Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей»

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

|  |  |
| --- | --- |
| Лист № \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
| 1. Заявление Главе сельского поселения Светлый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. | Заполняется главным специалистом по земельным вопросам администрации сельского поселения Светлый2.1. Порядковый № записи \_\_\_\_2.2. Количество: документов \_\_\_\_\_ /листов в них \_\_\_\_2.3. Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.4. Дата « » 20 г., время |
| 1.1. | Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей: |
| 1.2. | Адрес (местоположение) земельного участка: |  |
| 1.3. | Наименование, номер запрашиваемого документа: |  |
| 1.4. | Правообладатель земельного участка: |  |
| 1.5. | Цель использования земельного участка: |  |
| 2. | Сведения о заявителе (представителе заявителя) |
|  | Фамилия |
| Имя |
| Отчество |
| Паспорт выдан |
|  дата выдачи |
| ИНН ОГРНИП |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) |
|  |  | 1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя) |
|  |  | Заявитель |  | Представитель заявителя |
|  | Телефон: Факс: E-mail: |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:МФЦНарочноПо адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Подпись |
|  | Ф.И.О. | Подпись | Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей»

Для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

|  |  |
| --- | --- |
| Лист № \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
| 1. Заявление Главе сельского поселения Светлый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. | Заполняется главным специалистом по земельным вопросам администрации сельского поселения Светлый2.1. Порядковый № записи \_\_\_\_2.2. Количество: документов \_\_\_\_\_ /листов в них \_\_\_\_2.3. Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.4. Дата « » 20 г., время |
| 1.1. | Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей: |
| 1.2. | Адрес (местоположение) земельного участка: |  |
| 1.3. | Наименование, номер запрашиваемого документа: |  |
| 1.4. | Правообладатель земельного участка: |  |
| 1.5. | Цель использования земельного участка: |  |
| 2. | Сведения о заявителе (представителе заявителя) |
|  | Полное наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН ОРГН |
| Дата государственной регистрации |
| 3. | Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) |
|  |  | 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице |
| 4. | Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя) |
|  |  | Заявитель |  | Представитель заявителя |
|  | Телефон: Факс: E-mail: |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Способы выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:МФЦНарочноПо адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Подпись |
|  | Ф.И.О. | Подпись | Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |