АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018 № 229

п. Светлый

**Об утверждении порядка**

**формирования и процедуры установления**

**стоимости услуг, предоставляемых**

**согласно гарантированному перечню**

**услуг по погребению, порядка**

**осуществления контроля на**

**территории сельского поселения Светлый**

В соответствии с федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 12.01.1996 N 8-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=5870&sub=0) "О погребении и похоронном деле", [постановлени](http://internet.garant.ru/document?id=29036283&sub=0)ями администрации сельского поселения Светлый от 17.05.2018 № 85 «Об утверждении положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельского поселения Светлый», от 17.04.2018 № 67 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый» осуществляющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Светлый»:

1. Утвердить порядок формирования и процедуру установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок осуществления контроля за соблюдением МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации

сельского поселения Светлый   
от 10.12.2018 г. N 229

**Порядок   
формирования и процедура установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок осуществления контроля за соблюдением МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует формирование и процедуру установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также порядок осуществления контроля за соблюдением МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - порядок).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» - осуществляющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Светлый.

**2. Формирование стоимости услуг, предоставляемых согласно   
гарантированному перечню услуг по погребению**

2.1. Предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), осуществляется МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» в [порядке](http://internet.garant.ru/document?id=29036283&sub=2000), определенном [постановлени](http://internet.garant.ru/document?id=29036283&sub=0)ями администрации сельского поселения Светлый от 17.05.2018 № 85 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый», от 17.04.2018 № 67 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый».

2.2. В гарантированный перечень услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, входят следующие услуги:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2.2.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

2.2.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

2.2.4. Погребение (захоронение гроба в землю), кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха), кремация тела (останков) умершего с последующим захоронением урны с прахом в землю (с учетом стоимости урны для праха).

2.3. В гарантированный перечень услуг по погребению умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), включаются следующие услуги:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2.3.2. Облачение тела.

2.3.3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

2.3.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

2.3.5. Погребение (захоронение гроба в землю), кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха).

2.3.6. Изготовление и установка регистрационного знака.

2.4. Формирование стоимости услуг осуществляется администрацией сельского поселения Светлый.

2.5. Расходы на оплату труда рассчитываются согласно утвержденному штатному расписанию МКУ «ХЭС администрации сп Светлый». Расходы на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию услуг на основании гражданско-правовых договоров рассчитываются исходя из установленного минимального размера оплаты труда.

Нормы времени при расчете стоимости услуг по рытью могилы и по захоронению рассчитываются как средневзвешенная величина для зимних и летних условий. Продолжительность зимнего периода принимается с 15 октября по 30 апреля.

2.6. Косвенные расходы включают затраты на содержание аппарата управления, а также затраты общего назначения, не относящиеся к определенному виду услуг в размере 10 процентов от общей суммы расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, налогов, амортизационных отчислений, расходов на командировки, почтовых расходов, расходов на подготовку кадров и охрану труда за предыдущий год.

2.7. Стоимость услуг, входящих в состав гарантированного перечня услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с [налоговым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=0).

2.8. При применении в расчете стоимости услуг прогнозных показателей, определенных в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, необходимо применять прогноз [индекса потребительских цен](http://internet.garant.ru/document?id=49900&sub=0) (в среднем за год к предыдущему году).

2.9. Расчетным периодом для формирования стоимости услуг является год.

**3. Установление стоимости услуг, предоставляемых согласно   
гарантированному перечню услуг по погребению**

3.1. МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» предоставляет главному специалисту администрации сельского поселения Светлый обосновывающие материалы и документы для расчета и рассмотрения экономической обоснованности стоимости услуг.

3.2. Для обоснования стоимости услуг МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» представляются следующие обосновывающие материалы и документы:

3.2.1. Основные финансовые и технико-экономические показатели деятельности за период, предшествующий периоду регулирования, согласно формам статистической и бухгалтерской, а также внутренней отчетности, установленной локальными актами МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» (в том числе сведения о количестве погребений).

3.2.2. Копия приказа и положения об учетной политике.

3.2.3. Копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев.

3.2.4. Копия положения об оплате труда, текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера.

3.2.5. Копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке.

3.2.6. Перечень основных средств с указанием даты ввода, размеров и суммы амортизационных отчислений, включаемых в состав расходов, учитываемых при определении стоимости услуг.

3.2.7. Бухгалтерская отчетность за предшествующий финансовый год.

3.3. Главный специалист администрации сельского поселения Светлый составляет:

3.3.1. Пояснительную записку с указанием причин изменения уровня стоимости услуг;

3.3.2. Калькуляции на предстоящий период регулирования с расшифровками по всем статьям расходов и документы, подтверждающие нормы расхода и стоимость сырья, материалов, запасных частей, услуг, учитываемых при формировании стоимости (копии платежных документов, договоров, счетов), согласно приложению к положению о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, а также другие документы, применяемые при расчете стоимости услуг.

3.3.3. Сравнительный анализ плановых калькуляций с фактическими показателями.

3.3.4. Проект муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

3.4. После подготовки документов, указанных в [подпункте 3.3.4](#sub_334) настоящего порядка, главный специалист администрации сельского поселения Светлый направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Согласованный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект муниципального правового акта с заключением по результатам экспертизы направляется для дальнейшего согласования в соответствующие отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.5. После принятия муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, администрация сельского поселения Светлый доводит до МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» заключение об обоснованности стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, подготовленное по результатам экспертизы стоимости услуг.

3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавливается на срок не менее одного года.

**4. Осуществление контроля за соблюдением МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

4.1. Предметом контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Светлый в соответствии с настоящим положением, является соблюдение МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.2. Основными целями осуществления контроля являются выявление фактов оказания МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» услуг, не предусмотренных гарантированным перечнем, либо с применением стоимости услуг, установленной МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» самостоятельно в нарушение муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок установления и применения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, а также разработка рекомендаций по устранению таких фактов.

4.3. Мероприятия по контролю и формы его осуществления:

4.3.1. К мероприятиям по контролю относится проведение администрацией сельского поселения Светлый проверок деятельности МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» по предоставлению услуг по гарантированному перечню по погребению.

4.3.2. Проверки деятельности МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» осуществляются в форме документарных проверок.

4.4. Организация и проведение документарных проверок:

4.4.1. Предметом документарной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.4.2. Плановые проверки в отношении МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» проводятся один раз в три года. Основанием для плановой проверки является истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки МКУ «ХЭС администрации сп Светлый».

4.4.3. Основания для проведения внеплановой проверки:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры информации о выявленных нарушениях со стороны МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг по погребению;

- письменные обращения граждан и юридических лиц о нарушениях МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг по погребению.

4.4.5. Проверка МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Светлый, в котором в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводящего документарную проверку;

- цели, предмет проверки и срок ее проведения;

- основания проведения проверки.

4.4.6. Директор МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» уведомляется о предстоящей плановой документарной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения администрации сельского поселения Светлый.

4.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.5. Оформление результатов документарной проверки:

4.5.1. По результатам документарной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

4.5.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах (один - для администрации сельского поселения Светлый, один - для МКУ «ХЭС администрации сп Светлый»).

4.5.3. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее завершения.

4.5.4. Акт проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания вручается должностному лицу МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» под расписку об ознакомлении.

4.5.5. МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию сельского поселения Светлый в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений.

4.5.6. В случае представления МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» письменных возражений на акт проверки администрацией сельского поселения Светлый в течение 10 рабочих дней рассматриваются письменные возражения. При этом рассмотрение письменных возражений возможно в присутствии уполномоченного должностного лица МКУ «ХЭС администрации сп Светлый».

О времени и месте рассмотрения письменных возражений МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты их рассмотрения. Если уполномоченное должностное лицо МКУ «ХЭС администрации сп Светлый» не явилось, то материалы проверки с возражениями рассматриваются в его отсутствии.

4.5.7. Если в результате проверки выявлены нарушения муниципальных правовых актов, содержащих признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки направляется главе сельского поселения Светлый для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя МКУ «ХЭС администрации сп Светлый».

Приложение  
к [порядку](#sub_1000) формирования  
и процедуры установления  
стоимости услуг, предоставляемых  
согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению

**Расчетные таблицы**

Таблица 1

**Расчет   
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), имевших родственников или законных представителей**

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп)[\*](#sub_11) | | |
| действующая на \_\_\_\_\_ год | фактическая на \_\_\_\_\_ год | проектируемая  на \_\_\_\_\_\_ год |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. Предоставление и доставка гроба  и других предметов, необходимых  для погребения |  |  |  |
| 3. Перевозка тела (останков) умершего  на кладбище (в крематорий) |  |  |  |
| 4. Всего стоимость услуг |  |  |  |
| 5. Погребение (захоронение гроба  в землю) |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание: \*стоимость услуг, входящих в состав гарантированного перечня услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим [налоговым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=0).

Таблица 2

**Расчет   
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имевших родственников или законных представителей**

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп)[\*](#sub_22) | | |
| действующий на \_\_\_\_ год | фактический на \_\_\_ год | проектируемый  на \_\_\_ год |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. Предоставление и доставка гроба  и других предметов, необходимых  для погребения |  |  |  |
| 3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) |  |  |  |
| 4. Облачение тела |  |  |  |
| 5. Всего стоимость услуг |  |  |  |
| 6. Погребение (захоронение гроба  в землю) |  |  |  |
| 6.1. Изготовление и установка регистрационного знака |  |  |  |

Примечание: \*стоимость услуг, входящих в состав гарантированного перечня услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим [налоговым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=0).

Таблица 3

**Расчет накладных расходов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма |
| 1. Накладные расходы, всего |  |
| в том числе |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |
| 2. Уровень накладных расходов, % |  |

Таблица 4

**Расчет   
стоимости услуги "Оформление документов, необходимых для погребения"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Заработная плата: |  |  |  |  |
|  | ч/час |  |  |  |
| 2. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. Прочие расходы[\*](#sub_55) | руб. |  |  |  |
| 4. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

Примечания:

\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 5

**Расчет   
стоимости услуги "Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
|  | Изготовление гроба/приобретение готового гроба |  |  |  |  |
| 1 | Материалы: |  |  |  |  |
|  | доска обрезная (необрезная) | куб. м |  |  |  |
|  | гвозди (70 мм) | кг |  |  |  |
|  | гвозди обивочные (25 мм) | кг |  |  |  |
|  | ткань х/б (ширина 90 см) | м |  |  |  |
| 2 | Заработная плата: |  |  |  |  |
|  |  | ч/час |  |  |  |
|  |  | ч/час |  |  |  |
| 3 | Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| Доставка гроба |  |  |  |  |
| 4 | Транспортные расходы | руб. |  |  |  |
|  | Расстояние от специализированной службы до морга | км |  |  |  |
|  | Норма времени на доставку гроба | час |  |  |  |
|  | Стоимость м/часа работы автомобиля[\*](#sub_77) | руб. |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы[\*\*](#sub_88) | % |  |  |  |
| 6 | Накладные расходы | % |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | | |  |

Примечания:

\*представить расшифровку стоимости машино-часа;

\*\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 6

**Расчет   
стоимости услуги "Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Норма времени | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | Транспортные расходы |  |  |  |  |
|  | Расстояние от морга до кладбища (крематория) | км |  |  |  |
|  | Норма времени  на перевозку | час |  |  |  |
|  | Стоимость м/часа работы автомобиля,  в том числе[\*](#sub_99) | руб. |  |  |  |
| 2 | Прочие расходы[\*\*](#sub_111) | руб. |  |  |  |
| 3 | Накладные расходы | % |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | | |  |

Примечание:

\* представить расшифровку стоимости машино-часа;

\*\* представить расшифровку данных расходов.

Таблица 7

**Расчет   
стоимости услуги "Облачение тела"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Материалы, в том числе  по видам | руб. |  |  |  |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  |
|  | ч/час |  |  |  |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов  на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве  и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 4. Прочие расходы[\*](#sub_333) | руб. |  |  |  |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

Примечания:

\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 8

**Расчет   
стоимости услуги "Погребение (захоронение гроба в землю)"**

Группа грунта[\*](#sub_444)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глубина промерзания\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Заработная плата: |  |  |  |  |
|  | ч/час |  |  |  |
| 2. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов  на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве  и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. Прочие расходы[\*](#sub_555) | руб. |  |  |  |
| 4. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

Примечания:

\*указываются в соответствии с техническим паспортом кладбища или актом обследования о проведенных инженерно-строительных изысканиях;

\*\*\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 9

**Расчет   
стоимости услуги "Изготовление и установка регистрационного знака"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. Материалы, в том числе  по видам | руб. |  |  |  |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  |
|  | ч/час |  |  |  |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов  на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве  и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 4. Прочие расходы[\*](#sub_888) | руб. |  |  |  |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |
| Стоимость (руб.) | | | |  |

Примечания:

\*\*представить расшифровку данных расходов.