АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югра

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2022 № 1-р

п.Светлый

**Об утверждении «Положения**

**об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан»**

**на территории поселения Светлый**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 31.05. 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 года № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом администрации сельского поселения Светлый:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Светлый.
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста военно-учетного органа администрации сельского поселения Светлый.
3. Распоряжение № 23-р от 29.03.2021г года «Об утверждении «Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского поселения Светлый», считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Светлый Тодорову Елену Николаевну.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный комиссар Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Хазиев**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**  М.П. |

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения Светлый, Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/178405/) "О воинской обязанности и военной службе" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в администрации сельского поселения Светлый входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Березовского района.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета на территории сельского поселения Светлый обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа и администрацией Березовского района.

6. Должностные лица администрации сельского поселения Светлый обеспечивают исполнение гражданами, проживающими на территории сельского поселения Светлый обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Первичный воинский учет граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения Светлый (на срок более 3 месяцев) осуществляется администрацией сельского поселения Светлый в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения Светлый.

8. Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Светлый определяется с учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

9. Воинскому учету в администрации сельского поселения Светлый подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

10. Не подлежат воинскому учету в администрации сельского поселения Светлый граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**В администрации СеЛЬСКОГО поселения СВЕТЛЫЙ**

12. Первичный воинский учет администрацией сельского поселения Светлый осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

13. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета - выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) - для военнообязанных.

14. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

15. При осуществлении первичного воинского учета администрация сельского поселения Светлый исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

16. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения Светлый и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Светлый;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Светлый и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Светлый, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

17. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация сельского поселения Светлый и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Березовского района и организаций, находящихся на территории сельского поселения Светлый, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат Березовского района по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в Отдел Военного комиссариата ХМАО - Югры по Березовскому району сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

18. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация сельского поселения Светлый и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Березовского района для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в Отдел Военного комиссариата ХМАО - Югры по Березовскому району для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют Отдел Военного комиссариата ХМАО - Югры по Березовскому району об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в Отдел Военного комиссариата ХМАО - Югры по Березовскому району. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

19. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация сельского поселения Светлый и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан:

а) представляют в Отдел Военного комиссариата ХМАО- Югры по Березовскому району документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в Отдел Военного комиссариата ХМАО- Югры по Березовскому району для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы сельского поселения Светлый, решением начальника Отдела Военного комиссариата ХМАО - Югры по Березовскому району могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат Березовского района. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в отдел Военного комиссариата ХМАО - Югры по Березовскому району в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения Светлый без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

20. Администрация сельского поселения Светлый и ее должностные лица, непосредственно отвечающие за воинский учет граждан ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат Березовского района отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

21. Контроль за осуществлением администрацией сельского поселения Светлый первичного воинского учета проводится военным комиссариатом Березовского района в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

**III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

22. Должностные лица администрации сельского поселения Светлый, отвечающие за ведение воинского учета на территории ответственности, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

23. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Светлый проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа, администрацией Березовского района и военным комиссариатом Березовского района в соответствии с порядком, определяемым Министерством обороны Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный комиссар Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Хазиев**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**  М.П. |  |  | |  |

**ДолжностнАЯ инструкциЯ**

**специалиста военно-учетного органа администрации сельского поселения Светлый**

Специалист военно-учетного органа подчиняется главе сельского поселения Светлый, а в области организации и ведения первичного воинского учета на территории сельского поселения Светлый – военному комиссару Березовского района.

**ОН ОТВЕЧАЕТ**:

- за организацию и ведение первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории сельского поселения Светлый

- за своевременное оформление и представление соответствующих документов в адрес военного комиссариата Березовского района, согласно требований руководящих документов;

- за контроль за исполнением обязанностей по воинскому учету среди граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу и должностных лиц организаций, находящихся на территории сельского поселения Светлый

**ОН ОБЯЗАН:**

| **В мирное время** | **При введении высших степеней боевой готовности (сигнал «ПЛАМЯ»)**  **и в военное время** |
| --- | --- |
| 1.Знать руководящие документы по организации первичного воинского учета и бронированию офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу, умело использовать их в повседневной деятельности, постоянно совершенствовать личную профессиональную подготовку.  2.Осуществлять первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:  а) для призывников - по учетным картам призывников;  б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;  в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.  3.Качественно заполнять документы первичного воинского учета, согласно требований руководящих документов, на основании  следующих документов:  а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;  б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).  4.В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:  а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Светлый;  б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Светлый и подлежащих постановке на воинский учет;  в) вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Светлый, и контролировать ведение в них воинского учета;  г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определены Министерством обороны Российской Федерации.  5.В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:  а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Березовского района и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами  б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по установленной форме  в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей  г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации  6.В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:  а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);  б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;  в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета - оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;  г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.  7.В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:  а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы сельского поселения Светлый, по указанию военного комиссара изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующие отметки в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;  б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;  в) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения Светлый без снятия с воинского учета;  г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.  8.Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | 1.Оповестить главу сельского поселения Светлый и его заместителя о полученном сигнале «ПЛАМЯ» из военного комиссариата или дежурного Березовского линейно – технического участка Ханты-Мансийского ТУЭС.  2.Выйти на связь с военным комиссариатом Березовского района (тел. 2-13-41-военный комиссар, 2-12-97 – дежурный по военному комиссариату) и уточнить задачи.  3.При получении распоряжений из военного комиссариата Березовского района – немедленно ознакомить с ними главу поселения или его заместителя и приступить к их исполнению.  4.При получении приказов о мобилизации  из военного комиссариата Березовского района – организовать их расклейку, согласно Выписки из расчета расклейки.  5.Постоянно находиться на связи с военным комиссариатом Березовского района.  6.При получении распоряжения об оповещении граждан, пребывающих в запасе и отправке их в военный комиссариат организовать их оповещение по домашним и служебным адресам с указанием времени прибытия их в администрацию поселения (по указанию военного комиссариата). С получением распоряжения об их отправке в военный комиссариат – организовать их своевременную доставку на авиационный (водный, автомобильный) транспорт (по указанию военного комиссариата). Результаты проделанной работы по оповещению и отправке граждан, пребывающих в запасе докладывать по соответствующим Ведомостям контроля (отдельно по оповещению и отправке отдельно), каждые 2 часа.  7.При получении распоряжения из военного комиссариата об окончании выполнении мобилизационных мероприятий – приступить к выполнению функциональных обязанностей по мирному времени. |

С инструкцией ознакомлен,

свой экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_