АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Сельского поселения Светлый

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

( с изменениями №111 от 18.09.2014, №135 о 20.11.2014, №137 от 02.12.2014, № 208 от 21.11.2016, № 49 от 16.03.2017)

от 23.04.2014 № 60

п. Светлый

**Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый**

 Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях создания условий доступности для населения сельского поселения Светлый информации о деятельности органов местного самоуправления, представления достоверной и оперативной информации, повышения уровня информированности населения и организаций поселения, представления интересов администрации сельского поселения Светлый в российском и мировом информационном пространстве, а также создания механизмов взаимодействия органов власти и гражданского общества,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Светлый (приложение).

1. Определить веб-сайт администрации сельского поселения Светлый <http://www.admsvetlyi.ru> Официальным сайтом в сети «Интернет» для опубликования информации о деятельности администрации сельского поселения Светлый.

3. Назначить ответственным за ведение (наполнение) официального веб-сайта администрации сельского поселения главного специалиста по работе с населением и связям с общественностью Павлову Е.В. (далее – ответственный специалист).

На период отсутствия ответственного специалиста (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности по ведению (наполнению) официального веб-сайта администрации поселения возлагаются на главного специалиста администрации по вопросам социальных услуг Ростовщикову Л.А.».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения О.В. Иванова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 23.04.2014 №60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

**1. Общие положения**

* 1. Положение об Официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый (далее по тексту - веб-сайт) определяет цели и задачи функционирования веб-сайта, порядок организационно-технического обеспечения, а также перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на веб-сайте.
	2. Веб-сайт является официальным источником информации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Светлый в сети «Интернет», и представляет собой один из элементов муниципальной информационной системы.
	3. Веб-сайт размещается в международной компьютерной сети Интернет по адресу: <http://www.admsvetlyi.ru>
	4. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

**2. Цели и задачи**

* 1. Целями веб-сайта являются:
		1. Обеспечение информационной открытости, достоверности и доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Светлый, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
		2. Развитие единого информационного пространства сельского поселения Светлый и участие в создании единого информационного пространства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и России.
		3. Обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Светлый любым законным способом.
		4. Формирование положительного имиджа сельского поселения Светлый и его инвестиционной привлекательности с динамично развивающимися современными технологиями.
		5. Обеспечение обратной связи, участия общественности в нормотворчестве и жизнедеятельности сельского поселения Светлый и улучшение качества жизни населения.
	2. Основными задачами веб-сайта являются:
		1. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Светлый.
		2. Всестороннее информирование пользователей международной компьютерной сети Интернет о современной жизни сельского поселения Светлый, его истории, структуре местного самоуправления, наиболее крупных и значимых событиях в сельском поселении Светлый.
		3. Представление справочной информации о политической, социальной и экономической жизни сельского поселения Светлый.
		4. Предоставление качественных муниципальных услуг и организация постоянной обратной связи между субъектами международной компьютерной сети «Интернет» и органами местного самоуправления сельского поселения Светлый, осуществляющими деятельность по решению жизненно важных для жителей сельского поселения Светлый вопросов.

**3. Организационно-техническое обеспечение**

* 1. База данных веб-сайта расположена на хостинговых телесистемах.
	2. Хостинговые телесистемы вправе проводить на хостинге регламентные профилактические работы, что может повлечь за собой временное ограничение доступа к информационным ресурсам веб-сайта, и, как следствие, невозможность размещения на нем информации.
	3. Информационные материалы подготавливаются специалистами администрации сельского поселения Светлый на электронном носителе и предоставляются с заявкой на размещение ответственному специалисту.
	4. Ответственный специалист обязан:
		1. Осуществлять контроль актуальности, информационного наполнения и обновления всех разделов веб-сайта по направлениям своей деятельности
		2. Обеспечивать согласование и размещение информации на веб-сайте, в соответствии с п.4 настоящего положения.
	5. Ответственный специалист вправе:
		1. Отказать в размещении на веб-сайте представленной информации, либо отправить на доработку, в случае несоответствия информации п.4 настоящего положения
		2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Светлый информацию для размещения в разделах веб-сайта.
		3. Вносить предложения по перечню информации, размещаемой на веб-сайте, и содержанию разделов веб-сайта.

**4. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения Светлый, размещаемой на веб-сайте**

* 1. Общая информация об администрации сельского поселения Светлый, в том числе:
1. наименование и структура администрации сельского поселения Светлый, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений сельского поселения Светлый;
2. сведения о полномочиях администрации сельского поселения Светлый, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
3. перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;
4. перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
5. сведения о главе администрации сельского поселения Светлый, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
6. перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения Светлый, подведомственных организаций;
7. сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией сельского поселения Светлый.
	1. Информация о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения Светлый, в том числе:
8. муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения Светлый, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
9. тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
10. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
11. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
12. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения Светлый к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
13. порядок обжалования муниципальных правовых актов.
	1. Информацию об участии администрации сельского поселения Светлый в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы и официальных делегаций администрации сельского поселения Светлый.
	2. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
	3. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией сельского поселения Светлый, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения Светлый, подведомственных организациях.
	4. Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы администрации сельского поселения Светлый.
	5. Статистическая информация о деятельности администрации сельского поселения Светлый, в том числе:
14. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения Светлый.
15. сведения об использовании администрацией сельского поселения Светлый, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
16. сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	1. Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения Светлый, в том числе:
17. порядок поступления граждан на муниципальную службу;
18. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения Светлый;
19. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
20. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
21. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей администрации сельского поселения Светлый;
22. перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Светлый (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.
	1. Информация о работе администрации сельского поселения Светлый с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрации сельского поселения Светлый, в том числе:
23. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрацией сельского поселения Светлый, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
24. фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
25. обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
	1. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».