АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2015 № 31

п. Светлый

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Светлый на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом сельского поселения Светлый:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Светлый на 2015 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.В. Иванова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 16.03.2015 № 31

**ПЛАН**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Светлый на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственное  лицо |
| 1. | Принятие новых и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне | по мере необходимости | Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям, главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 2. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлый на тему «Заполнение справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | март | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлый по заполнению справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах  и имуществе) | Февраль-апрель | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4. | Сбор справок о доходах, о расходах  и имуществе за 2014  год | Февраль-апрель | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 5. | Организация проведения сверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Май-июнь | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 6. | Организация контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам | постоянно | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 7. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлый на официальном веб-сайте | май | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 8. | Организация проведения проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;  муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 9. | Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу до назначения на должность | постоянно | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 10. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлый на тему «Противодействие коррупции на муниципальной службе» | июль | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 11. | Оказание консультативной помощи муниципальными служащими по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих | постоянно | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 12. | Обновление размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 13. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:  - протоколов заседаний;  - сопутствующих материалов и т.д. | постоянно | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 14. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию сельского поселения Светлый обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 15. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в этих целях провести: |  | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 15.1 | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов по вопросам противодействия коррупции и проведение рабочих встреч, заседаний комиссий в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов. | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 15.2 | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации сельского поселения Светлый | не реже одного раза в год | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 16. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов, в этих целях провести: |  | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 16.1 | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей. | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 16.2 | Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично. | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 17. | Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в этих целях провести: |  | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 17.1 | Организацию в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 17.2 | Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции:  - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;  - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом местного самоуправления;  - специальных семинаров в случае существенных изменения законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 17.3 | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | в течение года по мере необходимости | Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью |