АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.07.2020 № 67-р

п. Светлый

**О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый № 47-р от 27.12.2011 «Об утверждении Положения о поощрениях и награждениях за муниципальную службу в администрации сельского**

**поселения Светлый»**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 113-оз от 20.07.2007 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый № 47-р от 27.12.2011 «Об утверждении Положения о поощрениях и награждениях за муниципальную службу в администрации сельского поселения Светлый» следующие изменения:

1.1. В п.п. 2.1. п. 2. Приложения слова:

«- награждение почетной грамотой;» заменить словами:

« - награждение Почетной грамотой главы сельского поселения Светлый;»;

« - присвоение почетного звания.» - исключить.

1.2. Пункт 2 дополнить п.п. 2.3.:

«2.3. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.».

1.3. П.п. 3.1. п. 3. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о поощрении и награждении муниципальных служащих принимается главой сельского поселения Светлый на основании ходатайства о поощрении и награждении согласно приложению к настоящему Положению.

Ходатайство о поощрении и награждении инициируется коллективом администрации сельского поселения Светлый.».

1.4. П.п. 3.2. п. 3. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.2. Ходатайство представляется главе сельского поселения Светлый для рассмотрения не менее чем за 30 дней до даты вручения (объявления) и должно быть мотивированным, содержать сведения о заслугах муниципального служащего.».

1.5. П.п. 3.3. п. 3. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.3. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке главой сельского поселения Светлый или другим уполномоченным должностным лицом.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к Положению о поощрениях и награждениях

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Светлый

Главе сельского поселения Светлый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ХОДАТАЙСТВО**

**о поощрении, награждении муниципального служащего администрации сельского поселения Светлый**

Ф.И.О. муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замещаемая должность (классный чин)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретные достижения муниципального служащего, послужившие основанием для ходатайства о поощрении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (наименование должности) подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы сельского поселения Светлый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата