

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 мая 2012 года
пос. Светлый

№ 23-р

**Об утверждении положения о
суммированном учете рабочего
времени для отдельных
категорий работников
администрации сельского
поселения Светлый**

В соответствии со ст. 100 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»:

1. Утвердить Положение о суммированном учете рабочего времени для диспетчера согласно приложения.
2. Продолжительностью учетного периода считать квартал.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Жизнь Югры» приложения Вестник Светлого».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы поселения

О.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о суммированном учете рабочего времени
для отдельных категорий работников администрации
сельского поселения Светлый

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».

1.2. Введение суммированного учета рабочего времени допускается при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.3. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, полугодие, год) не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря.

**2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СУММИРОВАННОГО УЧЕТА
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

2.1. Администрацией сельского поселения Светлый определяется необходимость введения суммированного учета рабочего времени.

2.2. На основании распоряжения главы сельского поселения Светлый вводится суммированный учет рабочего времени. В распоряжении указывается продолжительность учетного периода и перечень профессий рабочих и должностей служащих, для которых вводится данный учет.

2.3. Распоряжение о введении суммированного учета (или переводе с суммированного учета) доводится работникам под роспись не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

2.4. Установленный вид учета рабочего времени фиксируется в трудовом договоре.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРИ СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Рабочее время и время отдыха регламентируется графиками работы, которые разрабатываются из расчета соблюдения установленной нормы часов по итогам учетного периода.

В графиках работы указываются: время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы, время перерывов для отдыха и питания.

3.2. На отдел кадров возлагается обязанность вести точный учет времени, фактически отработанного работником.

3.3. Учет рабочего времени ведется в таблице учета использования рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок за каждый рабочий день.

3.4. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период при суммированном учете рабочего времени является сверхурочной.

3.5. Вместо повышенной оплаты сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Методика подсчета сверхурочной работы и ее оплаты приведена в Приложении 2 к данному Положению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения главой поселения.

Приложение 2
к Положению о суммированном
учете рабочего времени
от «23» мая 2012 г.

Методика подсчета сверхурочной работы и ее оплаты

Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, оплата за привлечение к сверхурочным работам рассчитывается по окончании учетного периода. Расчет ведется на основании табеля учета рабочего времени.

При увольнении работника до окончания учетного периода (или переводе с суммированного учета рабочего времени до окончания учетного периода) подсчет сверхурочных часов производится исходя из нормы рабочих часов на момент увольнения (перевода).

В соответствии с действующим порядком норма рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Исчисленная в указанном порядке норма рабочего времени распространяется на все режимы труда и отдыха.

Количество часов отработанных сверхурочно рассчитывается по формуле:

$СВ = ФОВ - РВ - СВп - РПс - НРПК$, где

СВ – количество часов отработанных сверхурочно, час;

ФОВ – величина фактически отработанного времени, час;

РВ – продолжительность работы в выходные и праздничные дни сверх ранее запланированного графика (по приказу) и компенсированная в соответствии с трудовым законодательством, час;

СВп – продолжительность сверхурочной работы по приказу, (час);

РПс – продолжительность работы в праздничные дни сменного персонала, компенсированная в соответствии с трудовым законодательством, час;

НРПК – норма рабочего времени, рассчитанная за период фактически отработанного времени (ФОВ), согласно производственному календарю, исходя из установленной продолжительности рабочей недели, час.

Подсчет фактически отработанного времени в учетном периоде (ФОВ):

В фактически отработанное время включаются все часы присутствия работника на рабочем месте, включая:

- простой по вине работодателя;
- простой по причинам независящим от работника и работодателя;
- отстранение от работы с оплатой;
- исполнение государственных или общественных обязанностей;
- вынужденный прогул.

Сверхурочное время (переработка) компенсируется в соответствии с трудовым законодательством

-за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы – в двойном размере. При этом в двойном размере оплачиваются те сверхурочные часы, которые превышают показатель, определяемый путем умножения количества *рабочих дней* в соответствующем учетном периоде на 2(два). Остальные сверхурочные часы оплачиваются в полуторном размере.

Количество рабочих дней в соответствующем учетном периоде определяется путем исключения из общего количества рабочих дней, установленных по производственному календарю пятидневной рабочей недели:

- дней целодневных absences (болезнь, отпуск, и др.);
- дней работы в выходные и праздники по приказу;
- дней выполнения сверхурочных работ по приказу;
- дней работы сменного персонала в праздничные дни по графику.

Частичное отсутствие не на весь рабочий день считать рабочим днем.