

ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ  
Березовского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2014  
пос. Светлый

№ 2

**О конкурсной комиссии по отбору  
кандидатов на замещение должности  
муниципальной службы администрации  
сельского поселения Светлый**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.10.2008 №4 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый»,

1. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Светлый, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Светлый, согласно приложению 2.

3. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Главному специалисту по правовым вопросам и нотариальным действиям Е.Н. Витовской в срок до 21.03.2014 направить на публикацию в районную газету «Жизнь Югры» приложение «Вестник Светлого» объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности в администрации сельского поселения Светлый и разместить на официальном сайте администрации по адресу: [www.admsvetlyi.ru](http://www.admsvetlyi.ru).

Глава поселения

О.В. Иванова

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

1. Иванова О.В.	Глава сельского поселения Светлый, председатель конкурсной комиссии (по согласованию).
2. Томилова Д.В.	Секретарь приемной (секретарь конкурсной комиссии)
<b>Члены конкурсной комиссии:</b>	
3. Крутоголова Д.В.	Главный специалист администрации по работе с населением и связям с общественностью
4. Витовская Е.Н.	Главный специалист администрации по правовым вопросам и нотариальным действиям
5. Бадмаев Ч.А.	Главный специалист администрации по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию
6. Хамидуллина Р.И.	Главный специалист администрации по социальным вопросам
7. Сергиенко И.Р.	Депутат Совета депутатов сельского поселения Светлый третьего созыва (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности**  
**муниципальной службы администрации сельского поселения Светлый**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Светлый (далее - Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения Светлый (далее – комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы) в администрации сельского поселения Светлый (далее - представитель нанимателя).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.10.2008 №4 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы и администрации сельского поселения Светлый», а также настоящим Положением.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) объявляется по распоряжению администрации поселения.

4. Комиссия формируется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.10.2008 №4 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы и администрации сельского поселения Светлый» (далее - Положение о конкурсе)

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии:

уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие.

Персональный состав комиссии формируется с учетом требований [Положения](#) о конкурсе и утверждается распоряжением главы поселения.

4.1. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. Конкурс проводится в два этапа. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление на имя представителя нанимателя, другие документы, предусмотренные пунктом 2.3. Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы).

6. Мероприятия первого этапа конкурса организуются и проводятся главным специалистом по работе с населением и связям с общественностью в соответствии с пунктами 2.5. Положения о конкурсе.

Администрация поселения обеспечивает размещение информации о конкурсе на официальном Интернет-сайте администрации по адресу: [www.admsvetlyi.ru](http://www.admsvetlyi.ru), и на стенде в здании администрации.

7. По окончании первого этапа конкурса в порядке и в случаях, определенных главой поселения, организуется проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

По завершении указанной проверки главным специалистом по работе с населением и связям с общественностью (далее – ответственный специалист) формирует список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и рекомендуемых к дальнейшему участию в конкурсе, который с приложением конкурсных документов направляется председателю комиссии.

В случае если конкурс проводится на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы, ответственный специалист организует проверку указанных сведений.

Ответственный специалист после проведения указанной проверки направляет конкурсные документы председателю комиссии.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя в порядке, определенном законодательством.

9. Второй этап проводится комиссией при наличии двух и более кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

Второй этап конкурса заключается в анализе документов, представленных претендентами, проведении конкурсных процедур и оценке их результатов. Конкурсные процедуры проводятся согласно, [Методике](#) проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденной распоряжением главы поселения.

Результатом второго этапа является определение комиссией победителя на замещение вакантной должности муниципальной службы.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Подписанный протокол является основанием для издания соответствующего акта о назначении (приеме) победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора.

12. Секретарь комиссии направляет письменное сообщение о результатах конкурса в 3-дневный срок со дня его завершения кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

Информация о результатах конкурса на официальном Интернет-сайте администрации по адресу: [www.admsvetlyi.ru](http://www.admsvetlyi.ru), и на стенде в здании администрации.

По окончании конкурса конкурсные документы направляются в главному специалисту по работе с населением и связям с общественностью.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с [Положением](#) о конкурсе.

**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы**

1. Конкурсные процедуры проводятся в ходе второго этапа конкурса и заключаются в оценке профессионального уровня кандидатов, степени их соответствия установленным квалификационным требованиям и проводятся в две стадии.

2. На первой стадии комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими конкурсных документов, проводит сравнительный анализ указанных документов, предварительно определяет степень соответствия кандидатов вакантной должности муниципальной службы, а также определяет методы проведения конкурсных процедур.

3. Вторая стадия конкурсных процедур проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия вправе применять различные методы: индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий и другие испытания по профессиональным пробам.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость и очередность их применения при проведении конкурса определяются комиссией, при этом индивидуальное собеседование является обязательным для каждого кандидата.

4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Кандидатам предлагаются одни и те же вопросы теста, и предоставляется одинаковое время для ответов.

Оценка результатов теста проводится по количеству правильных ответов. Кандидат, давший правильные ответы менее чем на 70 процентов вопросов теста, считается не сдавшим тестирование.

5. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Комиссия проводит дискуссию и с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии выставляет оценку кандидату по 5-балльной шкале.

6. Вопросы тестов, темы дискуссии, а также другие испытания по профессиональным пробам, используемые при проведении конкурсных процедур, разрабатываются на основе требований должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы и согласовываются с председателем комиссии.