Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |  | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | |  | Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, подготовка договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком | | |  | Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |