

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2010 года
п.Светлый

№ 120

О Пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Светлый

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 года № 97-оз (с изменениями от 15.02.2010 N 47-оз, от 01.03.2010 N 55-оз, от 04.03.2010 N 58-оз) «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, от 24.10.2005 N 89-оз "О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", ст.16, 17, 18 от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 08.04.2010), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2004 N 113-п "О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями от 09.04.2010), уставом сельского поселения Светлый

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления сельское поселение Светлый, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о порядке пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельское поселение Светлый, согласно приложению N 2.

3. Решения Совета поселения от 30.10.2007 №63, от 29.06.2009 №72 считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2010 года.

Глава поселения

Н.М. Волчихина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления сельское поселение Светлый

Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый.

1. Условия определения права на пенсию за выслугу лет.

1.1. Право на получение пенсии за выслугу лет приобретают лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый и имеющие право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

1.2. Право на получение пенсии за выслугу лет имеют лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного Уставом сельского поселения Светлый для замещения этих должностей, и получавшие заработную плату из бюджета сельского поселения Светлый, при наличии следующих условий:

- назначения (наличия) пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";
- прекращения полномочий по замещаемой муниципальной должности, за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

1.3. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", назначается и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

1.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета сельского поселения Светлый.

2. Размеры пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения Светлый, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет составляла: при замещении муниципальной должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного Уставом сельского поселения Светлый для замещения этих должностей, - 45 процентов от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой

пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", свыше установленного Уставом сельского поселения Светлый срока - размер увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы за каждый полный год работы на муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы. При этом сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов от среднемесячной заработной платы.

2.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим пунктом, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, на день увольнения по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, либо на день возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения.

2.4. Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по старости, назначается бессрочно.

2.5. Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности.

2.6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме 5000 рублей.

3. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей муниципальной должности за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

3.2. Размер среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.3. В целях исполнения настоящего Положения месячное денежное содержание лица, замещавшего муниципальную должность, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения в размере 5,4 ежемесячного денежного вознаграждения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

4.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования сельского поселения Светлый, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения замещения данной должности (за один срок полномочий – два размера месячного денежного содержания; за каждые полных пять лет свыше одного срока полномочий – один размер месячного денежного содержания, но в целом не более пяти размеров месячного денежного содержания).

4.2. Поощрительная выплата производится по месту работы лица, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

5. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина.

5.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением необходимых документов подается гражданином на имя Главы сельского поселения Светлый по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, и установлению стажа муниципальной службы, через отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

Заявление может быть подано в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 5.3.1. Копия трудовой книжки;
- 5.3.2. Копия военного билета;
- 5.3.3. Справка о размере трудовой пенсии;
- 5.3.4. Заявление о перечислении денежных средств в банк.

5.4. Отдел кадров администрации сельского поселения Светлый регистрирует заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) и выдает гражданину расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления.

5.5. Отдел кадров администрации сельского поселения Светлый:

5.5.1. Проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов;

5.5.2. Истребует от гражданина недостающие документы, в случае необходимости оказывает содействие в их получении;

5.5.3. Организует оформление справки о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев работы перед прекращением полномочий;

5.5.4. Оформляет справку о должностях, периодах службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет;

5.5.5. Запрашивает справку о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5.6. Отдел кадров администрации сельского поселения Светлый в 5-дневный срок на основании предоставленных документов оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет.

5.7. Бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый оформляет расчет размера пенсии за выслугу лет.

5.8. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет отделом кадров администрации сельского поселения Светлый передается на рассмотрение в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, и установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии определяется распоряжением главы сельского поселения Светлый.

5.9. Комиссия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех предоставленных документов принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

Ответственность за достоверность указанных сведений в справке о должностях, периоды службы которых включаются в стаж муниципальной службы, несет отдел кадров администрации сельского поселения Светлый, а в справке о размере среднемесячного заработка за последние 12 календарных месяцев, с указанием предельного размера денежного содержания – бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый.

5.10. Решение Комиссии об определении размера пенсии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации сельского поселения Светлый о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается причина отказа.

5.11. Отдел кадров администрации сельского поселения Светлый готовит распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет.

5.12. Бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый в письменной форме в 5-дневный срок со дня подписания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет уведомляет заявителя о принятом решении.

5.13. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее прекращения полномочий и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". Пенсия по выслуге лет назначается пожизненно.

5.14. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет вместе с решением Комиссии, заявлением гражданина и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируется в личное дело, которое хранится в отделе кадров администрации сельского поселения Светлый.

5.15. Выплата пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией администрации сельского поселения Светлый путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан - получателей пенсии 10 числа за текущий месяц.

5.16. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением, выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

5.17. Выплата пенсии за выслугу лет, включая услуги доставки, производится за счет средств бюджета сельского поселения Светлый.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из вышеперечисленных должностей, обязан в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом бухгалтерию и отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

Получение информации о назначении на одну из вышеуказанных должностей является основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

6.2. При освобождении от занимаемой должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии на прежних условиях, с приложением приказа (распоряжения) об освобождении от должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором гражданин, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

6.3.1. Назначения лицу пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.2. Назначения лицу ежемесячного пожизненного содержания либо установления дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

6.3.3. Перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

6.3.4. Помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

6.3.5. Лишения пенсионера свободы по приговору суда;

6.3.6. Смерти получателя пенсии за выслугу лет.

6.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 6.3.1, 6.3.2, гражданин в 7-дневный срок сообщает о назначенных выплатах в отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

6.5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения обстоятельств, перечисленных в подпунктах 6.3.1 - 6.3.5, а в случае смерти получателя пенсии - с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть.

6.6. Суммы необоснованно полученной пенсии за выслугу лет, явившиеся следствием невыполнения пенсионером условий раздела 6 настоящего Положения либо иных злоупотреблений с его стороны, подлежат обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

6.7. В случае смерти пенсионера, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

6.8. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет бухгалтерией администрации сельского поселения Светлый ежегодно до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) получателей пенсии за выслугу лет.

6.9. Для прохождения перерегистрации получатели пенсии за выслугу лет до 1 апреля предоставляют в отдел кадров администрации сельского поселения Светлый следующие документы:

6.9.1. Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и последний лист с записями);

6.9.2. Копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

6.9.3. Справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения.

6.10. Гражданам, не прошедшим своевременно перерегистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) со дня приостановления.

6.11. Лицам, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, при установлении трудовой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. По желанию указанных лиц пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

7.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размера базовой и страховой частей трудовой пенсии, увеличением стажа муниципальной службы.

7.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера трудовой пенсии производится с даты изменения размера трудовой пенсии.

7.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа производится со дня обращения за перерасчетом и при условии оставления муниципальной службы.

Лицо, обратившееся за перерасчетом пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа, должно отработать на последней муниципальной должности не менее 12 полных месяцев.

7.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Светлый, принимается на основании нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый.

1. Условия определения права на получение пенсии за выслугу лет

1.1. Право на получение пенсии за выслугу лет приобретают лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый и имеющие право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

1.2. Право на установление пенсии за выслугу лет с учетом положений, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего раздела, имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии одновременно следующих условий:

1.2.1. Стаж муниципальной службы не менее 15 лет.

1.2.2. Увольнение с муниципальной службы из органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по одному из следующих оснований:

- соглашение сторон трудового договора;
- истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- в связи с восстановлением на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или должность государственной службы, муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том

числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 60 лет.

1.3. Муниципальные служащие, имевшие на момент освобождения от должности право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещавшие должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- соглашение сторон трудового договора;

- истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок;

- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

- отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 60 лет.

1.4. Муниципальные служащие, непосредственно перед увольнением замещавшие должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок;

- отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

- отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- в связи с восстановлением на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или должность государственной службы, муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том

числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

1.5. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и назначается, выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

1.7. Выплата пенсии за выслугу лет, включая услуги доставки, производится за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Светлый.

2. Размеры пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка данного лица за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый.

2.2. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме 5000 рублей.

2.3. По выбору лица, замещавшего должность муниципальной службы и обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, ее размер исчисляется исходя из среднемесячной заработной платы лица на день увольнения по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, либо на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2.4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела, не учитываются следующие суммы:

- суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

- размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона;

- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

3. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей должности муниципальной службы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших ее прекращению либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

3.2. Размер среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой ранее должности муниципальной службы.

3.3. Состав месячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, состоит из:

- оклада месячного денежного содержания, который включает в себя должностной оклад и ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 0,8 ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

4. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

В связи с назначением пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, по месту службы производится единовременная поощрительная выплата из расчета:

- за 15 лет муниципальной службы - четыре размера месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы;
- за каждые полные три года выслуги сверх 15 лет - один размер месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания.

5. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина. При этом обращение за назначением пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением необходимых документов подается гражданином на имя Главы сельского поселения Светлый по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, и установлению стажа муниципальной службы, через отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия трудовой книжки;
- копия военного билета (для военнообязанных);
- справка о размере трудовой пенсии;
- заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет в кредитное учреждение.

5.4. Отдел кадров администрации сельского поселения Светлый:

5.4.1. Регистрирует заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) и выдает гражданину расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления.

5.4.2. Проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов.

5.4.3. Истребует от гражданина недостающие документы, в случае необходимости оказывает содействие в их получении.

5.4.4. Организует оформление справки о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев работы перед увольнением.

5.4.5. Оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) на которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

5.4.6. Запрашивает справку о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5.5. Заявление с прилагаемыми документами отделом кадров администрации сельского поселения Светлый направляется Главе администрации сельского поселения Светлый, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

5.6. Глава администрации сельского поселения Светлый в 5-дневный срок на основании полученных документов оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет и возвращает полный пакет документов в отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

5.7. Бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый производит расчет размера пенсии за выслугу лет.

5.8. Ответственность за достоверность указанных сведений в справке о должностях, периоды службы которых включаются в стаж муниципальной службы, несет отдел кадров администрации сельского поселения Светлый, а в справке о размере среднемесячного заработка за последние 12 календарных месяцев, с указанием предельного размера денежного содержания – бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый.

5.9. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет отделом кадров администрации сельского поселения Светлый передается на рассмотрение в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, и установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Светлый.

5.10. Комиссия на основе всестороннего и полного рассмотрения всех предоставленных документов принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

5.11. Решение Комиссии об определении размера пенсии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации сельского поселения Светлый о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в решении Комиссии излагается причина отказа.

5.12. Бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый в письменной форме в 5-дневный срок со дня подписания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет уведомляет заявителя о принятом решении.

- в 5-дневный срок со дня подписания распоряжения администрации сельского поселения Светлый о назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

5.13. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее даты увольнения с должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, установленная к трудовой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности.

Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, установленной к трудовой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

При установлении трудовой пенсии по старости, гражданам из числа лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости.

При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом размера установленной трудовой пенсии по старости. По желанию граждан из числа лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, пенсия за выслугу лет им может быть установлена вновь в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.14. Распоряжение администрации сельского поселения Светлый о назначении пенсии за выслугу лет вместе с решением Комиссии, заявлением гражданина и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируется в личное дело, которое хранится в отделе кадров администрации сельского поселения Светлый.

5.15. Выплата пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией администрации сельского поселения Светлый путем перечисления денежных средств на лицевые счета в кредитные учреждения граждан - получателей пенсии до 10 числа за текущий месяц.

5.16. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лиц, получающих в соответствии с настоящим Положением пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из вышеперечисленных должностей, обязан в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом бухгалтерию и отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

Получение информации о назначении на одну из вышеуказанных должностей является основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

6.2. При освобождении от занимаемой должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии на прежних условиях, с приложением приказа (распоряжения) об освобождении от должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, в котором гражданин, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- назначения лицу пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначения лицу ежемесячного пожизненного содержания либо установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

- установления дополнительного пенсионного обеспечения к трудовой пенсии в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

6.4. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 6.3 настоящего раздела, гражданин в 7-дневный срок сообщает о назначенных выплатах в отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

6.5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения обстоятельств, перечисленных в абзацах втором - четвертом пункта 6.3 настоящего раздела.

6.6. Основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый является решение Комиссии.

6.7. Суммы необоснованно полученной пенсии за выслугу лет, явившиеся следствием невыполнения пенсионером условий раздела 6 настоящего Положения либо иных злоупотреблений с его стороны, подлежат обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

6.8. В случае смерти пенсионера недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

6.9. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет бухгалтерией администрации сельского поселения Светлый ежегодно до 1 апреля проводится перерегистрация получателей пенсии за выслугу лет.

6.10. Для прохождения перерегистрации получатели пенсии за выслугу лет ежегодно до 1 апреля предоставляют в отдел кадров администрации сельского поселения Светлый следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (первый и последний лист с записями);

- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

- справку о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения.

6.11. Гражданам, не прошедшим своевременно перерегистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения перерегистрации со дня приостановления.

7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

7.1. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в связи с изменением размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), увеличением стажа муниципальной службы.

7.1.1. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится с даты изменения размера трудовой пенсии.

7.1.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится со дня обращения за перерасчетом и при условии оставления муниципальной службы.

Гражданин, обратившийся за перерасчетом пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы, должен отработать на последней муниципальной должности не менее 12 полных месяцев.

7.2. Решение об индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, принимается на основании нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главе администрации сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность заявителя)

_____ (наименование муниципального органа по

_____ последнему месту работы)

_____ (место жительства)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об установлении пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Совета поселения "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый" прошу установить мне пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по _____, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", которую получаю

_____ (наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности федеральной государственной службы, государственной должности, должности государственной службы или при назначении мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения, доплаты к трудовой пенсии в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел кадров администрации сельского поселения Светлый.

К заявлению прилагаю:

- 1) справку о размере трудовой пенсии;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию военного билета;
- 4) справку о неполучении доплаты к пенсии как неработающему пенсионеру либо иного дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- 5) заявление о перечислении денежных средств в кредитное учреждение с указанием номера лицевого счета.

" ____ " _____ 2010 г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты и зарегистрированы

" ____ " _____ 2010г. _____
(подпись, фамилия и должность специалиста)

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка лица,
замещавшего муниципальную должность

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность _____
(наименование должности)
за период с _____ по _____ составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	Отрабо- тано дней	За 12 месяцев		В месяц	
		руб., коп.	%	рублей, копеек	
I. Ежемесячное денежное вознаграждение					
II. Ежемесячное денежное поощрение в размере 5,4 ежемесячного денежного вознаграждения					
III. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях					
IV. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях					
V. ИТОГО					
VI. Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания)					
VII. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет					

В размер денежного содержания не включены премии единовременного характера, материальная помощь к отпуску, разовые премии к праздничным, юбилейным датам, компенсация при увольнении.

Глава поселения _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____ составлял:

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

N строки		За 12 месяцев (рублей, копеек)	Месячное денежное содержание (**)	
			%	рублей, копеек
1	2	3	4	5
I.	Средний заработок (*):			
1)	должностной оклад		-	
2)	оклад за классный чин		-	
3)	надбавки к окладу за:			
а)	выслугу лет			
б)	особые условия гражданской службы			
в)	работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
4)	ежемесячное денежное поощрение		___ x 0,8	
5)	премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням, по результатам работы за год)		-	-
б)	другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда		-	-
7)	надбавка по районному коэффициенту			
8)	процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях			
9)	отработано рабочих дней		-	-
II.	Итого		-	
III.	Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет		-	-
IV.	Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания)	-	-	

* Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

** Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Глава поселения _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

МП _____
(подпись, Ф.И.О.)

(муниципальный орган)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Совета поселения "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый" прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости(инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____
(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

0,8 денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет _____ руб.
_____ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;
- 4) справка о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) справка о перечислении средств в кредитное учреждение;
- 7) копия военного билета;
- 8) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Глава поселения _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата _____

КОМИССИЯ

по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, и установлению стажа муниципальной службы
" ____ " _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

об определении размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета поселения "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый":

Определить пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов от среднемесячной заработной платы.
с " ____ " _____ 200 ____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

ПОРУЧЕНИЕ

от " ____ " _____ 20__ г. N ____

В бухгалтерию администрации сельского поселения Светлый
на выплату пенсии за выслугу лет, приостановление выплаты пенсии за
выслугу лет, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес пенсионера)

Выплачивать пенсию за выслугу лет с " ____ " _____ 20__ г. в размере

(прописью)

В связи с _____
(указать причину)

приостановить выплату пенсии за выслугу лет с " ____ " _____ 20__ г.

В связи с _____
(указать причину)

прекратить выплату пенсии за выслугу с " ____ " _____ 20__ г.

Глава поселения _____
(подпись Ф.И.О.)

Кому _____

От _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета поселения "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

_____ (решение муниципального (государственного) органа о возобновлении (прекращении) муниципальной (государственной) службы, о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения, доплаты к трудовой пенсии в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации)

К заявлению прилагаю:

_____ (копия приказа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

" ____ " _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 200__ г.

Место для печати органа, осуществляющего пенсионное обеспечение

_____ (подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявление)

Заявителю, которому установлена пенсия за выслугу лет

копия

В орган, представивший муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

от " ____ " _____ 20 ____ г. N ____

В соответствии с решением Совета поселения "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый",

Вам установлена пенсия за выслугу лет с _____
(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы _____ лет

в размере _____
(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб.
_____ коп.,

что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава поселения _____
(подпись Ф.И.О.)

Заявителю, которому отказано в назначении пенсии за выслугу лет
копия
В орган, представивший муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ

от " ____ " _____ 20 ____ г. N ____

В соответствии с решением Совета поселения "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый", на основании решения комиссии от " ____ " _____ 20__ года

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет с _____
(указать основание отказа)

Глава поселения _____
(подпись Ф.И.О.)