

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 »июня 2013 г.

№ 5

Об объеме сведений о кандидатах в органы местного самоуправления муниципального образования, представленных при их выдвижении, подлежащих доведению до сведения избирателей

В соответствии с пунктом 7 статьи 33, статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Светлый п о с т а н о в и л а :

1. Утвердить объем сведений о кандидатах в органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Светлый, представленных при их выдвижении, подлежащих доведению до сведения избирателей согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Светлый в разделе избирательной комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Светлый.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.
ФИО

Объем сведений о кандидатах в органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Светлый, представленных при их выдвижении, подлежащих доведению до сведения избирателей

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта), уровень образования, основное место работы или службы, занимаемая должность кандидата (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

2. Если зарегистрированный кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

3. Сведения о судимости кандидата – в случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости.

4. Сведения о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и своем статусе в этой политической партии, этом общественном объединении (если такие сведения указаны в заявлении кандидата о согласии баллотироваться).

5. Сведения о том, кем выдвинут кандидат (если кандидат выдвинут избирательным объединением, – слова «выдвинут избирательным объединением», с указанием краткого наименования этого объединения, а если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, – слово «самовыдвижение»).

6. Общая сумма доходов кандидата за 2012 год (в рублях).

7. Недвижимое имущество, находящееся в собственности кандидата:

- земельные участки (количество, общая площадь (в кв. м) каждого);

- жилые дома (количество, общая площадь (в кв. м) каждого);

- квартиры (количество, общая площадь (в кв. м) каждой).

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»июня 2013 г.

№ 6

О форме протокола
об итогах сбора подписей избирателей

В соответствии с пунктом 15 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Светлый постановляет:

1. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на выборах главы муниципального образования сельское поселение Светлый (приложение1).
2. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты по многомандатному избирательному округу №1 представительного органа муниципального образования сельское поселение Светлый (приложение2).
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в разделе избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Светлый.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.
ФИО

Приложение1
к постановлению избирательной комиссии
муниципального образования сельское поселение
Светлый
от 26 июня 2013 года № 6

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата

(Ф.И.О. кандидата)
на должность главы муниципального образования _____

Общее число подписей _____

Общее число подписных листов _____

№ папки (книги)	Число подписных листов в папке(книге)	Число подписей в папке (книге)

Мною, _____
(Ф.И.О. кандидата)

исключены недостоверные подписи в количестве _____(_____)подписей путём вычеркивания:

№ п/п	Номер папки (книги)	Номер листа	Номер строки
1	2	3	4

Кандидат

(подпись)
(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению избирательной комиссии
муниципального образования
сельское поселение Светлый
от 26 июня 2013 года № 6

ПРОТОКОЛ
об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата

(Ф.И.О. кандидата)

в депутаты представительного органа муниципального образования _____
по _____
(номер и (или) наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа)

Общее число подписей _____

Общее число подписных листов _____

№ папки (книги)	Число подписных листов в папке (книге)	Число подписей в папке (книге)

Мною, _____,
(Ф.И.О. кандидата)

исключены недостоверные подписи в количестве _____ (_____) подписей путём вычеркивания:

№ п/п	Номер папки (книги)	Номер листа	Номер строки
1	2	3	4

Кандидат

(подпись) (расшифровка подписи)
(дата)

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»июня 2013 г.

№ 7

**О форме списка уполномоченных представителей избирательного объединения,
уполномоченных представителей кандидата, на выборах депутатов представительного
органа муниципального образования**

В соответствии со статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», окружная избирательная комиссия сельского поселения Светлый п о с т а н о в и л а :

1. Утвердить форму списка уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов по многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительного органа муниципального образования сельское поселение Светлый. (приложение 2).
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в разделе избирательной комиссии.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.
ФИО

Приложение 1
к постановлению окружной избирательной
комиссии сельского поселения Светлый
от 26 июня 2013 года № 7

Список уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество)

по _____ на выборах депутатов представительного
(номер и (или) наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа)
органа муниципального образования _____

№ п.п.	Ф. И. О. уполномоченного представителя по финансовым вопросам	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия – род занятий)	Адрес места жительства	Полномочия (указать право подписи платежных (расчетных) документов)	Номер телефона

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2
к постановлению окружной избирательной
комиссии сельского поселения Светлый
от 26 июня 2013 года № 7

Список уполномоченных представителей избирательного объединения _____
(наименование)

выдвинувшего список кандидатов по (одномандатным) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительного
органа муниципального образования _____

№ п.п.	Ф. И. О. уполномоченного представителя	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия – род занятий)	Адрес места жительства	Полномочия	Номер телефона

Руководитель избирательного объединения

М.П. (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»июня 2013 г.

№ 8

О форме списка уполномоченных представителей кандидата, избирательного объединения на выборах главы муниципального образования сельское поселение Светлый

В соответствии с пунктом 4 статьи 6.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Светлый **п о с т а н о в и л а :**

1. Утвердить форму списка уполномоченных представителей кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Светлый (приложение 1).
2. Утвердить форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения, выдвинувшего кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Светлый (приложение 2).
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Светлый в разделе избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Светлый.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.
ФИО

Список уполномоченных представителей
кандидата _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность главы муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

№ п. п.	Ф. И. О. (при назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам указать, что он им является)	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия – род занятий)	Адрес места жительства	Полномочия	Номер телефона

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата)

Примечание: список уполномоченных представителей кандидата на должность главы муниципального образования представляется в избирательную комиссию на бумажном носителе и машиночитаемом виде.

Список уполномоченных представителей
избирательного объединения

(наименование)

выдвинувшего кандидата на должность главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

№ п. п.	Ф. И. О. уполномоченн ого представителя	Дата рожден ия	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющ его паспорт	Основное место работы или службы, занимаем ая должност ь (в случае отсутстви я – род занятий)	Адрес места жительство ва	Полномоч ия	Номер телефо на

Руководитель избирательного объединения _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

(дата)

Примечание: список уполномоченных представителей избирательного объединения, выдвинувшего кандидата на должность главы муниципального образования представляется в избирательную комиссию на бумажном носителе и машиночитаемом виде.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»июня 2013 г.

№ 9

**О форме списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по
многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительного
органа муниципального образования**

В соответствии с пунктом 14.4 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Светлый п о с т а н о в и л а :

1. Утвердить форму списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительного органа муниципального образования согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в разделе избирательной комиссии.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.
ФИО

СПИСОК КАНДИДАТОВ,

выдвинутых _____,

(наименование избирательного объединения)

по (одномандатным) многомандатным избирательным округам на выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Адрес места жительства	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(номер и (или) наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа)					
(номер и (или) наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа)					

Уполномоченный представитель избирательного объединения

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Если по данному округу кандидат не выдвигается, то в графе Ф.И.О. кандидата пишется «не выдвигается».

Примечание: номер и (или) наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа пишется в соответствии с решением об образовании избирательных округов.

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»июня 2013 г.

№ 10

О форме и порядке оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования

В соответствии с пунктами 20-22 статьи 4, пунктами 3,4 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2012 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Светлый постановила:

1. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам в депутаты представительного органа муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата по многомандатным избирательным округам в депутаты представительного органа муниципального образования (приложение 2).

3. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования (приложение 3).

4. Утвердить порядок оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования (приложение 4).

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в разделе избирательной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Светлый.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.
ФИО

Приложение 1 к постановлению
избирательной комиссии
муниципального образования
сельское поселение Светлый
от «26» июня 2013 № 10

Справка (подтверждение)

о приеме документов для заверения списка кандидатов в депутаты представительного муниципального образования _____

по _____ избирательным округам, представленных _____
(указать наименование избирательного округа) наименование избирательного объединения

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на оборотной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на оборотной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
и т.д.						

Член избирательной комиссии
с правом решающего голоса _____

Уполномоченный представитель избирательного
объединения _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к постановлению
избирательной комиссии
муниципального образования
сельское поселение Светлый
от 26 июня 2013 № 10

Справка (подтверждение)
о приеме документов для выдвижения кандидата в представительный орган муниципального образования

по _____ избирательному округу № _____, представленных _____
(указать наименование избирательного округа) _____ Ф.И.О.
кандидата

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на оборотной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на оборотной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
14.						
и т.д.						

Член избирательной комиссии

с правом решающего голоса _____

(подпись)

(ФИО)

Кандидат _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к постановлению избирательной
комиссии муниципального образования
сельское поселение Светлый
от 26 июня 2013 № 10

Справка (подтверждение)
о приеме документов для регистрации кандидата
по _____ избирательному округу № _____, представленных _____
(указать наименование избирательного округа)

Ф.И.О. кандидата

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на оборотной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
и т.д.						

Член избирательной комиссии
с правом решающего голоса _____
(подпись) (ФИО)

Кандидат _____
(подпись) (ФИО)

ПОРЯДОК
оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования

1. При поступлении в соответствующую избирательную комиссию документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов, выдвигаемых по многомандатным избирательным округам, а также при поступлении документов для регистрации кандидата, документов оформляется справка (подтверждение) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, справка (подтверждение) о приеме документов для регистрации кандидата, по формам, утвержденным настоящим решением, приложениями 1, 2, 3 (далее - справка (подтверждение)).

2. Справка (подтверждение) оформляется незамедлительно при принятии документов и подписывается кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, а также принявшим документы членом комиссии с правом решающего голоса. Если справка (подтверждение) состоит из нескольких листов, подписи этих лиц должны содержаться на каждом листе.

3. В справке (подтверждении) указываются наименования всех представленных документов, дата и время их представления, в отношении каждого документа указываются количество и формат страниц (листов), наличие текста на обороте, способ заверения, а также могут отмечаться иные признаки представленных документов (например, наличие механических или химических повреждений, если эти повреждения препятствуют восприятию содержания документа, явные признаки подделки документа (наличие приписок, подчисток, незавершенных исправлений и т.п.)), а также иные особые признаки, не характерные для большинства аналогичных документов. Иные признаки представленных документов отмечаются в графе «наименование документа».

4. В случае, если представленная копия отличается от оригинала (отсутствие тех или иных сведений, реквизитов, страниц и иные отличия), комиссия не вправе отказать в ее принятии, но обязана указать отличия от оригинала непосредственно на копии и кратко отразить эти отличия в справке (подтверждении) в графе «наименование документа» в качестве иных признаков представленного документа.

5. Наименование документа указывается таким образом, чтобы оно могло однозначно идентифицировать документ, отграничить его от других аналогичных документов. Например: копия паспорта серия 00 00 № 000000, копия диплома

№ 000000, справка от дд.мм.гггг № 000. Одного лишь указания «паспорт», «диплом» или «справка» недостаточно для идентификации документа.

6. Графы «дата представления документа» и «время представления документа» должны содержать фактические дату и время представления документа.

7. В графе «Количество листов документа, формат листов» указывается фактическое количество листов в представленном документе, а также формат этих листов (например А3, А4, А5 или иной). Если часть листов выполнена в одном формате, а часть - в другом, то это отмечается. Например: 2 листа формата А4 и 2 листа формата А3. Если формат представленного документа нестандартный, то указываются размеры документа в сантиметрах, при этом указывается сначала ширина документа, а затем его высота.

8. Наличие текста на обороте указывается словом «есть» или «нет», а если он имеется не на всех листах документа, то указывается количество и номера таких листов, например «есть на втором и пятом листах». Если документ не пронумерован, номер листа определяется путем подсчета.

9. В графе «Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)» может быть указано: «нотариально», «уполномоченным представителем избирательного объединения», «избирательной комиссией при приеме» (если представлена не заверенная копия, но при этом предъявлен оригинал, которому эта копия полностью соответствует), также может указываться иной способ заверения копии (администрацией лечебного учреждения, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые и т.д.). Если в избирательную комиссию сдан оригинал, в данную графу вносится только запись «оригинал». Если оригинал был не сдан, а только лишь предъявлен для сравнения, то запись «оригинал» не вносится.

10. При заполнении справки (подтверждения) в ее графах допускаются сокращения слов, не препятствующие однозначному восприятию содержащейся в справке (подтверждении) информации.

11. При принятии копий документов соответствующая избирательная комиссия обязана сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Комиссия не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения для сравнения с копией, за исключением копий заверенных надлежащим образом.

12. При представлении подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в графе «наименование документа» указываются слова «подписные листы и номер папки» без указания каких-либо дополнительных признаков или особенностей подписных листов по их содержанию (например, без указания наличия специально не оговоренных исправлений), поскольку к проверке подписных листов законодательством предъявлены специальные требования. В соответствующей графе указывается слово «оригинал», поскольку законодательством не предусмотрено представление в избирательную комиссию копий подписных листов. В принятии копий подписных листов должно быть отказано. В графе справки-подтверждения о приеме документов «Количество листов документа, формат листов» указывается количество

подписных листов. Фактическое количество подписных листов осуществляется путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

13. В справку (подтверждение) не вносятся сведения о документах, представленных после ее оформления и подписания комиссией и кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, а равно о документах, представленных не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, со списком кандидатов. При этом избирательная комиссия не вправе отказать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения в принятии таких документов.

14. В отношении каждого кандидата, каждого избирательного объединения, представивших документы для выдвижения, заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата, списка кандидатов, представления документов для заверения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам.

15. В отношении каждого кандидата, представившего документы для регистрации, документы в соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона 67-ФЗ оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата.

16. Внесение изменений в справку (подтверждение) допускается только в случае наличия в ней технических ошибок или несоответствия указанных в ней сведений действительности. Указанные изменения вносятся в справку (подтверждение) решением оформившей ее избирательной комиссии, принятым на заседании комиссии до решения вопроса о регистрации кандидата, заверении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам. Основанием для внесения изменений и дополнений не может быть представление документа (документов) после оформления и подписания справки (подтверждения), а равно его (их) представление не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, а также не одновременно с документами, представленными для регистрации кандидата, если обязательность их представления в указанные сроки предусмотрена законом.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26»июня 2013 г.

№ 11

О форме и порядке оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования сельское поселение Светлый

В соответствии со статьей 3, 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Светлый постановила:

Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования _____ (приложение 1).

Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Светлый (приложение 2).

Утвердить порядок оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Светлый (приложение 3).

Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Светлый в разделе избирательной комиссии.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Светлый.

Председатель
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Богданова Л.А.
ФИО

Секретарь
избирательной комиссии
муниципального образования

подпись

Лапикова Н.М.

ФИО

Приложение 1
к решению избирательной комиссии
муниципального образования сельское
поселение Светлый от 26 июня 2013 года №11

СПРАВКА (подтверждение)

о приеме документов для выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования _____
представленных _____
(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на обратной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Член избирательной комиссии
с правом решающего голоса

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Кандидат

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение 2
к решению избирательной комиссии
муниципального образования сельское
поселение Светлый
от 26 июня 2013 года № 11

СПРАВКА (подтверждение)

о приеме документов для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования _____ представленных

(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документа	Время представления документа	Количество листов документа, формат листов	Наличие текста на оборотной стороне листов документа	Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Член избирательной комиссии
с правом решающего голоса

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Кандидат

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПОРЯДОК
оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения,
регистрации кандидата на должность главы муниципального образования сельское
поселение Светлый

1. При поступлении в избирательную комиссию муниципального образования сельское поселение Светлый (далее – избирательная комиссия муниципального образования) документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования сельское поселение Светлый оформляется справка (подтверждение) о приеме документов для выдвижения, регистрации кандидата на должность главы муниципального образования сельское поселение Светлый по формам, утвержденным настоящим решением, приложениями 1, 2 (далее - справка (подтверждение)).

2. Справка (подтверждение) оформляется незамедлительно при приеме документов и подписывается кандидатом, а также принявшим документы членом избирательной комиссии с правом решающего голоса. Если справка (подтверждение) состоит из нескольких листов, подписи этих лиц должны содержаться на каждом листе.

3. В справке (подтверждении) указываются наименования всех представленных документов, дата и время их представления, в отношении каждого документа указываются количество и формат страниц (листов), наличие текста на обороте, способ заверения, а также могут отмечаться иные признаки представленных документов (например, наличие механических или химических повреждений, если эти повреждения препятствуют восприятию содержания документа, явные признаки подделки документа (наличие приписок, подчисток, незавершенных исправлений и т.п.)), а также иные особые признаки, не характерные для большинства аналогичных документов. Иные признаки представленных документов отмечаются в графе «наименование документа».

