

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 19.07.2012 года
п. Светлый

№ 205

**Об утверждении Положения о
формировании и размещении
муниципального заказа администрации
сельского поселения Светлый и
подведомственных ей учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о формировании и размещении муниципального заказа администрации сельского поселения Светлый (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета поселения
(Глава сельского поселения)

Н. М. Волчихина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия и последовательность действий администрации сельского поселения Светлый, являющейся получателем бюджетных средств, подведомственным ей муниципальным учреждений при формировании плана муниципального заказа и его размещения.

2. Формирование плана муниципального заказа администрации сельского поселения Светлый необходимо для упорядочения планирования муниципальных закупок администрации сельского поселения Светлый и подведомственным ей муниципальным учреждений на очередной финансовый год. Составление Плана муниципального заказа осуществляется в соответствии с бюджетным планированием и прогнозом социально-экономического развития поселения после принятия бюджета на очередной финансовый год и является основой для проведения закупок для муниципальных нужд администрации сельского поселения Светлый подведомственным ей муниципальным учреждений.

3. В план муниципального заказа включаются потребности администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей муниципальных учреждений в товарах работах, услугах, необходимых для обеспечения муниципальных нужд и осуществления государственных полномочий, и подлежащие финансированию за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, бюджета района и субвенций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. Основными принципами, лежащими в основе формирования и размещения муниципального заказа, являются:

- обеспечение максимальной эффективности расходования средств бюджета;
- соответствие бюджетному планированию и прогнозу социально-экономического развития;
- развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципального заказа;
- обеспечение гласности и прозрачности размещения муниципального заказа.

5. Подведомственные администрации сельского поселения Светлый учреждения и специалисты администрации в течение 10 рабочих дней с момента принятия проекта бюджета на очередной финансовый год, формируют предварительный ведомственный план муниципального заказа в соответствии с нормативным и экономическим обоснованием. План состоит из предварительных заявок и включает собственные потребности в товарах, работах, услугах и потребности администрации сельского поселения Светлый или подведомственных ей муниципальных учреждений, по кодам бюджетной классификации и кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг, установленной законодательством Российской Федерации, с указанием предполагаемой цены, источника финансирования (бюджет поселения, района, внебюджетные средства или субвенции округа).

6. Оформление предварительного ведомственного плана муниципального заказа, состоящего из предварительных заявок, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях и представляется подведомственными администрации сельского поселения Светлый учреждениями и специалистами администрации в сектор экономики и финансов для проверки и корректировки на предмет соответствия планируемых объемов муниципального заказа прогнозируемым возможностям бюджетного финансирования.

Корректировка проекта планов ведомственного муниципального заказа при необходимости производится совместно с представителями администрации сельского поселения и подведомственным ей учреждениями.

7. Уточненный ведомственный план муниципального заказа с указанием стоимости продукции, выполнения работ, оказания услуг, состава, количества (объема), качественных и иных характеристик и свойств, продукции, товаров (работ, услуг), а также предполагаемого графика и способа размещения муниципального заказа администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей муниципальных учреждений утверждается главой поселения. Расходы муниципальных заказчиков (бюджетополучателей) на закупки товаров, работ и услуг учитываются в расходной части бюджета поселения по соответствующим статьям и разделам.

Уточненный сводный ведомственный план муниципального заказа составляется на бумажном и электронном носителях.

8. Утвержденный главой поселения план муниципального заказа, размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в разделе «Муниципальный заказ».

9. План муниципального заказа является графиком размещения муниципального заказа на соответствующий финансовый год.

10. План муниципального заказа в случае необходимости подлежит корректировке, но не чаще одного раза в квартал. Для этого администрации сельского поселения вносит в ведомственные планы заказа корректировку в соответствии с измененными потребностями и (или) измененным финансированием в будущем периоде текущего финансового года и подают скорректированные ведомственные планы заказа.

Скорректированный план муниципального заказа утверждается главой поселения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

11. Размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Светлый и подведомственных ей муниципальных учреждений производится согласно утвержденному плану в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Способы размещения муниципального заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок), дата вскрытия конвертов, даты рассмотрения заявок (на конкурс, аукцион, котировочные заявки), дата оценки и сопоставления по заявкам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, определяются отдельным распоряжением администрации сельского поселения, подготовленным сектором экономики и финансов.

12. Контракты по итогам размещения муниципального заказа заключаются администрацией сельского поселения Светлый и подведомственными ей муниципальными учреждениями в двух экземплярах с соблюдением требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Хранение муниципальных контрактов осуществляет бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый.

13. Администрация сельского поселения Светлый направляет в управление по подготовке, организации и проведению конкурсов (торгов) информацию о включении сведений об участнике размещения заказа, уклонившемся от заключения муниципального контракта, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением им муниципального контракта, в реестр недобросовестных поставщиков.

14. При установлении фактов, предусмотренных частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005г № 94-ФЗ в срок, установленный для заключения муниципального контракта заказчик письменно уведомляет единую комиссию администрации сельского поселения Светлый в срок, не позднее дня, следующего после дня установления таких фактов, об отказе от заключения контракта, с победителем конкурса, аукциона или победителем в

проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт. На основании установленных фактов составляется протокол об отказе от заключения контракта.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации сельского поселения Светлый, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт, копия такого протокола направляется заказчику. Протокол об отказе от заключения контракта размещается на официальном сайте администрации поселения в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

15. Финансирование муниципальных заказов, размещенных в установленном порядке, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на эти цели на основании зарегистрированного муниципального контракта.

16. Размещение муниципального заказа осуществляется на основании документов подготовленных специалистом администрации сельского поселения Светлый, ответственным за муниципальный заказ и/или представителем подведомственного администрации сельского поселения Светлый учреждения в следующем порядке (в случае проведения муниципального заказа подведомственным учреждением):

- а) Способом проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме:
- Заявка на проведение торгов в форме конкурса (далее именуются - конкурсные заявки).
 - Заявка на проведение торгов в форме аукциона (далее именуются - аукционные заявки).
 - Заявка на проведение торгов должна содержать:
 - а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона муниципального заказчика;
 - б) источник финансирования муниципального заказа с указанием кода целевой статьи;
 - в) предмет муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара (в форме спецификации), объема выполняемых работ, оказываемых услуг и кратких характеристик такого товара, таких работ, услуг.
 - г) требования, установленные к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к их безопасности; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; требования к размерам, упаковке, отгрузке товара; требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

При установлении вышеназванных требований муниципальные заказчики должны руководствоваться ограничениями, установленными пунктом 3 статьи

22 и пунктом 3 статьи 34, пунктом 3 статьи 41.6 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.05г;

д) место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг. Предлагаемый размер авансирования муниципальных контрактов не может превышать 30% суммы плановых расходов. Авансирование в большем размере согласовывается с Комитетом финансов администрации района;

ж) начальную (максимальную) цену контракта (с указанием, сведений о включенных (не включенных) в цену расходов) с приложением расчета цены контракта и (или) кабинетного исследования (приложение 2 к настоящему Положению);

з) требования по сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

и) проект муниципального контракта, учитывающий все вышеперечисленные требования и условия, с отметкой о прохождении юридической экспертизы и подписью главного специалиста по правовым вопросам и нотариальным действиям администрации сельского поселения Светлый;

к) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

л) предложения по ранжированию критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок, соответствующих требованиям статьи 28 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.05г, в зависимости от предмета муниципального заказа;

м) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

н) размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления;

о) сведения о необходимости предоставления свидетельства о допуске к работам, являющимся предметом торгов и включенным в перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

К конкурсной (аукционной) заявке также прилагаются:

- в случае размещения муниципального заказа на выполнение подрядных работ - проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, иная техническая документация (чертежи, перечни обслуживаемого оборудования, технические условия эксплуатирующих органов и прочее), регламентирующая предмет конкурса (аукциона);

- в случае размещения муниципального заказа на текущий и капитальный ремонт объектов, если по характеру работ не требуется изготовление рабочих чертежей - дефектные ведомости, подписанные муниципальным заказчиком, и утвержденные в установленном порядке сметы;

- в случае размещения муниципального заказа на строительство и реконструкцию объектов - утвержденное в установленном порядке технико-экономическое обоснование проекта, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

- в случае размещения муниципального заказа на проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов - задание на проектирование, утвержденное руководителем муниципального заказчика.

п) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с требованиями статьи 19¹ Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

б) Способом запроса котировок:

- Заявка на размещение муниципального заказа путем запроса котировок подается муниципальным заказчиком не позднее чем за 15 календарных дней до дня истечения срока предоставления котировочных заявок.

- Заявка на проведение запроса котировок должна содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона муниципального заказчика;

б) источник финансирования муниципального заказа с указанием кода целевой статьи;

в) предмет муниципального контракта с указанием наименования и количества поставляемых товаров (в форме спецификации), объема выполняемых работ (в форме дефектных ведомостей), оказываемых услуг и кратких характеристик такого товара, таких работ, услуг;

г) место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг. Предлагаемый размер авансирования муниципальных контрактов не может превышать 30% суммы плановых ассигнований. Авансирование в большем размере согласовывается с Комитетом по финансов администрации района;

е) начальную (максимальную) цену контракта, определяемую в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг (с указанием, сведений о включенных (не включенных) в цену расходов) с приложением расчета цены контракта и (или) кабинетного исследования (приложение 2 к настоящему Положению);

ж) требования по сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

з) к заявке на проведение запроса котировок прикладывается проект муниципального контракта, предварительно согласованный с главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям администрации сельского поселения Светлый.

Заявки на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок оформляются на фирменном бланке на имя главы поселения.

Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны исполнителем, заведующим сектором экономики и финансов, главным бухгалтером и поданы

на бумажном, электронном носителях главе поселения на утверждение и вынесение дальнейшего распоряжения о проведения муниципального заказа.

Заявки подведомственных администрации сельского поселения Светлый учреждений должны быть согласованы с сектором экономики и финансов и бухгалтерией.

Муниципальные Заказчики несут ответственность за поданные заявки на соответствие вышеуказанным требованиям.

и) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с требованиями статьи 19¹ Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

17. Администрация сельского поселения Светлый осуществляет самостоятельно все действия по размещению заказов, включая принятие решения о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии, принятие решения о передаче функций по размещению заказа подведомственным учреждениям и определение порядка взаимодействия с ними, принятие мер по информационному обеспечению размещения заказа.

Администрация сельского поселения Светлый выступает уполномоченным представителем подведомственных ей учреждений.

Подведомственные учреждения администрация сельского поселения Светлый могут самостоятельно осуществлять все действия по размещению заказов на сайте www.zakupkigov.ru.

18. Администрация сельского поселения Светлый и подведомственные ей учреждения вправе осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, запланированных в сметах расходов на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. При этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Все закупки, на сумму не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке, подлежат включению в реестр закупок. Данный реестр закупок ведут муниципальные Заказчики в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Подготовка размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующем порядке:

а) При размещении муниципального заказа согласно п. 5 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд» муниципальные заказчики в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта обязаны уведомить о размещении заказа Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с Информационным письмом от 03.09. 2008 № 2294 «Методические рекомендации по взаимодействию Департамента экономической политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с государственными и муниципальными заказчиками автономного округа при заключении государственных или муниципальных контрактов с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) на основании п.5, п.6 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, согласно, приложения 3 к настоящему Положению.

б) Размещение муниципального заказа в соответствии с п.11 и п.13 ч.2 ст.55, ч.1 ст.31, ч.1 ст.40, ч.8 ст.46 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

- При размещении муниципального заказа принятие решения об обращении в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов (Департамент экономического развития ХМАО-Югры) осуществляет глава администрации сельского поселения Светлый, руководители подведомственных администрации сельского поселения Светлый учреждений, финансируемых за счёт бюджетных средств, являющихся муниципальными заказчиками.

- Подготовку материалов для обращения в Департамент экономического развития ХМАО-Югры осуществляют муниципальные заказчики в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.06.2008 № 116-п « Об административном регламенте исполнения государственной функции по согласованию возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), согласно приложения 4 к настоящему Положению.

в) Размещение муниципального заказа в соответствии с п.14 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ:

-Решение по размещению муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.14 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ принимает глава администрации сельского поселения Светлый.

20. Исполнение муниципального контракта и порядок ведения претензионной работы по муниципальным контрактам:

а) В случае ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту информация о ненадлежащем исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту направляется главному

специалисту по правовым вопросам и нотариальным действиям администрации сельского поселения Светлый для ведения претензионной работы.

б) Претензионную работу по заключенным муниципальным контрактам, получателем в соответствии с которыми является администрация сельского поселения светлый и/или подведомственные ей муниципальные учреждения, а также представление интересов в судах в связи с указанными контрактами и договорами осуществляет главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям администрации сельского поселения Светлый.

в) Претензионную работу по заключенным муниципальным контрактам и договорам, получателем в соответствии с которыми является администрация сельского поселения Светлый и/или подведомственные ей учреждения, представление интересов в судах в связи с указанными контрактами и договорами осуществляет главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям администрации сельского поселения Светлый.

21. Глава администрации сельского поселения Светлый, являющиеся представителем сельского поселения Светлый, финансируемых за счет средств местного бюджета, являющиеся муниципальным заказчиком, несет персональную ответственность:

- за финансовое обеспечение заявки;
- за соответствие разрабатываемой заявки и технической документации о конкурсе (документации об аукционе) требованиям Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ,
- за проведение экспертизы формирования стоимости в сфере строительства,
- за идентичность предоставляемой в сектор экономики и финансов электронной и бумажной версии конкурсной документации (документации об аукционе),
- за соблюдение сроков внесения изменений в конкурсную документацию (документации об аукционе),
- за своевременное направление проекта муниципального контракта победителю конкурса, аукциона, запроса котировок,
- за своевременное заключение муниципального контракта,
- за заключение муниципального контракта в строгом соответствии с условиями конкурсной документации (документации об аукционе, запросом котировок), протоколом заседания комиссии и заявкой победителя конкурса,
- за обеспечение должного контроля за исполнением муниципального контракта,
- за правомерность заключения дополнительных соглашений к муниципальному контракту,
- за своевременность включения сведений в реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов,
- за своевременность и достоверность представляемой в управление по подготовке, организации и проведению конкурсов (торгов) информации в соответствии со ст. 19 Федерального закона N 94-ФЗ,

- за размещение муниципального заказа в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ,

- за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с требованиями статьи 19¹ Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

22. Руководитель подведомственных администрации сельского поселения Светлый учреждений, являющиеся представителем подведомственных учреждений администрации сельского поселения Светлый, финансируемых за счет средств местного бюджета, являющиеся муниципальным заказчиком, несет персональную ответственность:

- за финансовое обеспечение заявки;
- за соответствие разрабатываемой заявки и технической документации о конкурсе (документации об аукционе) требованиям Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ,

- за проведение экспертизы формирования стоимости в сфере строительства,

- за идентичность предоставляемой в сектор экономики и финансов электронной и бумажной версии конкурсной документации (документации об аукционе),

- за соблюдение сроков внесения изменений в конкурсную документацию (документации об аукционе),

- за своевременное направление проекта муниципального контракта победителю конкурса, аукциона, запроса котировок,

- за своевременное заключение муниципального контракта,

- за заключение муниципального контракта в строгом соответствии с условиями конкурсной документации (документации об аукционе, запросом котировок), протоколом заседания комиссии и заявкой победителя конкурса,

- за обеспечение должного контроля за исполнением муниципального контракта,

- за правомерность заключения дополнительных соглашений к муниципальному контракту,

- за своевременность включения сведений в реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов,

- за своевременность и достоверность представляемой в сектор экономики и финансов информации в соответствии со ст. 19 Федерального закона N 94-ФЗ,

- за размещение муниципального заказа в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ,

- за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с требованиями статьи 19¹ Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

23. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов с момента подписания контракта и до передачи товара (выполнения работ, оказания услуг), его оплаты осуществляет глава поселения и/или руководитель подведомственного администрации учреждения.

24. По результатам размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения Светлый отчитывается перед Советом депутатов поселения Светлый один раз в год.

№ п / п	Наименование заказчика	КЭ СР	Код ОКД П	Наименование потребности	Лимит финансирования (тыс.руб)	Лимит, установленный региональной программой (тыс.руб.)	Период размещения закупки	Способ размещения	Организатор размещения заказа	Закупки с переходящим финансированием	Основание для заключения контракта	Сумма заключенного контракта (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ф.И.О. руководителя _____ подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера _____ подпись

Ф.И.О. заведующий сектора экономики и финансов _____ подпись

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА Общие требования к составлению, форматированию, предоставлению ведомственного плана муниципального заказа:

1. В плане учитывается вся потребность товаров, работ, услуг,купаемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

2. Муниципальные заказчики должны включить в ведомственный план муниципального заказа закупки в рамках бюджетного финансирования, внебюджетных источников и средства программ.

3. План муниципального заказа утверждается руководителем, главным бухгалтером и заведующим сектором экономики и финансов на последнем листе под итоговыми данными, с обязательным указанием ФИО исполнителя (полностью) и контактного телефона.

4. Ведомственные планы муниципального заказа предоставляются в сектор экономики и финансов администрации сельского поселения Светлый.

5. В конце таблицы подводятся итоги по столбцам 6, 7, 11, 13.

6. Корректировка плана муниципального заказа предоставляется не чаще одного раза в квартал, в полном объеме (за весь текущий год).

7. Сроки предоставления плана и корректировок плана муниципального заказа:

1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итоги за год
В течение 10 дней с момента принятия бюджета на очередной финансовый год	до 01 марта	до 01 июня	до 01 сентября	до 20 января очередного финансового года

План муниципального заказа в электронной форме составляется в программе **Microsoft Office Excel**:
Формат ячеек: **текстовый, если иное не указано в настоящей инструкции**;

Шрифт: **Times New Roman**;

Размер шрифта: **10**;

Выравнивание текста по вертикали: **по центру**;

- **Не должно быть объединенных ячеек;**
- **Не должно быть промежуточных итогов.**

Заполнение формы, содержание:

Столбец 1 «№ п/п»

- Содержание: порядковый номер потребности
- Формат ячеек: текстовой

Столбец 2 «Наименование заказчика»

- Содержание: сокращенное наименование муниципального заказчика

Пример: ЦРБ;

УКС.

Примечание: если потребность закупается в рамках программы, то вместо наименования заказчика указывается название программы, по которой производится закупка потребности

Пример: Пр. "Наш Дом"

- Формат ячеек: текстовой

Столбец 3 «КЭСР»

- Содержание: Код экономической классификации расходов бюджета

Пример: 310

- Формат ячеек: числовой

Столбец 4 «ОКДП»

- Содержание: код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг

Пример: 3410000

- Формат ячеек: числовой

Столбец 5 «Наименование потребности»

- Содержание: краткое наименование потребности заказчика на текущий год

Пример: «Полиграфические услуги: изготовление сборников»

- Формат ячеек: текстовой

Столбец 6 «Лимит финансирования (тыс. руб.)»

