

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Березовского района
Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2014 № 3

п.Светлый

Об утверждении Порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и Совета депутатов сельского поселения Светлый в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией сельского поселения Светлый

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», устава сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и Совета депутатов сельского поселения Светлый в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией сельского поселения Светлый.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения

О.В. Иванова

**Порядок
участия граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и Совета депутатов сельского поселения Светлый
в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных
администрацией
сельского поселения Светлый**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и депутатам Совета депутатов сельского поселения Светлый (далее также – заинтересованные лица), на заседании координационных и совещательных органов, образованных администрацией сельского поселения Светлый (далее – администрация).

2. В настоящем Порядке под координационными и совещательными органами понимаются постоянно действующие советы, комиссии, рабочие группы, в том числе межведомственные, образованные в администрации сельского поселения Светлый (далее – коллегиальные органы).

3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется:
на лиц, включенных в состав коллегиального органа;
на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;
на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

**II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и Совета депутатов сельского
поселения Светлый на заседании коллегиального органа**

5. Ответственный специалист коллегиального органа, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет главному специалисту по работе с населением и связям с общественностью для информирования

заинтересованных лиц путем размещения информации на официальном сайте администрации поселения и на стенде в здании администрации.

6. Информация включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) место проведения заседания с указанием точного адреса;
- 3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и Совета депутатов сельского поселения Светлый – документ, подтверждающий полномочия;

- 5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- 6) контактный телефон и электронный адрес администрации;
- 7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и Совета депутатов сельского поселения Светлый на заседаниях коллегиального органа

8. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа и согласие на обработку персональных данных (далее – заявка, согласие) в Службу не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Формы заявки и согласия приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

9. Заявка и согласие направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Березовский район, поселок Светлый, ул. Набережная, 10, Телефон/факс приемной: (34674) 58-1-11, либо в электронном виде на электронный адрес администрации поселения: ad_punga@mail.ru.

10. Регистрация заявок и согласий осуществляется главным специалистом по работе с населением и связям с общественностью. При регистрации заявки и согласия проставляется отметка о дате и времени их поступления.

11. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. Администрация поселения предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест не должно быть менее 10 на заседаниях коллегиального органа.

Ответственный специалист администрации сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку и согласие, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

12. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в

следующих случаях:

1) непредставление заявки и согласия в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

13. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и Совета депутатов сельского поселения Светлый – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и Совета депутатов сельского поселения Светлый.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

14. Специалисты администрации, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер, дата выдачи и кем выдан документ. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

15. Расходы по участию в заседании коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку участия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
Совета депутатов сельского поселения
Светлый в заседаниях координационных и
совещательных органов,
образованных администрацией сельского
поселения Светлый

ЗАЯВКА
об участии в заседании

_____ (наименование коллегиального органа)
Я, _____,
_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ года,*
_____ (кем и когда выдан)
* Заполняется гражданином (физическим лицом)

Являюсь представителем _____,
_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)
Реквизиты доверенности** _____

** Заполняется представителем организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления

прошу допустить меня к участию в заседании _____,
_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин),
которое состоится «___» _____ года _____ час. _____ мин.
по адресу _____

Контактные данные:
телефон _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку участия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и Совета депутатов
сельского поселения Светлый в заседаниях
координационных и совещательных органов,
образованных администрацией сельского
поселения Светлый

Согласие на обработку персональных данных
для участия в заседании коллегиального органа

Администрации сельского поселения Светлый

(наименование оператора)

628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская
область, Березовский район, поселок Светлый, ул. Набережная, 10.

(адрес оператора)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата)

_____,
(кем выдан)

даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес места регистрации;

данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

почтовый адрес;

номера телефонов, факсов, адрес электронной почты;

иные персональные данные _____

(перечень персональных данных)

Настоящее соглашение действует на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)