

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ  
Березовского района  
Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.2013 года  
п.Светлый

№ 00

**Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения Светлый**

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 07 мая 2013 года N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и определения единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Ответственным специалистам администрации сельского поселения Светлый обеспечить разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ сельского поселения Светлый и ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 21 января 2013 года № 3 «О целевых и ведомственных целевых программах сельского поселения Светлый»- признать утратившим силу.

4. Определить следующие переходные положения:

целевые программы сельского поселения Светлый, принятые до вступления в силу настоящего постановления, действуют до 31 декабря 2013 года, при этом их реализация и оценка эффективности осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Светлый от 21 января 2013 года № 3 «О целевых и ведомственных целевых программах сельского поселения Светлый»

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

О.В. Иванова

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ сельского поселения Светлый.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Светлый, а также регулирует отношения, связанные с финансовым обеспечением муниципальных программ, контролем за их реализацией, формированием отчетности о ходе реализации муниципальных программ и проведением оценки эффективности их реализации в муниципальном образовании сельского поселения Светлый.

1.3. Муниципальная программа сельского поселения Светлый (далее – муниципальная программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой систему взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, производственных, организационных и других мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области социального, экономического, экологического развития сельского поселения Светлый.

1.4. Муниципальная программа должна соответствовать целям и задачам стратегии социально-экономического развития сельского поселения Светлый.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и степени сложности решаемых проблем.

1.6. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, дублирующих мероприятия, указанные в других муниципальных и ведомственных программах.

1.7. Основные понятия, используемые в порядке:

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Светлый в лице специалиста, назначенного отдельным нормативно-правовым актом администрации, отвечающий за разработку, реализацию программы и осуществляющие координацию деятельности соисполнителей программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы);

соисполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Светлый, в лице специалиста, назначенного отдельным нормативно-правовым актом администрации, муниципальные учреждения, участвующие в разработке программы, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий, (далее – соисполнитель муниципальной программы);

В случае, если в качестве ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы будет определена администрация сельского поселения Светлый, полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) программы осуществляет специалист, обеспечивающее реализацию администрацией сельского поселения Светлый функций и полномочий в установленной сфере деятельности, определенные распоряжением

администрации сельского поселения Светлый о разработке муниципальной программы.

Целевые показатели и (или) индикаторы – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей муниципальной программы.

1.8. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

- 1) принятие решения о разработке муниципальной программы;
- 2) разработка проекта муниципальной программы;
- 3) проведение экспертизы и согласование проекта муниципальной программы;
- 4) утверждение муниципальной программы;
- 5) реализация муниципальной программы;
- 6) текущий мониторинг и составление отчетов о выполнении муниципальной программы;
- 7) оценка эффективности реализации муниципальной программы;
- 8) контроль за выполнением программы.

## Раздел 2. Подготовка предложения (отбор проблем) для программной разработки и принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Инициаторами внесения предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы могут быть глава администрации сельского поселения Светлый, специалисты администрации сельского поселения Светлый, Совет депутатов сельского поселения Светлый.

2.2. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы администрации сельского поселения Светлый, содержащей:

- 1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;
- 4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.3. Глава администрации сельского поселения Светлый принимает решение о разработке муниципальной программы.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой администрации сельского поселения Светлый в форме распоряжения администрации сельского поселения Светлый с указанием:

- 1) наименования муниципальной программы;
- 2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;
- 3) сроков разработки муниципальной программы.

2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку муниципальной программы в целом;
- 2) подготавливает проект постановления администрации сельского поселения Светлый об утверждении муниципальной программы;
- 3) представляет в установленном порядке бюджетные заявки по муниципальной программе;
- 4) осуществляют в пределах своей компетенции координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы после ее утверждения;
- 5) организует и контролирует выполнение мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;
- 6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

- 7) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 8) осуществляет ведение отчетности о выполнении муниципальной программы;
- 9) совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке предусмотренным настоящим проектом. По согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в состав мероприятий, сроки из реализации, объем финансирования;
- 10) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- 11) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
- 12) в течение 5 календарных дней размещает проект муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый в сети интернет ([www.admsvetlyi.ru](http://www.admsvetlyi.ru)) для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый, населением, бизнес сообществами, общественными организациями, с возможностью оставлять отзывы и предложения;
- 13) организует официальное обнародование утвержденной муниципальной программы и принятые.

### Раздел 3. Разработка проекта муниципальной программы

3.1. Ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы и проект постановления администрации сельского поселения Светлый об ее утверждении.

Подготовка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями программы, если иное не предусмотрено распоряжением администрации сельского поселения Светлый о разработке муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа состоит из:

паспорта муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Светлый»;

раздела 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»;

раздела 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы»;

раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Светлый» должен предусматривать приведение аналитических данных, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития сельского поселения Светлый, формулировки основных проблем и прогноз ее развития. Перечень подпрограмм. Обоснование выделения подпрограмм и включения их в состав муниципальной программы.

3.3.2. Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения» должен содержать обоснование и связь целей программы с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Светлый, формулировку задач муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации, а также перечень целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

1. Специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
2. Конкретность (не допускается размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
3. Измеримость (достижение цели можно проверить);
4. Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
5. Релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- б) иметь количественное значение;
- в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или официальных отчетов;
- г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Основными видами показателей являются:

показатели непосредственных результатов, характеризующие объем реализуемых мероприятий;

показатели конечных результатов, характеризующие степень выполнения поставленных задач и отражающие социально экономический эффект, от реализации программы.

В число используемых показателей должны включаться качественные показатели, характеризующие конечные общественно-значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Количественные целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы оформляется приложением к муниципальной программе по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

При изменении объема финансирования муниципальной программы целевые показатели и (или) индикаторы должны быть проанализированы, и при необходимости откорректированы.

3.3.3. Раздел 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы» должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Мероприятия муниципальной программы должно быть конкретными, исключаями неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3.4. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы» должен содержать механизм реализации муниципальной программы, то есть форму взаимодействия ее участников, в целях обеспечения реализации муниципальной программы и достижения

результатов, а также описание факторов рисков для реализации муниципальной программы. Вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственных исполнителей и соисполнителей программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы.

#### Раздел 4. Экспертиза проекта муниципальной программы

4.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется при наличии утвержденного распоряжения администрации сельского поселения Светлый о разработке программы, согласования специалистов администрации сельского поселения Светлый ответственных за реализацию муниципальной программы, заместителя главы администрации сельского поселения Светлый курирующих данное направление.

4.2. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям, главными специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию.

4.2.1. Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям в течение семи рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и дает заключение, содержащее оценку:

- а) соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;
- б) соответствия программных мероприятий поставленным целям;
- в) соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;
- г) эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением;
- д) целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;
- е) соответствия целей и задач, целевых показателей результатов реализации муниципальной программы основным направлениям стратегии социально-экономического развития сельского поселения Светлый.

4.2.2. Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и дает заключение на предмет:

- а) соответствия бюджетному законодательству;
- б) финансового обеспечения муниципальной программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения муниципальной программы.

4.2.3. Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям в сроки, согласно регламента администрации сельского поселения Светлый, готовит экспертное заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- а) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;
- б) соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

4.3. После получения положительных заключений от всех специалистов администрации сельского поселения Светлый, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, проект программы направляется главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям в прокуратуру Березовского района.

4.5. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях специалистов администрации сельского поселения Светлый, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, прокуратуры Березовского района, ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, в течение пяти рабочих дней, проводит доработку проекта муниципальной программы (устраняет замечания). После чего проект муниципальной

программы проходит повторную экспертизу в порядке предусмотренным п. 4.2-4.4 настоящего Порядка.

Контроль за устранением полученных замечаний и принятием (отклонением) предложений осуществляет главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям.

4.6. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект муниципальной программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

4.7. Проект муниципальной программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется ответственным исполнителям муниципальной программы на рассмотрение главе администрации сельского поселения Светлый.

## Раздел 5. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

5.2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному обнародованию.

5.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, и утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

При наличии экономии по одной из муниципальных программ специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на основании обращения ответственного исполнителя, согласованного с главой поселения, вправе произвести перемещение средств.

5.4. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель целевой программы в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего постановления направляет ее для официального обнародования

## Раздел 6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1 Финансирование муниципальной программы может осуществляться за счет следующих источников: федерального, окружного, районного и местного бюджетов, внебюджетных источников.

Обоснованность объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы необходимо отразить в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения Светлый (до 15 октября текущего года).

В случае, когда муниципальная программа разрабатывается и утверждается после принятия решения Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете, реализация муниципальной программы в очередном финансовом году будет производиться при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете.

В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, комплекс мероприятий и объемы денежных средств, предусмотренные муниципальной программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка муниципальной программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете.

6.3. При формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель муниципальной программы представляет специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию заявку на выделение ассигнований из бюджета поселения для финансирования муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (до 15 октября текущего года).

6.4 Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках окружных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке установленным Правительством автономного округа в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

6.5. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, вносится на рассмотрение совету депутатов сельского поселения Светлый приложением «Перечень муниципальных программ сельского поселения Светлый, финансируемых из бюджета сельского поселения Светлый» к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## Раздел 7. Реализация муниципальных программ и контроль за ходом их выполнения

7.1. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о ходе выполнения мероприятий программы нарастающим итогом. Ежегодно информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм или отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.2. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за разработку, реализацию и конечный результат разработанных им подпрограмм, мероприятий муниципальной программы, рациональное и целевое использование выделенных на их выполнение финансовых средств.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно, уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав соисполнителей.

## 8. Текущий мониторинг, составление отчетов об исполнении и оценка эффективности реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

8.2. Для обеспечения текущего мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы направляет специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении муниципальной программы (приложение 6 к настоящему Порядку) с краткой пояснительной запиской, которая включает информацию:

- а) ход реализации программных мероприятий;
  - б) перечень невыполненных в установленные сроки мероприятий, с указанием причин их недостижения, сведения о контрактах заключенных в рамках неисполненных мероприятий, с указанием суммы и сроков исполнения;
  - в) о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
  - г) данные об освоении средств предыдущих лет;
- 2) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации муниципальной программы (приложение 5 и 6 к настоящему Порядку).

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

- а) данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;
- б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
- в) перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки мероприятий, с указанием причин;
- г) сведения о заключенных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;
- д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- е) информацию об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

8.3. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в текущем году, ответственный исполнитель муниципальной программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию итоговую информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период её реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателей и (или) индикаторов.

8.4. Специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию:

8.4.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, готовит сводную информацию об исполнении муниципальных программ за истекший период и передает информацию главе сельского поселения Светлый.

8.4.2. Ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет главе администрации сельского поселения Светлый сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их эффективности и предложениями по дальнейшей реализации.

8.4.3. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, осуществляет оценку ее эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

8.4.4. Направляет для официального обнародования.

## Раздел 9. Реестр муниципальных программ

9.1. Реестр муниципальных программ (далее – реестр) – перечень действующих муниципальных программ сельского поселения Светлый, принятых в установленном порядке, отражающий сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных программ, о программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

9.2. Основанием для включения муниципальной программы в реестр муниципальных программ является ее утверждение в установленном порядке.

9.3. Данные реестра используются для подготовки перечня программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году.

9.4. Формирование и последующее ведение реестра осуществляется специалистами социально-экономического развития и бюджетного планирования администрации сельского поселения Светлый.

9.5. Реестр муниципальных программ сельского поселения Светлый ведется по форме, утвержденной приложением 8 к настоящему Порядку, и включает в себя следующее:

- 1) полное наименование муниципальной программы;
- 2) дату и номер принятия муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу);
- 3) сведения о сроках действия муниципальной программы;
- 4) информация об ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы.

9.6. Ответственный исполнитель программы представляют утвержденную муниципальную программу для включения в реестр специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение пяти дней после вступления в силу постановления администрации сельского поселения Светлый.

9.7. В случае внесения изменений в ранее принятую муниципальную программу ответственный исполнитель представляет информацию о внесенных изменениях (постановление администрации сельского поселения Светлый о внесении изменений) специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию, который в соответствии с представленной информацией вносит изменения в реестр.

9.8. Муниципальная программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации муниципальной программы либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления администрации сельского поселения Светлый.

9.9. Перечень программ содержащий информацию о действующих программах, включенных в реестр муниципальных программ сельского поселения Светлый, официально обнародуется.

## Раздел 10. Заключительные положения

10.1 Требования настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Приложение 1  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ  
сельского поселения Светлый

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнитель муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Показатели непосредственных результатов	
Сроки реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	
Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам	
Показатели конечных результатов реализации муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности)	

Приложение 2  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ  
сельского поселения Светлый

**Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов	Базовое значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы	Значения целевого показателя и (или) индикатора * по годам			Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатели непосредственных результатов					
	Показатели конечных результатов					

Приложение 3  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ  
сельского поселения Светлый

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе:		
					20__г.	20__г.	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель							
Подпрограмма I							
Задача 1							
1.1.	(наименование мероприятия)		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные источники				
			Бюджет городских (сельских) поселений				
и т.д.							
Итого по задаче 1			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные источники				
			Бюджет городских (сельских) поселений				
Задача 2							
2.1	(наименование мероприятия)		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				

			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Бюджет городских (сельских) поселений				
			Внебюджетные источники				
	Итого по подпрограмме I		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Бюджет городских (сельских) поселений				
			Внебюджетные источники				
Цель							
Подпрограмма 2							
Задача 1							
1.1	(наименование мероприятия)		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Бюджет городских (сельских) поселений				
			Внебюджетные источники				
И т.д.							
Всего по программе			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Бюджет городских (сельских) поселений				
			Внебюджетные источники				

Приложение 4  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ  
сельского поселения Светлый

**Заявка**  
**на выделение ассигнований из бюджета Березовского района**  
**для финансирования муниципальной программы**  
**сельского поселения Светлый на 20\_\_ - 20\_\_ годы**

Наименование программы и срок ее реализации \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансирования по программе	20__ г	20__ г	20__ г	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по программе					

Ответственный исполнитель программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**Отчет**  
**о ходе реализации муниципальных программ**  
**за 20\_\_ год**  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_  
(ответственный исполнитель муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя и (или) индикатора	Единица измерения	Базовый целевой показатель и (или) индикатор по программе	Отчетный период* реализации программы		Причина отклонения
				План на ___ год	Факт за ___ год	
1	2	3	4	6	7	10
..						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за составление формы \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\* заполняется нарастающим итогом

**Отчет\***  
**о ходе реализации муниципальных программ**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование муниципальной программы и срок ее реализации)

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Источники финансирования	Фактически профинансировано по программе	Кассовые расходы за отчетный период
1	2	3	8	9
1.	мероприятие программы	Федеральный бюджет		
		Окружной бюджет		
		Бюджет района		
		Внебюджетные источники		
		Бюджет городских (сельских) поселений		
Итого по мероприятию				
2.	мероприятие программы			
и т.д.				
Общий объем финансирования		Федеральный бюджет		

	Окружной бюджет		
	Бюджет района		
	Внебюджетные источники		
	Бюджет городских (сельских) поселений		
Всего по программе			

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ \* заполняется нарастающим итогом

Приложение 7  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ  
сельского поселения Светлый

**Информация\* по финансированию и кассовому исполнению муниципальных программ**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

тыс. рублей

Наименование муниципальной программы	Источники финансирования	Остатки средств предыдущих периодов (на 1 января текущего года)	Остатки средств предыдущих периодов (на отчетную дату)	на (отчетную дату)	
				профинансировано	Исполнение
2	3	4	5	6	7
	Федеральный бюджет				
	Окружной бюджет				
	Бюджет района				
	Внебюджетные источники				
	Бюджет городских (сельских) поселений				
Всего по программам					

\_\_\_\_\_

\*информация предоставляется нарастающим итогом

Приложение 8  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации муниципальных программ  
сельского поселения Светлый

**РЕЕСТР**  
**муниципальных программ сельского поселения Светлый**

№ п/п	Наименование программы	Дата и № нормативного правового акта ее утверждающего	Дата и № нормативного правового акта о внесении изменений	Срок реализации программы	Ответственный исполнитель, соисполнители программы
1	2	3	4	5	6

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях единого методологического подхода, способов и принципов формирования ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, и направлен на повышение результативности бюджетных расходов.

1.2. Ведомственная целевая программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности субъекта бюджетного планирования администрации сельского поселения Светлый.

Ведомственная целевая программа направлена на решение задач местного значения в рамках полномочий субъекта бюджетного планирования и носит внутриотраслевой характер.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок:

- 1) разработки ведомственной целевой программы;
- 2) утверждения и внесения изменений в ведомственную целевую программу;
- 3) реализации ведомственной целевой программы и контроль за ее исполнением.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

ведомственная целевая программа – утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретных задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на субъект бюджетного планирования (далее – ведомственная целевая программа);

субъект бюджетного планирования – главные распорядители средств бюджета администрации сельского поселения Светлый,

Глава администрации своим распоряжением назначает ответственного исполнителя ведомственной целевой программы (далее – исполнитель).

### Раздел 2. Разработка проекта ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главой поселения

2.2. Ведомственная программа разрабатывается на срок не более 3-х лет – очередной финансовый год и два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (плановый период).

2.3. Ведомственная целевая программа не содержит подпрограмм, ее мероприятия не могут дублировать мероприятия муниципальных и других ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый.

2.4. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы:

1) разрабатывает проект ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком и проект правового акта об утверждении ведомственной целевой программы;

2) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку ведомственной целевой программы;

3) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы;

4) формирует и представляет отчетность о реализации ведомственной целевой программы;

5) своевременно вносит изменения в ведомственную целевую программу;

б) организует официальное обнародование текста утвержденной ведомственной целевой программы и принятые изменения.

2.5. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, аналитические данные, характеризующие текущее состояние проблемы, анализ причин возникновения проблемы, целесообразность и необходимость решения ее на ведомственном уровне;

в) основные цели и задачи ведомственной целевой программы с указанием сроков ее реализации. Ведомственная целевая программа может иметь только одну цель. Формулировка цели ведомственной целевой программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование; не должна содержать описания путей, средств и методов достижения цели программы;

г) описание ожидаемых конечных, а также непосредственных результатов реализации ведомственной целевой программы, с описанием социальных, экономических последствий ее реализации.

Целевые показатели ведомственной целевой программы оформляются по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий (дробление крупных мероприятий на более мелкие), информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого мероприятия. Мероприятия ведомственной целевой программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) ведомственной целевой программы. Использование в описании мероприятий специальных терминов, не имеющих широкого распространения, не допускается. Перечень программных мероприятий оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) объем бюджетных ассигнований и источники финансирования ведомственной целевой программы. Данный раздел включает информацию об объеме бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

ж) механизм реализации ведомственной целевой программы, который включает порядок организационного взаимодействия между ее участниками, распределения исполнителем программы полномочий и ответственности между подведомственными учреждениями по исполнению программных мероприятий, порядок отбора исполнителей программных мероприятий, привлечения внебюджетных средств.

### Раздел 3. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы

3.1. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы осуществляется: главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям, специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию.

3.1.1. Специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта ведомственной целевой программы проводит его экспертизу и дает заключение на предмет:

а) соответствия бюджетному законодательству;

б) финансового обеспечения ведомственной целевой программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения ведомственной целевой программы.

3.1.2. Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта ведомственной целевой программы проводит его экспертизу и дает на него заключение, содержащее оценку:

а) соответствия ведомственной целевой программы настоящему Порядку;

б) соответствия программных мероприятий поставленной цели;

в) соответствия сроков реализации ведомственной целевой программы задачам ведомственной целевой программы;

г) эффективности механизма реализации, управления ведомственной целевой программой и контроля за ее исполнением;

д) наличия показателей ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы.

3.1.3. Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям в сроки, согласно постановления администрации от 28.05.2012 №30 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Светлый», на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

3.2. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях специалистов администрации, проводивших экспертизу проекта ведомственной целевой программы, исполнитель ведомственной целевой программы, в течение пяти рабочих дней, проводит доработку проекта ведомственной целевой программы (устраняет замечания). После чего проект ведомственной целевой программы повторно направляется исполнителем ведомственной целевой программы специалисту администрации поселения, давшему отрицательное заключение на проект программы.

