

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2014
пос. Светлый

№ 36- р

**Об утверждении Положения о
проведении Дня открытых дверей
в администрации сельского
поселения Светлый**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 09.02.2009 [№ 8-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указом Президента РФ от 10.06.2012 года № 805 «О Дне местного самоуправления»:

1. Утвердить Положение о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения Светлый согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителю главы поселения организовать проведение Дня открытых дверей в администрации сельского поселения Светлый.

3. Бухгалтерии профинансировать затраты связанные с приобретением сувенирной продукции для вручения памятных сувениров участникам групп.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в сети интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

О.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Дня открытых дверей** **в администрации сельского поселения Светлый**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Дня открытых дверей в администрации сельского поселения Светлый (далее - Положение) разработано в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества, для создания положительного отношения со стороны молодого поколения и привлечения их внимания к деятельности местного самоуправления. Положение определяет порядок и условия проведения Дня открытых дверей.

1.2. День открытых дверей проводится ежегодно 21 апреля в День местного самоуправления или в первый рабочий день после Дня местного самоуправления в случаях, когда 21 апреля – выходной день.

2. Участники Дня открытых дверей

2.1. Участниками Дня открытых дверей могут быть учащиеся 10 - 11 классов Светловской общеобразовательной школы в количестве не более 20 человек в группе. Количество групп, при наличии участников более 20 человек, определяется по согласованию с главой поселения. К каждой группе должен быть прикреплен руководитель группы от образовательного учреждения. Руководитель группы не входит в количество участников группы.

3. Порядок проведения Дня открытых дверей

3.1. Организатором и ответственным за проведение Дня открытых дверей является заместитель главы поселения, в случае его отсутствия главный специалист по работе с населением и связям с общественностью.

3.2. День открытых дверей проводится по предварительному согласованию с представителями образовательного учреждения.

3.3. Ответственный за проведение Дня открытых дверей формирует план проведения Дня открытых дверей и предоставляет на утверждение главе поселения, не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия. В плане проведения указывается:

- точное количество участников;
- дату и время приема группы;
- ответственные за формирование материалов, которые будут представлены участниками мероприятия;
- формат, место, регламент встречи со специалистами администрации.

3.4. Специалисты администрации несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими [правил](#) поведения в администрации во время проведения Дня открытых дверей.

3.5. Ответственный организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей.

3.6. Участникам разъясняется экскурсионный маршрут по администрации поселения и правила поведения в администрации поселения.

4. Основные мероприятия

4.1. К основным мероприятиям относятся:

- демонстрация официального сайта администрации поселения;
- знакомство со структурой и работой администрации поселения;
- встреча с главой поселения, заместителем главы поселения и специалистами администрации, в соответствии с утверждённым планом проведения мероприятия;
- вручение памятных сувениров участникам групп.

4.2. Продолжительность всех мероприятий для одной группы не должна превышать 1 часа.

4.3. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

4.4. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте администрации поселения.

5. Правила поведения участников мероприятия

5.1. Участники Дня открытых дверей вправе:

- фотографировать мероприятия Дня открытых дверей, участниками которых они являются;
- посещать места общего пользования в администрации поселения;
- задавать вопросы о деятельности администрации поселения.

5.2. Участники обязаны:

- пройти регистрацию у ответственного за проведение Дня открытых дверей;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам администрации поселения и другим участникам мероприятия;
- бережно относиться к имуществу администрации, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходит мероприятие;

5.3 В администрации поселения запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения ответственного специалиста администрации за проведение мероприятия;
- выносить из здания администрации поселения документы и имущество;
- курить;
- помещать на стенах здания объявления личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки.