Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 09.12.2019 № 176

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СВЕТЛЫЙ НА 2020 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия по противодействию коррупции** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ*** |
| 1.1. Реализация законодательства в сфере организации размещения заказов для муниципальных нужд, включая меры по повышению прозрачности размещения заказов, контролю на всех стадиях размещения заказов для муниципальных нужд  | постоянно | Гл. специалист в сфере закупок |
| 1.2. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных действующим законодательством  | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| ***Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ*** |
| 2.1. Проведение первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Светлый и их проектов  | постоянно | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.2. Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой могут быть установлены коррупциогенные факторы. | постоянно | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.3. Обеспечение постоянного мониторинга нормативно-правовых актов сельского поселения Светлый в целях своевременного внесения в них изменений в соответствии с действующим законодательством  | постоянно | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.4. Обсуждение на заседаниях общественных советов при администрации сельского поселения Светлый вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)  | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.5. Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Постоянно | В пределах компетенции: Заместитель главы сельского поселения Светлый;Гл. специалист по муниципальному хозяйству;Гл. специалист по вопросам социальных услуг;Гл. специалист по земельным вопросам. |
| 2.6. Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является администрация сельского поселения Светлый, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Светлый | В срок до 01 июня 2020 года | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 2.7. Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Гл. специалист по муниципальному хозяйству |
| 2.8. Работа со специализированными программами направленными на юридический анализ муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Светлый на предмет соответствия Федеральному законодательству и законодательству автономного округа, а также на предмет возможного наличия коррупциогенных факторов. | Постоянно | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| ***Раздел 3. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ*** |
| 3.1. Включение в планы повышения квалификации муниципальных служащих учебных занятий по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в органах местного самоуправления  | 2020 год | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.2. Проведение предварительной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | по мере необходимости | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.3. Проведение проверки подлинности документов о профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.4. Организация доведения до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | при назначении на должность муниципальной службы, ежеквартально  | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.5. Ведение разъяснительной работы и иные меры по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.6. Рассмотрение на заседании межведомственного Совета при главе сельского поселения Светлый по противодействию коррупции информации о состоянии работы органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мерах по совершенствованию этой работы  | IV квартал 2020 года  | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.7. Оперативное информирование муниципальных служащих о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным должностным лицам  | По мере необходимости | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 3.8. Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Светлый от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | По мере необходимости | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью  |
| 3.9.Организация доведения до сведения муниципальных служащих положений общих принципов служебного поведения | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью  |
| 3.10. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования. | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью  |
| 3.11. Организация работы по внедрению в практику механизма ротации муниципальных служащих | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью  |
| ***Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСЕЛЕНИЕМ*** |
| 4.1. Обеспечение механизма общественного контроля за качеством оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям  | постоянно | Заместитель главы сельского поселения Светлый |
| 4.2. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый | постоянно | В пределах своей компетенцииЗаместитель главы сельского поселения Светлый;Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью;Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений | один раз в год | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.4. Обеспечение регулярного обновления официального сайта сельского поселения Светлый в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях размещения информации о реализации в сельском поселении Светлый антикоррупционных мер  | постоянно | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.5. Внесение в планы по противодействию коррупции органов местного самоуправления изменений, направленные на достижение конкретных результатов | постоянно | Зам. главы сельского поселения Светлый  |
| ***Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА*** |
| 5.1. Реализация плана работы по муниципальному жилищному контролю на 2018 год | постоянно | Заместитель главы сельского поселения Светлый |
| 5.2. Осуществление мониторинга работы управляющей организаций в пределах полномочий. | постоянно | Заместитель главы сельского поселения Светлый |