

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа

РЕШЕНИЕ

от 03.04.2014

№ 30

п. Светлый

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 17.02.2014 № 24 «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных видах выплат и порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый»

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в Приложение 2 решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 17.02.2014 № 24 «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных видах выплат и порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый» следующие изменения:

1.1. п.12 Приложения 2 изложить в новой редакции:

«12. Денежное поощрение по результатам работы за квартал.

12.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по распоряжению администрации поселения не позднее месяца, следующего за прошедшим кварталом.

12.2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал муниципальным служащим устанавливается в размере до двух месячных фондов оплаты труда в год, который определяется из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на квартал, и выплат, установленных в пунктах 6 – 11 настоящего Положения из расчета на квартал по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 3.

Денежное поощрение выплачивается в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на оплату труда работников администрации поселения.

12.3. Денежное поощрение в полном размере выплачивается муниципальным служащим, которые отработали в администрации поселения полностью квартал, включая время нахождения в служебной командировке.

12.4. В отработанное время в квартале для расчета размера денежного вознаграждения включается время работы по табелю рабочего времени.

12.5. Размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал может быть снижен за упущения, перечисленные в подпункте 11.5.3 настоящего Положения.

12.6. При наличии у муниципального служащего взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущения в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

12.7. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за квартал оформляется распоряжением администрации поселения и объявляется муниципальному служащему под роспись.»

1.2. п.13 Приложения 2 изложить в новой редакции:

«13. Денежное поощрение по результатам работы за год.

13.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по распоряжению администрации поселения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

13.2. Денежное поощрение по результатам работы за год муниципальным служащим устанавливается в размере до 2,5 месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, и выплат, установленных в пунктах 6 – 11 настоящего Положения из расчета на год по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

Денежное поощрение выплачивается в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на оплату труда работников администрации поселения.

13.3. Денежное поощрение в полном размере выплачивается муниципальным служащим, которые отработали в администрации поселения

полностью календарный год, включая время нахождения в служебной командировке.

13.4. Денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени муниципальным служащим в году по следующим причинам:

- переход на муниципальную должность или назначение на муниципальную должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

- расторжение трудового договора в связи с переводом муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу в другой орган местного самоуправления или орган государственной власти;

- восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- избрание или назначение муниципального служащего на выборную должность в орган государственной власти, избрание его на выборную должность в орган местного самоуправления, либо избрание его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- достижение предельного возраста;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

13.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в п. 13.4., денежное вознаграждение по результатам работы за год не выплачивается.

13.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного вознаграждения включается время работы по таблице рабочего времени.

13.7. Размер денежного вознаграждения по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в подпункте 11.5.3 настоящего Положения.

13.8. При наличии у муниципального служащего взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущения в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал, год может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

13.9. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за год оформляется распоряжением администрации поселения и объявляется муниципальному служащему под роспись.».

1.3. В п.п.14.2. пункта 14 слова «При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель Совета поселения
Глава поселения

О.В. Иванова