Светлый, глава сельского поселения Светлый, заместитель главы сельского поселения Светлый.

2.2. Предложение о разработке целевой программы должно содержать:

- правовое обоснование разработки целевой программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития сельского поселения Светлый;
- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- причины возникновения, характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;
- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- ориентировочные сроки решения целевой проблемы программно-целевым методом;
- предложения по целям и задачам целевой программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам с заключениями;
- предложения по объемам и источникам финансирования целевой программы;
- предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;
- предложения по разработчикам, координатору и исполнителям мероприятий целевой программы;
- проект распоряжения администрации сельского поселения Светлый о разработке целевой программы.

2.3. Предложение о разработке целевой программы направляется главе сельского поселения Светлый.

2.4. Решение о разработке целевой программы принимается главой сельского поселения Светлый в форме распоряжения администрации сельского поселения Светлый с указанием сроков разработки данной программы, наименованием специалиста администрации сельского поселения Светлый, ответственного за ее разработку и реализацию (далее - координатор).

3. Разработка целевой программы

3.1. Подготовка проекта целевой программы осуществляется координатором целевой программы самостоятельно, если иное не предусмотрено распоряжением администрации сельского поселения Светлый о разработке целевой программы.

3.2. Целевая программа состоит из следующих разделов:

раздел 1 - характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа, обоснование целесообразности и необходимости ее решения программно-целевым методом, правовое обоснование;

раздел 2 - основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации;

раздел 3 - перечень программных мероприятий целевой программы;

раздел 4 - обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;

раздел 5 - механизм реализации целевой программы;

раздел 6 - оценка эффективности реализации целевой программы.

Целевая программа должна содержать паспорт целевой программы, заполненный по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.3. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Первый раздел целевой программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Светлый, целесообразности программного решения проблемы. При необходимости данный раздел может включать описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.3.2. Второй раздел целевой программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием сроков ее реализации.

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель направлена на полное решение проблемы и должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции координатора целевой программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

3.3.3. Третий раздел целевой программы содержит перечень (Приложение 2 к настоящему Порядку) и описание основных программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей. Описание мероприятий целевой программы должно быть конкретным, исключая неясность их толкования и уяснения.

Перечень программных мероприятий оформляется в форме таблицы и должен содержать следующую информацию:

- цели и задачи программы;

- наименование мероприятий;
- срок выполнения;
- исполнители;
- финансовые затраты на выполнение программных мероприятий в разрезе источников финансирования;
- получатели бюджетных средств.

Получателями бюджетных средств могут быть главные распорядители средств администрации сельского поселения Светлый, казенные учреждения администрации сельского поселения Светлый, заключающие контракты, договора на оказание услуг, выполнение работ.

3.3.4. Четвертый раздел целевой программы содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации всей целевой программы, а также сроки и источники финансирования.

3.3.5. Основные требования к пятому разделу целевой программы изложены в разделе 7 «Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения» настоящего Порядка.

3.3.6. Шестой раздел целевой программы должен содержать описание эффективности реализации целевой программы. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации.

4. Экспертиза целевой программы

4.1. Экспертиза проекта целевой программы осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения Светлый по правовым вопросам и нотариальным действиям, главным бухгалтером, главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию при наличии утвержденного распоряжения администрации сельского поселения Светлый о разработке целевой программы.

4.2. Экспертиза проводится в течение 10 дней и дает заключение на предмет:

соответствия проблемы (задачи) нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с реформой федеративных и межбюджетных отношений, местного самоуправления, разграничением полномочий и ответственности между уровнями власти, собственных полномочий;

соответствия проекта целевой программы бюджетному законодательству;

соответствия целевой программы установленной структуре.

С проектом целевой программы в обязательном порядке должна быть представлена главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию, ответственного за составление расходной части бюджета, на выделение ассигнований из бюджета сельского поселения Светлый для финансирования целевой программы к проекту бюджета сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый

период (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.3. Разработка проекта и утверждение в установленном порядке целевой программы на очередной финансовый год и плановый период должны осуществляться с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка.

4.4. При внесении изменений в целевые программы координатор программы представляет главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый служебную записку с обоснованием необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Светлый и (или) перемещения бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов и (или) мероприятий в рамках целевых программ, согласованную с главой сельского поселения Светлый, главным бухгалтером за 15 календарных дней до дня заседания Совета депутатов сельского поселения Светлый.

