АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 17

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 15.02.2023 №16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736E7871A148E7892F9504D9129A207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FF1E29BE42E3EECABBAC5DCEDD976B45B7D3CC2E15YB59G) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 15.02.2023 №16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 13 приложения к Постановлению слова «главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам администрации сельского поселения Светлый» заменить на слова «заместитель главы поселения».

1.2. Пункт 36 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, а также официального сайта органов местного самоуправления заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию поселения к специалисту, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация специалистом администрации поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) специалиста администрации поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, а также должностных лиц администрации сельского поселения Светлый, муниципальных служащих, работников;

9) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

10) предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. Приложение к Постановлению дополнить пунктом 37.1 с текстом следующего содержания:

«37.1. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.»;

1.4. В приложении к Постановлению слова «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» заменить на «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.5 В четвертом абзаце пункта 39 слова «главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам администрации сельского поселения Светлый» заменить на слова «заместитель главы поселения».

1.5. В пункте 40 приложения к Постановлению внести следующие изменения:

* в первом абзаце слова «главному специалисту администрации сельского поселения по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам» заменить на слова «заместителю главы поселения»;
* в пятом абзаце слова «главный специалист администрации сельского поселения Светлый по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам» заменить на слова «заместитель главы поселения».

1.6. В третьем абзаце пункта 41 приложения к Постановлению слова «главный специалист администрации сельского поселения Светлый по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам» заменить на слова «заместитель главы поселения».

1.7. В четвертом абзаце пункта 42 приложения к Постановлению слова «главный специалист администрации сельского поселения Светлый по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам администрации сельского поселения Светлый» заменить на слова «заместитель главы поселения».

1.8. Пункт 50 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«50. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Е.Н. Тодорова