4. В случае, если представленная копия отличается от оригинала (отсутствие тех или иных сведений, реквизитов, страниц и иные отличия), комиссия не вправе отказать в ее принятии, но обязана указать отличия от оригинала непосредственно на копии и кратко отразить эти отличия в справке (подтверждении) в графе «наименование документа» в качестве иных признаков представленного документа.

5. Наименование документа указывается таким образом, чтобы оно могло однозначно идентифицировать документ, отграничить его от других аналогичных документов. Например: копия паспорта серия 00 00 № 000000, копия диплома № 000000, справка от дд.мм.гггг № 000. Одного лишь указания «паспорт», «диплом» или «справка» недостаточно для идентификации документа.

6. Графы «дата представления документа» и «время представления документа» должны содержать фактические дату и время представления документа.

7. В графе «Количество листов документа, формат листов» указывается фактическое количество листов в представленном документе, а также формат этих листов (например А3, А4, А5 или иной). Если часть листов выполнена в одном формате, а часть - в другом, то это отмечается. Например: 2 листа формата А4 и 2 листа формата А3. Если формат представленного документа нестандартный, то указываются размеры документа в сантиметрах, при этом указывается сначала ширина документа, а затем его высота.

8. Наличие текста на обороте указывается словом «есть» или «нет», а если он имеется не на всех листах документа, то указывается количество и номера таких листов, например «есть на втором и пятом листах». Если документ не пронумерован, номер листа определяется путем подсчета.

9. В графе «Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)» может быть указано: «нотариально», «избирательной комиссией при приеме» (если представлена не заверенная копия, но при этом предъявлен оригинал, которому эта копия полностью соответствует), также может указываться иной способ заверения копии (администрацией лечебного учреждения, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые и т.д.). Если в избирательную комиссию сдан оригинал, в данную графу вносится только запись «оригинал». Если оригинал был не сдан, а только лишь предъявлен для сравнения, то запись «оригинал» не вносится.

10. При заполнении справки (подтверждения) в ее графах допускаются сокращения слов, не препятствующие однозначному восприятию содержащейся в справке (подтверждении) информации.

11. При принятии копий документов соответствующая избирательная комиссия обязана сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Комиссия не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом для сравнения с копией, за исключением копий заверенных надлежащим образом.

12. При представлении подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в графе «наименование документа» указываются слова «подписные листы и номер папки» без указания каких-либо дополнительных признаков или особенностей подписных листов по их содержанию (например, без указания наличия специально не оговоренных исправлений), поскольку к проверке подписных листов законодательством предъявлены специальные требования. В соответствующей графе указывается слово «оригинал», поскольку законодательством не предусмотрено представление в избирательную комиссию копий подписных листов. В принятии копий подписных листов должно быть отказано. В графе справки-подтверждения о приеме документов «Количество листов документа, формат листов» указывается количество подписных листов. Фактическое количество подписных листов осуществляется путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-

2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

13. В справку (подтверждение) не вносятся сведения о документах, представленных после ее оформления и подписания комиссией и кандидатом, а равно о документах, представленных не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом. При этом избирательная комиссия не вправе отказать кандидату в принятии таких документов.

14. В отношении каждого кандидата, представивших документы для выдвижения, оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата.

15. В отношении каждого кандидата, представившего документы для регистрации, документы в соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона 67-ФЗ оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата.

16. Внесение изменений в справку (подтверждение) допускается только в случае наличия в ней технических ошибок или несоответствия указанных в ней сведений действительности. Указанные изменения вносятся в справку (подтверждение) решением оформившей ее избирательной комиссии, принятым на заседании комиссии до решения вопроса о регистрации кандидата. Основанием для внесения изменений и дополнений не может быть представление документа (документов) после оформления и подписания справки (подтверждения), а равно его (их) представление не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, а также не одновременно с документами, представленными для регистрации кандидата, если обязательность их представления в указанные сроки предусмотрена законом.