- Содержание: лимит финансирования в соответствии с утвержденным бюджетом администрации сельского поселения Светлый (в т.ч. по программам) или имеющимися внебюджетными средствами.

Примечание: сумма указывается в тысячах рублей

Пример: 2 750,0

- Число десятичных знаков (после запятой) - 1
- Формат ячеек: числовой с разделением групп разрядов

Столбец 7 «Лимит установленный окружной целевой программой (тыс. руб.)»

- Содержание: Лимит финансирования, выделенный на реализацию программ в текущем году.

Примечание: сумма указывается в тысячах рублей

Пример: 2 750,0

- Число десятичных знаков (после запятой) - 1
- Формат ячеек: числовой с разделением групп разрядов

Столбец 8 «Период размещения закупки»

- Содержание: период размещения закупки по кварталам

Примечание:

- квартал закупки ставится арабскими цифрами

Пример: 1

- если потребность планируется размещать в двух и более кварталах, то в ячейке перечисляются несколько кварталов (номер квартала, запятая, пробел, номер квартала...)

Пример: 1, 2, 3, 4

- по долгосрочным контрактам, размещенным в предыдущие годы, указывается год размещения заказа

Пример: 2008 г.

- Формат ячеек: числовой

Столбец 9 «Способ размещения закупки»

- Содержание: способ размещения закупки

Примечание:

- в одной строке может быть указан только один способ закупки

- способы закупки: конкурс, аукцион, запрос котировок, единственный поставщик, конкурс для СМП (субъекты малого предпринимательства), аукцион для СМП, запрос котировок для СМП, конкурс (на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма).

При составлении плана муниципального заказа рекомендуем использовать приведенные примеры

- в соответствии со ст.15. Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, заказчик обязан осуществлять размещение заказов у СМП в размере не менее чем 10 % и не более чем 20 % общего

годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 642, в редакции Постановления Правительства РФ от 17.03.2009г №237.

Пример: аукцион для СМП

- в соответствии со ст.10. Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, заказчик обязан осуществлять размещение заказов путем проведения аукциона на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 27.02.2008 года № 236-р

- Формат ячеек: текстовой

Столбец 10 «Организатор размещения заказа»

- Содержание: сокращенное наименование организатора закупки- управления по подготовке, организации и проведению конкурсов (торгов)

Пример: УПТ

- Формат ячеек: текстовой

Столбец 11 «Закупки с переходящим финансированием»

- Содержание: сумма переходящего финансирования на 1 января следующего за текущим годом, по долгосрочным муниципальным контрактам

Примечание:

- сумма указывается в тысячах рублей

- в планах 2009 г. должен быть отражен остаток переходящего финансирования на 01.01.2010 г.

Пример: 1 500,0

- Число десятичных знаков (после запятой.) - 1
- Формат ячеек: числовой с разделением групп разрядов

Столбец 12 «Основание для заключения муниципального контракта».

- Содержание: протокол (дата, номер), на основании которого заключен контракт; при закупке у единственного поставщика указывается пункт, часть статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ

Примечание:

- заполняется по фактически заключенным контрактам (договорам)

Пример: протокол №17 от 15.01.09.

-отчет о фактически заключенных контрактах (договорах) и закупках, оплаченных по счету, дополняется ежеквартально при корректировке плана муниципального заказа (по всем закупкам)

Пример: п.14. ч.2. ст.55. 94-ФЗ

- при согласовании размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в Департаменте экономического развития автономного округа (управление по мониторингу и контролю в сфере размещения заказов) необходимо указывать реквизиты письма-согласования (дату, номер)

Пример: согласование от 11.02.09. № 273

- Формат ячеек: текстовой

Столбец 13 «Сумма заключенного контракта (тыс. руб.)»

- Содержание: сумма контракта (договора) заключенного на основании, указанном в столбце 12.

Примечание: сумма в тысячах рублей

Пример: 3 000,3

- Число десятичных знаков (после запятой) - 1
- Формат ячеек: числовой с разделением групп разрядов

Приложение 2
к положению о формировании и
размещении муниципального заказа
администрации сельского поселения
Светлый

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены договора

Для определения начальной (максимальной) цены договора было проведено исследование рыночной конъюнктуры по предмету размещаемого заказа.
Данные проведенного исследования отражены в таблице 1.

Результат исследования:

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены договора

№ п/п	Потребность заказчика в соответствии с техническим заданием			Полученные предложения						Начальная максимальная цена, руб.	
	Наименование закупаемых товаров (работ, услуг)	Количество	Ед.изм	Наименование поставщика	Наименование поставщика	Наименование поставщика					
				Цена, руб.		Цена, руб.		Цена, руб.			
				За единицу	Всег о	За единицу	Всег о	За единицу	Всег о		
1	2	3		5	6	8	9	5	6	10	

По его результатам путем выбора наименьшей цены из полученных предложений определена начальная максимальная цена договора в сумме _____ руб.

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к положению о формировании и
размещении муниципального заказа
администрации сельского поселения
Светлый

(на бланке государственного или муниципального заказчика)

Исх. № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Директору Департамента экономического
развития ХМАО-Югры

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

_____ (указать наименование государственного или муниципального заказчика) настоящим уведомляет о размещении заказа на _____ (указать предмет государственного или муниципального контракта) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) _____ (указать полное наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, местонахождения).

Дата заключения контракта « ____ » _____ 20__ г.

Цена контракта _____ (цифрами и прописью).

Источник финансирования производимой закупки _____

Основание для размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) состоит в следующем: _____

(подробно указать обстоятельства возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ со ссылкой на п.5 ч.2 ст.55 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

Приложения на _____ листах:

1. Копия заключённого государственного или муниципального контракта.
2. Документы, подтверждающие обстоятельства возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя
код города и номер контактного телефона

Примечание. Если претендент участвовал в конкурсе или в аукционе, но его заявка была признана не соответствующей требованиям конкурсной документации или документации об аукционе, в заключении указывается об устранении таких несоответствий с приложением документов, свидетельствующих об исправлении претендентом допущенных нарушений.

Приложение 4
к положению о формировании и
размещении муниципального заказа
администрации сельского поселения
Светлый

Опись обязательных документов и сведений

по _____

(наименование конкурса, аукциона, повторного запроса котировок)

№ п/п	Наименование обязательных документов и сведений	Кол-во листов	Наличие или отсутствие сведений и док-ов (+/-)
1	2	3	4
1	Сведения о признании несостоявшимся конкурса, аукциона или повторного размещения заказа путем запроса котировок с указанием номера и даты протокола комиссии, а также точной формулировки решения (указывается в обращении)	-	
2	Сведения о незаключении государственного или муниципального контракта с единственным участником размещения заказа (указывается в обращении)	-	
3	Сведения о номере, дате публикации о размещении заказа в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети Интернет (указывается в обращении)	-	
4	Копия конкурсной документации (документации об аукционе или документы о проведении запроса котировок) в полном объеме, в том числе все разъяснения и изменения к ней		
5	Копии протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона, запроса котировок)		
6	Сведения предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика)		
7	Заключение, обосновывающее соответствие предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям федерального законодательства и конкурсной документации, документации об аукционе или условиям, предусмотренным в извещении о повторном проведении запроса котировок		
8	Документы, свидетельствующие о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить государственный или муниципальный контракт		
9	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего обращение (в случае если оно подписано не руководителем)		

должность заказчика

подпись заказчика

расшифровка подписи заказчика

должность специалиста ДЭП

подпись

расшифровка подписи

дата

Примечания:

1. Столбец №3 заполняется государственным или муниципальным заказчиком.
2. Столбец №4 заполняется специалистом отдела контроля в сфере размещения заказов, ответственным за прием и регистрацию обращений.

**Форма обращения заказчика в уполномоченный орган о согласовании размещения
заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
(на бланке государственного или муниципального заказчика)**

Исх. № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководителю Уполномоченного
на осуществление контроля
в сфере размещения заказов органа
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Ф.И.О.

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В связи с тем, что открытый конкурс (аукцион, повторное размещение заказа путем запроса котировок) № _____ от «__» _____ 20__ года по размещению заказа _____ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок) по лоту № _____, извещение о проведении которого было опубликовано в газете _____ (наименование официального печатного издания) от «__» _____ 20__ года № _____ и на официальном сайте автономного округа (муниципального образования) для размещения информации о размещении заказов _____ (адрес сайта в сети Интернет) от «__» _____ 20__ года № _____, был признан несостоявшимся (протокол № _____ от «__» _____ 20__ года), государственный (муниципальный) контракт не заключён по причине _____ (причина признания несостоявшимся конкурса (аукциона, повторного размещения заказа путем запроса котировок, незаключения государственного контракта с единственным участником), и учитывая, что _____ (указывается обоснование нецелесообразности проведения повторного конкурса (аукциона), просим Вас, руководствуясь _____ (ссылка на основания, предусмотренные п.11 и п.13 ч.2 ст.55, ч.1 ст.31, ч.1 ст.40, ч.8 ст.46 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») и приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 3 мая 2006 г. №124, рассмотреть возможность согласования заключения государственного (муниципального) контракта с _____ (полное официальное наименование претендента, его ИНН и местонахождение в соответствии с учредительными документами) на _____ (указывается предмет заключаемого контракта) на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цены контракта _____ (указать цифрами и прописью), в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации об аукционе или условиями, предусмотренными извещением о повторном проведении запроса котировок).

должность

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, код города и номер контактного телефона

Форма заключения заказчика в уполномоченный орган, обосновывающего соответствие предполагаемого поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям федерального закона и конкурсной документации (документации об аукционе, условиям, предусмотренным в извещении о повторном проведении запроса котировок) (на бланке государственного или муниципального заказчика)

Исх. № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководителю Уполномоченного
на осуществление контроля
в сфере размещения заказов органа
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Ф.И.О.

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

_____ (наименование государственного или муниципального заказчика) на основании представленных документов подтверждает, что _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) способно _____ (поставить товары, выполнить работы, оказать услуги) согласно требованиям и условиям конкурсной документации (документации об аукционе, условиям, предусмотренным извещением о повторном проведении запроса котировок) № _____ от «__» _____ 20__ года по размещению заказа _____ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок), по лоту № _____ - _____ (наименование лота).

В отношении _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; у _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, _____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

Примечание. Если претендент участвовал в конкурсе или в аукционе, но его заявка была признана не соответствующей требованиям конкурсной документации или документации об аукционе, в заключении указывается об устранении таких несоответствий с приложением документов, свидетельствующих об исправлении претендентом допущенных нарушений.

Форма согласия поставщика (исполнителя подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации об аукционе, условиям, предусмотренным в извещении о повторном проведении запроса котировок)

(на бланке поставщика (исполнителя, подрядчика))

Исх. № _____

«_____» _____ 20__ г.

наименование государственного
(муниципального) заказчика, с которым
заключается государственный
(муниципальный) контракт

_____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)) сообщает о согласии заключить государственный (муниципальный) контракт в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации об аукционе, условиям, предусмотренным извещением о повторном проведении запроса котировок) №__ от «__» _____ 20__ года по размещению заказа _____ (наименование конкурса, аукциона, запроса котировок) по лоту № _____ - _____ (наименование лота).

Основные условия государственного (муниципального) контракта:

- цена контракта _____;
- срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) ___;
- место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) ___;
- условия оплаты товаров (работ, услуг) _____;
- срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) _____;
- размер и форма обеспечения государственного (муниципального) контракта _____.

должность

подпись

расшифровка подписи