АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2017 № 37-р

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Светлый** |

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 [Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ](http://itsec2012.ru/federalnyy-zakon-ot-27-iyulya-2006-g-n-152-fz-o-personalnyh-dannyh) «О персональных данных» и в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 [постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в соответствии с уставом сельского поселения Светлый

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Светлый заместителя главы поселения Е.Н. Тодорову.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

2.1.  Осуществлять внутренний контроль за соблюдением, работниками администрации сельского поселения Светлый законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доводить до сведения работников администрации сельского поселения Светлый положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с после его подписания.

Глава поселения О.В. Иванова

Приложение 6

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 12.07.2016.№117

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников и должностных лиц администрации сельского поселения Светлый, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, включая доступ в информационных системах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Виды допуска |
| 1 | Глава сельского поселения | 1. Допуск к персональным данным обрабатываемым администрацией в связи с реализацией трудовых отношений. 2. Допуск к персональным данным, обрабатываемых в администрации сельского поселения Светлый в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых администрацией поселения при осуществлении муниципальных функций и полномочий, предусмотренных федеральными нормативными правовыми и субъекта РФ |
| 2 | Заместитель главы поселения | 1. Допуск к персональным данным обрабатываемым администрацией в связи с реализацией трудовых отношений.   Допуск к персональным данным, обрабатываемых в администрации сельского поселения Светлый в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых администрацией поселения при осуществлении муниципальных функций и полномочий, предусмотренных федеральными нормативными правовыми и субъекта РФ |
| 3 | Главный бухгалтер | 1. Допуск к персональным данным обрабатываемым администрацией в связи с реализацией трудовых отношений.   Допуск к персональным данным, обрабатываемых в администрации сельского поселения Светлый в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых администрацией поселения при осуществлении муниципальных функций и полномочий, предусмотренных федеральными нормативными правовыми и субъекта РФ |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | 1. Допуск к персональным данным обрабатываемым администрацией в связи с реализацией трудовых отношений.   Допуск к персональным данным, обрабатываемых в администрации сельского поселения Светлый в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых администрацией поселения при осуществлении муниципальных функций и полномочий, предусмотренных федеральными нормативными правовыми и субъекта РФ |
|  | Главные специалисты:  - по экономическим вопросам и бюджетному планированию;  - по вопросам социальных услуг;  - по работе с населением и связям с общественностью;  - по земельным вопросам;  - по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам;  - по правовым вопросам и нотариальным действиям | 1. Допуск к персональным данным обрабатываемым администрацией в связи с реализацией трудовых отношений.   Допуск к персональным данным, обрабатываемых в администрации сельского поселения Светлый в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых администрацией поселения при осуществлении муниципальных функций и полномочий, предусмотренных федеральными нормативными правовыми и субъекта РФ |