СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

 ( с изменениями №79 от 11.03.2015)

от 25.04.2013 № 248

п. Светлый

**Об утверждении Положения «О порядке**

**и сроках предоставления, утверждения и**

**обнародования отчетов органов местного**

**самоуправления и должностных лиц**

**местного самоуправления**

В целях обобщения информации и контроля за деятельностью органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par35) «О порядке и сроках предоставления, утверждения и обнародования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов сельского поселения Светлый по социальной политике.

И.О. главы поселения Н.А. Дурницына

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 25.04.2013 №248

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ**

**И ОБНАРОДОВАНИЯ ОТЧЕТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках предоставления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок представления и рассмотрения, структуру и содержание ежегодных отчетов главы сельского поселения Светлый (далее по тексту - глава поселения) перед Советом депутатов сельского поселения Светлый (далее – Совет поселения) и перед населением о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения Светлый (далее по тексту - администрация поселения).

2. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета поселения по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Светлый полномочий по решению вопросов местного значения и с целью обеспечения права населения на достоверную информацию о результатах деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий.

3. Совет поселения в своей деятельности подотчетен населению сельского поселения Светлый.

4. Глава поселения, председатель Совета депутатов сельского поселения Светлый, депутаты Совета поселения, в своей деятельности подотчетны населению и Совету поселения.

5. Администрация поселения, должностные лица администрации поселения в своей деятельности подотчетны, главе поселения, Совету поселения.

**Статья 2. Отчет о результатах деятельности главы поселения за истекший период**

1. Отчет главы поселения - это официальное выступление главы поселения перед населением и (или) Советом поселения о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации за истекший отчетный период с последующим обнародованием отчетных данных.

2. Глава сельского поселения Светлый представляет Совету депутатов сельского поселения Светлый ежегодный отчет, предусмотренный соответственно частью 5.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в срок не позднее 31 мая года, следующего за отчетным с соблюдением требований к структуре и содержанию, установленных настоящим Положением.

3. Отчет о результатах деятельности главы поселения и администрации поселения утверждаются Советом поселения.

4. К отчету о результатах деятельности главы поселения могут прилагаться графики, расчеты и иные статистические данные. Текст отчета должен содержать ссылки на все приложения.

5. Приложения к отчету о результатах деятельности главы являются их неотъемлемой частью.

**Статья 3. Структура отчета о результатах деятельности главы поселения**

1. Текст Отчета должен содержать следующие основные разделы:

1) анализ социально-экономического положения поселения (основные положительные и негативные тенденции за последние 3-5 лет с указанием причин их возникновения, ход реализации муниципальных целевых программ):

* социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения; уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения; структура занятости, уровень безработицы; доходы населения);
* экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе), инвестиции в основной капитал);
* социальная инфраструктура (образование, здравоохранение, культура, физкультура);
* инженерная инфраструктура (благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);
* характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета).

2) ключевые проблемы социально-экономического развития поселения;

3) ресурсный потенциал поселения, как предпосылка к развитию (особенность географического положения, транспортных инфраструктур, наличие, лесных, земельных ресурсов, производственной базы);

4) характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития поселения:

* повышение инвестиционной привлекательности (инвестиционные проекты с участием субъектов малого бизнеса; формирование инвестиционных площадок; благоустройство территории);
* работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета (использование, общественного самоуправления граждан, налоговое администрирование, эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т.п.)*.*

5) ожидаемые результаты социально-экономического развития поселения в 3-х летней перспективе:

* рост среднемесячной заработной платы, %
* снижение уровня безработицы, %
* увеличение числа вновь созданных и сохраненных рабочих мест, ед. и %
* увеличение количества субъектов малого бизнеса, ед. и %
* увеличение объемов производства продукции по основным отраслям, %
* объем инвестиций на душу населения, руб.
* рост объемов жилищного строительства, кв.м и %
* увеличение собственных доходов бюджета поселения, руб. и %.

6) информацию об исполнении:

* наказов населения со сроками исполнения за отчётный период;
* поручений Совета поселения по предыдущему Отчету и иных поручений Совета поселения, выданных администрации поселения за отчетный период.

**Статья 4. Предварительное обсуждение отчета главы поселения**

Отчеты главы поселения о результатах деятельности предварительно обсуждаются на совместном заседании комиссий Совета поселения не позднее чем за 10 дней до заседания Совета поселения.

**Статья 5. Процедура заслушивания и обнародования отчета главы поселения**

1. Совет поселения заслушивает на своем заседании отчет главы поселения о результатах деятельности главы поселения и администрации поселения.

2. В качестве докладчика выступает глава поселения. Доклад главы поселения включаются ответы на дополнительные вопросы по итогам предварительного обсуждения.

3. Отчет о результатах деятельности главы поселения после его утверждения Советом поселения подлежит официальному обнародованию.

**Статья 6. Отчеты Председателя Совета депутатов о деятельности Совета поселения и депутатов Совета поселения**

1. Председатель Совета поселения, депутаты Совета поселения в своей деятельности подотчетны и подконтрольны населению сельского поселения Светлый и Совету депутатов поселения.

2. Отчетным периодом является один год. Отчет предоставляется в I квартале года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчеты Председателя Совета депутатов о деятельности Совета поселения и депутатов перед Советом поселения предоставляются в Совет поселения в виде информации о проделанной работе за отчетный период, для дальнейшего рассмотрения на заседании Совета и принятия данной информации к сведению.

3.1. Отчеты Председателя Совета депутатов о деятельности Совета поселения и депутатов Совета поселения перед населением поселения могут проводиться в формах:

- встреч с избирателями;

- депутатских слушаний с участием представителей населения и общественности поселения;

- официального обнародования отчетов.

3.2. Отчет Председателя о деятельности Совета поселения должен содержать:

- информацию о результатах деятельности Совета поселения за отчетный период;

- информацию о работе комиссий Совета и рабочих групп Совета поселения;

- информацию о проделанной работе по представлениям и протестам прокурора поселения;

- информацию о проделанной работе по обращениям граждан в Совет поселения.

3.3. Отчет о деятельности депутатов Совета поселения включает в себя:

1) информацию об исполнении предвыборной программы за отчетный период;

2) информацию о работе по исполнению наказов избирателей;

3) информацию о работе, проведенной в ходе приемов граждан по личным вопросам;

4) информацию об участии депутата в заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп;

5) информацию о проведенных встречах с населением и трудовыми коллективами;

6) информацию об исполнении поручений Совета поселения, возложенных на депутата решением Совета поселения.

4. Должностное лицо администрации, осуществляющее взаимодействие с Советом поселения после принятия Советом поселения к сведению информации об отчетах Председателя Совета поселения, депутатов Совета поселения осуществляет обнародование материалов путем размещения их на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый и размещения на стенде в здании администрации.