Контроль за устранением полученных замечаний и принятием (отклонением) предложений осуществляет исполнитель программы.

3.3. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект ведомственной целевой программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

3.4. Проект ведомственной целевой программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется исполнителем ведомственной целевой программы на рассмотрение главе сельского поселения Светлый.

#### Раздел 4. Утверждение ведомственной целевой программы и внесение в нее изменений

4.1. Инициаторами разработки ведомственной целевой программы могут быть глава администрации сельского поселения Светлый.

4.2. Ведомственная целевая программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

4.3. Утвержденная ведомственная целевая программа подлежит обязательному официальному обнародованию.

4.4. Внесение изменений в действующую ведомственную целевую программу, в том числе включение в нее новых мероприятий и их утверждение, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Экспертиза проекта постановления о внесении изменений в действующую ведомственную целевую программу осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

При наличии экономии по одной из ведомственных целевых программ специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на основании обращения исполнителя программы, вправе произвести перемещение средств. Исполнитель программы после перемещения средств, специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию вносят соответствующие изменения в ведомственную целевую программу.

4.6. После внесения изменений в ведомственную целевую программу исполнитель ведомственной целевой программы в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего постановления направляет ее для официального обнародования.

#### Раздел 5. Финансирование ведомственной целевой программы

5.1. Ведомственные целевые программы финансируются в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В процессе формирования бюджета сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период, исполнитель ведомственной целевой программы формирует бюджетную заявку на выделение ассигнования из бюджета поселения, для финансирования ведомственной целевой программы по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку) и представляет специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию до 15 октября текущего года.

5.3. Перечень программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, вносится в совет депутатов сельского поселения Светлый с приложением «Перечень ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, финансируемых из бюджета поселения» к решению о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы, объемы денежных средств, предусмотренные ведомственной целевой программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка ведомственной целевой программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете.

## Раздел 6. Реализация ведомственной целевой программы и контроль за ее выполнением

6.1. Ведомственная целевая программа ориентируется на результаты и качество управления бюджетными ресурсами.

6.2. Исполнитель программы несет ответственность за решение задач путем реализации ведомственной целевой программы, достижение утвержденных значений целевых показателей и за целевое и эффективное использование полученных на выполнение ведомственной целевой программы финансовых средств.

6.3. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляют лица, указанные в постановлении об утверждении программы. Специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию осуществляют ежемесячный и ежегодный мониторинг выполнения ведомственной целевой программы.

## Раздел 7. Составление отчетов об исполнении и оценка результативности ведомственных целевых программ.

7.1. Специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на бумажном носителе за подписью руководителя предоставляют отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы и исполнении финансовых средств в сроки:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 6 к настоящему Порядку);

2) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (приложение 5, 6 к настоящему Порядку).

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

а) о конкретных результатах реализации ведомственной целевой программы достигнутых за отчетный период;

б) перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки мероприятий, с указанием причин;

в) оценку результативности реализации программы (ежегодно).

7.2 Ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным, специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию составляется информация по финансированию и кассовому исполнению ведомственных целевых программ (приложение 7 к настоящему порядку).

7.3. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в

текущем году, субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет специалистам по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию итоговую информацию о ходе реализации ведомственной целевой программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации ведомственной целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы.

7.4. Специалисты по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию:

7.4.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию об исполнении ведомственных целевых программ за истекший период, и передает информацию главе сельского поселения Светлый.

7.4.2. Ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет главе сельского поселения Светлый сводную информацию о ходе реализации ведомственных целевых программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их результативности.

7.4.3. На основании результатов оценки реализации ведомственной целевой программы, отчетов о ходе ее реализации и исполнении финансовых средств, а также в случае не представления отчета по определенной форме и в надлежащие сроки направляет главе сельского поселения Светлый предложения:

а) об изменении форм и методов управления реализации ведомственной целевой программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

в) о приостановлении финансирования ведомственной целевой программы;

г) о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

д) о разработке новой ведомственной целевой программы;

е) о принятии в установленном порядке мер к субъекту бюджетного планирования ведомственной целевой программы.

7.4.4. Направляет для официального обнародования о результатах реализации ведомственных целевых программ, не реже одного раза в год.

**ПАСПОРТ  
ведомственной целевой программы**

Наименование ведомственной целевой программы	
Субъект бюджетного планирования – исполнитель ведомственной целевой программы	
Цель ведомственной целевой программы	
Задачи ведомственной целевой программы	
Сроки реализации ведомственной целевой программы	
Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации ведомственной целевой программы	
Целевые показатели непосредственных и конечных результатов	

Приложение 2  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации ведомственных  
целевых программ сельского поселения Светлый

**Целевые показатели ведомственной целевой программы**

№ п/п	Наименование целевых показателей и (или) индикаторов	Базовое значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы	Значения целевого показателя и (или) индикатора * по годам			Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатели непосредственных результатов					
	Показатели конечных результатов					

Приложение 3  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации ведомственных целевых программ  
сельского поселения Светлый

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Субъект бюджетного планирования - исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	В том числе:		
1	2	3	4	5	20__г.	20__г.	и т.д.
					6	7	8
1.1.	(наименование мероприятия)		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные источники				
и т.д.							
Итого по задаче 1			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные источники				
2.1.	(наименование мероприятия)		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные				

			источники				
и т.д.							
Итого по задаче 2			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные источники				
и т.д.							
Всего по программе			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Бюджет автономного округа				
			Бюджет района				
			в том числе софинансирование				
			Внебюджетные источники				

Приложение 4  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации ведомственных  
целевых программ сельского поселения Светлый

**Заявка**  
**на выделение ассигнований из бюджета сельского поселения Светлый**  
**для финансирования ведомственной целевой программы**  
**на 20\_\_ - 20\_\_ годы**

Наименование программы и срок ее реализации \_\_\_\_\_  
Субъект бюджетного планирования программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объём финансирования по программе	20__ г	20__ г	20__ г
1	2	3	4	5	6
	Всего по программе				

Субъект бюджетного планирования программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_  
за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**Отчет \***  
**о ходе реализации ведомственной целевой программы**  
**за 20\_\_ год**  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_

(субъект бюджетного планирования целевой программы)

тыс. руб

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовый целевой показатель	Отчетный период реализации программы		Причина отклонения
				План на __ год	Факт за ____ год	
1	2	3	4	6	7	10
	..					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за составление формы \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

\*заполняется нарастающим итогом

Приложение 6  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации ведомственных целевых программ  
сельского поселения Светлый

**Отчет \***  
**о ходе реализации ведомственной целевой программы**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование ведомственной целевой программы и срок ее реализации)

(субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Источники финансирования	Предусмотрено средств бюджетом	Фактически профинансировано по программе	Кассовые расходы за отчетный период
1	2	3	5	8	9
1.	мероприятие программы	Федеральный бюджет			
		Окружной бюджет			
		Бюджет района			
		Внебюджетные источники			
Итого по мероприятию					
2.	мероприятие программы				
и т.д.					
Общий объем финансирования		Федеральный бюджет			
		Окружной бюджет			
		Бюджет района			
		Внебюджетные источники			

Всего по программе			
--------------------	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за составление формы \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
\*заполняется нарастающим итогом

Приложение 7  
к Порядку разработки, утверждения  
и реализации ведомственных целевых программ  
сельского поселения Светлый

**Информация\***  
**по финансированию и кассовому исполнению ведомственных целевых программы**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

тыс. рублей

Наименование ведомственной целевой программы	Источники финансирования	Остатки средств предыдущих периодов (на 1 января текущего года)	Остатки средств предыдущих периодов (на отчетную дату)	на (отчетную дату)	
				Профинансировано	исполнение
2	3	4	5	6	7
	Федеральный бюджет				
	Окружной бюджет				
	Бюджет района				
	Внебюджетные источники				
	Бюджет городских (сельских) поселений				
Всего по программам					

\_\_\_\_\_

\*информация предоставляется нарастающим итогом

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛЫЙ**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации муниципальной программы и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальной программы и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценка проводится специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию ежегодно по итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

Раздел 2. Порядок оценки эффективности  
реализации муниципальной программы

2.1. Оценка проводится специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию до 10 марта года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. При осуществлении оценки, специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию руководствуется критериями и методикой ежегодной оценки эффективности муниципальной программы сельского поселения Светлый, согласно приложению к настоящему Порядку.

Раздел 3. Результаты оценки эффективности  
реализации муниципальной программы

3.1. По результатам оценки специалистами по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию формируют оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется ответственному исполнителю муниципальной программы.

Результаты оценки используются для оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности администрации сельского поселения Светлый.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальной программы, содержащего, в том числе предложения:

- а) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;
- б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- в) о приостановлении финансирования муниципальной программы;
- г) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;
- д) о разработке новой муниципальной программы;
- е) о принятии в установленном порядке мер к ответственному исполнителю, соисполнителю муниципальной программы.

В срок, не позднее 1 мая следующего года, заключение об эффективности реализации действующих программ направляется в постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам, утвержденную решением совета депутатов сельского поселения Светлый (далее - Комиссия).

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, ежегодно в срок до 01 июля, Комиссией принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании муниципальной программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**КРИТЕРИИ  
И МЕТОДИКА ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

1. Оценка ежегодной эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$R = \sum K_i \times Z_i, \text{ где:}$$

$K_i$  - балльная оценка, присвоенная муниципальной программе по  $i$ -му критерию;  
 $Z_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия.

2. Критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, их весовые коэффициенты и балльная оценка представлена в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия, ( $Z_i$ )	Градация критерия	Балльная оценка, ( $K_i$ )
1.	Освоение средств бюджета поселения, района, округа	0,25	средства освоены от 95% до 100%	10
			средства освоены от 90% до 95%	6
			средства освоены от 80% до 90%	3
			средства освоены менее 80%	0
2.	Уровень достижения целевых значений показателей и (или) индикаторов муниципальной программы	0,25	достигнутые целевые показатели и (или) индикаторы соответствуют значениям всех целевых показателей, утвержденным в муниципальной программе или выше предусмотренных муниципальной программой	10
			более 80% целевых показателей соответствуют предусмотренных муниципальной программой;	6
			от 50 до 80% целевых показателей соответствуют муниципальной программой	3
			достигнуто менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не	0

			представлены	
3.	Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году	0,1	в отчетном году выполнено мероприятий	
			более 95%	10
			от 80% до 90%	6
			от 60% до 80%	2
			менее 60%	0
4.	Объем дополнительно привлеченных средств для финансирования муниципальной программы	0,1	дополнительные средства привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней	10
			дополнительные средства не привлечены, при отсутствии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней	10
			дополнительные средства не привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней	0
5	Качество и достоверность ежегодно предоставляемого ответственным исполнителем муниципальной программы отчета о ходе реализации муниципальной программы	0,1	информация отчета полностью соответствует установленным требованиям	10
			информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы	5
			информация отчета не соответствует установленным требованиям и материал должен быть переработан, так как имеются недостоверные данные, приведены некорректные факторы обоснования невыполнения программных мероприятий, повлекших недостижение целей, установленных в муниципальной программе	

3. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы программе присваивается рейтинг (уровень) эффективности (R) в отчетном году согласно следующей таблице:

Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах	Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы	Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств
$R \geq 6$	эффективная муниципальная программа	сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы
$3 \leq R < 6$	умеренно эффективная муниципальная программа	сохранение финансирования муниципальной программы
$1 \leq R < 3$	малоэффективная муниципальная программа	сокращение финансирования муниципальной программы
$R < 1$	неэффективная муниципальная программа	досрочное прекращение отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту постановления администрации сельского поселения Светлый: об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Светлый, порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения Светлый.

Проект вносит: главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию Бадмаевым Ч.А., тел 58-6-51

Ф.И.О., должность	Дата поступления	Подпись, дата выдачи	Замечания
Тимошенко Ю.К. – гл. специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию			
Витовская Е.Н. – гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям			
Анализ на коррупциогенность			