Внесение изменений в целевую программу осуществляется не позднее 10 дней после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения Светлый на текущий финансовый год и плановый период.

4.5. Мероприятия целевой программы, предусмотренные в проекте целевой программы, должны быть согласованы исполнителями и координатором целевой программы.

4.6. В случае наличия замечаний и предложений координатор целевой программы производит доработку проекта целевой программы.

Доработанный проект целевой программы повторно направляется главному специалисту по правовым вопросам и нотариальным действиям сельского поселения Светлый и главному бухгалтеру.

Доработанный проект программы повторно направляется на экспертизу в соответствии с пунктом 3.4. и с результатами положительных экспертиз в контрольно-счетную палату и прокуратуру Березовского района.

Положительные результаты экспертиз являются основанием для утверждения программы

4.10. Согласованный проект целевой программы направляется координатором целевой программы главе сельского поселения Светлый.

5. Утверждение целевой программы

5.1. Целевая программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый. К проекту постановления о целевой программе могут прикладываться другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

5.2. После утверждения целевой программы и утверждения Советом депутатов решения о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период реализация целевых программ осуществляется посредством размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений на основе муниципальных контрактов,

гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Финансирование целевых программ

6.1. Финансирование целевых программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлый, в том числе за счет средств, переданных из бюджета Березовского района в бюджет сельского поселения Светлый в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, а также средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Финансирование целевых программ за счет средств бюджета сельского поселения Светлый осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании проекта решения сельского поселения Светлый о бюджете на очередной финансовый год и плановый период координатор целевой программы представляет главному специалисту по социально—экономическому развитию и бюджетному планированию заявку на выделение ассигнований из бюджета сельского поселения Светлый для финансирования целевой программы, в сроки, установленные постановлением администрации об организации разработки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При наличии в целевой программе мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов Березовского района, в целевой программе указывается наименование целевых программ Березовского района, в рамках которых разработана целевая программа сельского поселения Светлый.

6.3. Ежегодные объемы финансирования целевых программ определяются в соответствии с утвержденным бюджетом сельского поселения Светлый на соответствующий финансовый год.

6.4. На основании ежегодной оценки эффективности реализации целевых программ, а также в случае снижения объемов поступления доходов в бюджет сельского поселения Светлый в условиях кризисной ситуации в мировой финансовой системе главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период на Совет депутатов сельского поселения Светлый вправе подготовить и внести главе администрации сельского поселения Светлый предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

7. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Реализация целевых программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Светлый.

7.2. Целевая программа реализуется исполнителями, определенными в целевой программе.

Исполнителями мероприятий утвержденной целевой программы могут быть органы администрации, муниципальные учреждения.

7.3. При необходимости координатор целевой программы вносит предложения главе сельского поселения Светлый о продлении срока реализации целевой программы, который истекает в текущем году. Срок реализации целевой программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации целевой программы более чем на один год разрабатывается новая целевая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации целевых программ.

7.4. Координатор целевой программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией целевой программы и несет ответственность за эффективность и результативность целевой программы.

7.5. Исполнители целевой программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета сельского поселения Светлый, выделяемых на их реализацию.

7.6. Для обеспечения мониторинга и анализа реализации целевой программы исполнители целевой программы представляют координаторам отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы и использовании финансовых средств (приложение 4 к настоящему Порядку):

- 1) за I полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) за 9 месяцев до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) отчет за год до 10 февраля следующего года.

7.7. Координатор (исполнитель) целевой программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения целевой программы;

подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;

организует размещение в сети Интернет информации о ходе и результатах реализации целевой программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов не реже одного раза в год.

По итогам отчетов главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию сельского поселения Светлый ежегодно проводит мониторинг, готовит заключение по исполнению целевых программ и при необходимости направляет главе сельского поселения Светлый предложения:

1) о смене муниципального заказчика - координатора целевой программы;

2) об изменении форм и методов управления реализацией целевой программы;

3) о приостановлении финансирования целевой программы;

4) о досрочном прекращении реализации целевой программы.

7.8. По целевой программе, срок реализации которой завершается в текущем году, главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию готовит итоговую информацию о ходе реализации целевой программы и эффективности использования финансовых средств.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации целевой программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации целевой программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

7.9. Контроль за выполнением целевых программ осуществляет главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый.

8. Реестр целевых программ

8.1. В целях учета целевых программ сельского поселения Светлый главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию сельского поселения Светлый ведет реестр по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8.2. Основанием для включения целевой программы в реестр целевых программ является ее утверждение в установленном порядке.

8.3. Целевая программа подлежит исключению из реестра целевых программ в случае окончания срока либо досрочного прекращения действия целевой программы.

УТВЕРЖДЕНО

Глава сельского поселения Светлый

" ___ " _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Дата принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	
Разработчик программы	
Координатор программы	
Исполнители мероприятий программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (показатели социальной, экономической, бюджетной и экологической эффективности)	

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

N п/п	Мероприятия программы	Исполните ль	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				Источники финансирования
				всего	в том числе			
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Цель 1								
Задача 1								
1.1	(наименование мероприятия)							
1.2								
...								
	Итого по подразделу 1							
Задача 2								
2.1	(наименование мероприятия)							
2.2								
...								
	Итого по подразделу 2							
	...							
	Итого по разделу 1							
II. Цель 2								
	...							
	Всего по программе							
	в том числе: исполнитель 1							
	исполнитель 2							
	...							

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

1. Общие положения

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, в целях единого методологического подхода, унификации способов и принципов формирования ведомственных целевых программ (далее - ведомственные программы), и направлен на повышение результативности бюджетных расходов.

1.1. В настоящем порядке используются понятия и термины, применяемые в следующих значениях:

– главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Светлый – глава сельского поселения Светлый

– ведомственная целевая программа (далее - программа) - утвержденный (планируемый к утверждению) главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Светлый комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение тактической задачи, соответствующей полномочиям и функциям, возложенным на главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Светлый.

1.2. Финансирование программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Светлый в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Разработка программы

2.1. Программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Светлый

2.2. Решение о разработке программы принимается распоряжением администрации сельского поселения Светлый.

2.3. Программы разрабатываются в виде единого документа на срок до трех лет.

Программы должны включать менее крупные по объему и не требующие длительных сроков реализации проекты и объединять расходы, ориентированные на предоставление услуг.

2.4. Программа содержит:

2.4.1. Паспорт Программы по форме согласно приложению 1 настоящего

порядка;

2.4.2. Характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, обоснование необходимости программного решения проблемы с участием главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Светлый и средств бюджета поселения;

2.4.3. Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевые показатели;

2.4.4. Перечень и описание программных мероприятий (приложение 2 к настоящему порядку), включая состав мероприятий (дробление крупных мероприятий на более мелкие), информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого мероприятия. Мероприятия программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, и соответствовать целям (задачам) программы. Использование в описании мероприятий специальных терминов, не имеющих широкого распространения, не допускается;

2.4.5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы (приложение 3 к настоящему порядку) с описанием социальных, экономических и экологических последствий реализации программы. Описание включает показатели, которые (с учетом индивидуальности и специфики программ) необходимы для анализа и оценки:

- конкретных результатов выполнения программы по годам;
- использования средств, направляемых на реализацию мероприятий программы;
- эффективности реализации программных мероприятий.

2.4.6. Механизм реализации программы включает порядок организационного взаимодействия между участниками различных уровней, порядок отбора исполнителей мероприятий программы, привлечения внебюджетных средств, оценку внешних условий и рисков для реализации программы;

2.5. Программы не содержат подпрограммы, их мероприятия не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ.

2.6. Набор количественно измеримых показателей ожидаемых результатов для программы формируется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Светлый, осуществляющим разработку программы.

Перечень показателей ожидаемых результатов согласовывается с главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый при экспертизе программы главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Светлый.

3. Формирование и утверждение программы

3.1. Программы утверждаются постановлением администрации сельского

поселения Светлый.

3.2. Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию сельского поселения Светлый в соответствии с настоящим порядком:

- разрабатывает проект программы;
- одновременно представляет проект программы на экспертизу главному специалисту по правовым вопросам и нотариальным действиям, бухгалтеру
- обеспечивает реализацию программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий локальные правовые акты, необходимые для выполнения программы;
- подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы и контроль за ходом программных мероприятий.

3.3. Экспертиза проекта программы осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения Светлый по правовым вопросам и нотариальным действиям, главным бухгалтером, главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию по следующим направлениям:

- соответствие проблемы (задачи) нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с реформой федеративных и межбюджетных отношений, местного самоуправления, разграничением доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;
- соответствие программы установленной структуре;
- соответствие программных мероприятий поставленным целям;
- соответствие сроков и этапов реализации задачам программы;
- эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения программы;
- наличие показателей ожидаемых результатов реализации программы;
- отсутствие в программе мероприятий, содержащихся в действующих долгосрочных целевых программах сельского поселения Светлый.

3.4. Результаты экспертизы проекта программы направляются специалисту, отвечающему за разработку программы.

3.5. На основании результатов проведенной экспертизы дается заключение:

- проект программы рекомендуется к утверждению;
- проект программы возвращается на доработку;
- проект программы отклоняется.

3.6. По результатам проведения экспертизы проекта программы главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию обеспечивает ее доработку в соответствии с полученными замечаниями и предложениями. Положительные результаты экспертиз являются основанием для утверждения программы.

3.7. Объем средств, выделяемых на реализацию программ, определяется в зависимости от обоснованности и результативности программ, их соответствия приоритетам экономического развития сельского поселения Светлый.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

4.1. Программа реализуется исполнителями, определенными в целевой программе.

Исполнителями мероприятий утвержденной целевой программы могут быть органы администрации, муниципальные учреждения

4.2. Реализация программы ранее 1 января очередного финансового года не допускается.

4.3. Исполнители программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета сельского поселения Светлый, выделяемых на их реализацию.

4.4. Внесение изменений в действующую программу, в том числе включение в нее новых мероприятий и их утверждение, осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

4.5. При необходимости внесения изменений в программу главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Светлый подготавливает соответствующее обоснование, включающее данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

4.6. В случае несоответствия ведомственной целевой программы определенным настоящим Порядком критериям (признакам) главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый вправе вносить предложения о ее преобразовании в долгосрочную целевую программу сельского поселения Светлый либо о ее досрочном прекращении.

4.7. Контроль за ходом реализации программы осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

4.8. Отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчеты о выполнении программ содержат:

- информацию по объему финансирования мероприятий программы (приложение 4 к настоящему порядку);

- оценку результативности реализации программы (приложение 5 к настоящему порядку). Оценка представляет собой сопоставление плановых показателей результатов и фактически достигнутых результатов. Оценка результативности осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы, а при необходимости - и после ее реализации;

- меры по повышению эффективности их реализации.

По программе, срок которой завершился, помимо отчета о выполнении

программы за истекший год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Светлый подготавливается итоговая информация за весь период реализации, включая описание выполненных и невыполненных мероприятий, уровень решения поставленных задач, степень достижения запланированных целевых показателей

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения и
реализации ведомственных целевых
программ сельского поселения Светлый

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование главного распорядителя средств бюджета	
Наименование программы	
Цели и задачи	
Показатели результативности	
Характеристика программных мероприятий	
Сроки реализации	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации целевых программ (далее - Оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации целевых программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации целевых программ и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценка проводится главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию ежегодно по итогам реализации программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

2. Порядок оценки эффективности реализации целевых программ

Оценка проводится главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию до 20 февраля года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной координаторами в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности целевых программ сельского поселения Светлый. При осуществлении оценки главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию руководствуется критериями и методикой оценки эффективности целевых программ, установленными приложением 1 к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации целевых программ сельского поселения Светлый (далее - Порядок).

3. Результаты оценки эффективности реализации целевых программ

3.1. По результатам оценки главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется координаторам целевых программ.

Результаты оценки используются для оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности органов администрации сельского поселения Светлый.

3.2. Оценка эффективности реализации целевых программ оформляется в виде заключения об эффективности реализации целевых программ, содержащего в том числе предложения:

- об изменении форм и методов управления реализацией целевой программы;
- о смене координатора целевой программы;
- о сокращении (увеличении) финансирования целевой программы;
- о приостановлении финансирования целевой программы;
- о досрочном прекращении отдельных мероприятий или целевой программы в целом.

Заключение об эффективности реализации действующих программ направляется главе сельского поселения Светлый.

3.3. По результатам оценки эффективности реализации целевых программ ежегодно в срок до 01 июля Главой принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании целевой программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

1. Оценка эффективности реализации целевой программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$R = \sum_{i} K_i \times Z_i, \text{ где}$$

K_i - балльная оценка, присвоенная целевой программе по i -му критерию;

Z_i - весовой коэффициент i -го критерия.

2. Критерии оценки эффективности реализации целевых программ и их весовые коэффициенты установлены в таблице:

N п/п	Наименование критерия	Вес, Z_i	Балльная оценка, K_i (0 - 10)	Расшифровка баллов
1.	Соответствие целей целевой программы приоритетным, стратегическим направлениям, целям социально-экономического развития сельского поселения Светлый	0,1	0 - 10	10 баллов - полностью соответствует приоритетным, стратегическим направлениям, целям социально-экономического развития сельского поселения Светлый . Целевая программа решает одну из наиболее острых проблем, указанных в стратегических документах; 0 баллов - не соответствует приоритетным, стратегическим направлениям, целям социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ханты-Мансийского района
2.	Достаточность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей	0,1	0 - 10	10 баллов - комплекс мероприятий целевой программы полностью обеспечивает достижение поставленных целей с точки зрения: а) охвата проблемной области мероприятиями программы; б) эффективности предложенных механизмов для решения проблем, на которые направлена программа; в) соответствия сроков реализации мероприятий и этапов программы; 6 баллов - комплекс мероприятий целевой

				<p>программы в основном обеспечивает достижение поставленных целей и соответствует как минимум двум из приведенных ниже характеристик:</p> <p>а) охвата проблемной области мероприятиями программы;</p> <p>б) эффективности предложенных механизмов для решения проблем, на которые направлена программа;</p> <p>в) соответствия сроков реализации мероприятий и этапов программы;</p> <p>3 балла - комплекс мероприятий частично обеспечивает достижение поставленных целей и соответствует как минимум одному из приведенных ниже характеристик:</p> <p>а) охвата проблемной области мероприятиями программы;</p> <p>б) эффективности предложенных механизмов для решения проблем, на которые направлена программа;</p> <p>в) соответствия сроков реализации мероприятий и этапов программы;</p> <p>0 баллов - комплекс мероприятий ДЦП не обеспечивает достижение поставленных целей</p>
3.	Освоение средств бюджета района (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок)	0,3	0 - 10	<p>10 баллов - средства освоены от 95% до 100%;</p> <p>6 баллов - средства освоены от 90% до 95%;</p> <p>3 балла - средства освоены от 80% до 90%;</p> <p>0 баллов - средства освоены менее 80%</p>
4.	Степень достижения целевых значений показателей целевой программы	0,3	0 - 10	<p>10 баллов - все целевые показатели соответствуют или выше предусмотренных целевой программой;</p> <p>6 баллов - более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных целевой программой;</p> <p>3 балла - от 50 до 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных целевой программой;</p> <p>0 баллов - достигнуто менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены</p>
5.	Степень выполнения мероприятий ДЦП в отчетном году	0,1	0 - 10	<p>10 баллов - выполнено от 95 до 100% мероприятий;</p> <p>6 баллов - выполнено от 80 до 90% мероприятий;</p> <p>2 балла - выполнено от 60 до 80% мероприятий;</p> <p>0 баллов - в отчетном году выполнено менее 60% мероприятий</p>
6.	Объем дополнительно привлеченных средств для финансирования целевой	0,1	0 - 10	<p>10 баллов - дополнительные средства привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней;</p> <p>10 баллов - дополнительные средства не привлечены, при отсутствии возможности</p>

программы	привлечения средств из бюджетов других уровней; 0 баллов - дополнительные средства не привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней
-----------	---

3. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации целевой программы целевой программе присваивается рейтинг (уровень) эффективности целевых программ (R) в отчетном году согласно следующей таблице:

Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах	Уровень эффективности реализации целевой программы	Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств
$R \geq 8$	отлично	сохранение или увеличение финансирования целевой программы
$5 \leq R < 8$	хорошо	сохранение финансирования целевой программы
$3 \leq R < 5$	удовлетворительно	сокращение финансирования целевой программы
$R < 3$	неудовлетворительно	досрочное прекращение отдельных мероприятий или целевой программы в целом