

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2011 года
пос. Светлый

№ 17-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений сельского поселения Светлый»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города организовать работу по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
3. Главному специалисту по работе с населением и связям с общественностью (В.Р. Афанасьевой) в 10-дневный срок с момента издания настоящего распоряжения ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации сельского поселения с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Жизнь Югры».
5. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

Н.М. Волчихина

Подготовил:

Гл. специалист по работе с населением
и связям с общественностью

В.Р. Афанасьева

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения Светлый при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается незамедлительно муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, и подлежит обязательной регистрации у представителя нанимателя (работодателя) в "Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципального служащего;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанностей по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя) с указанием даты поступления и входящего номера.

6. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Светлый.

7. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", комиссией готовятся документы и материалы, которые направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения. После резолюции представителя нанимателя (работодателя) документы направляются для подготовки распоряжения об увольнении с муниципальной службы либо привлечения его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации
сельского поселения Светлый

(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я, _____

(ф.и.о., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ г.

(дата)

гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			