Таблица

к Порядку предоставления

субсидии на приобретение

материально-технических средств

Размеры субсидии коренным малочисленным народам

на приобретение материально-технических средств

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры

от 22.04.2016 N 121-п, от 21.07.2017 N 281-п)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория лиц | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция, радиостанция спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу и вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части [<\*>](#P1620) | Мотопомпа напорная/ ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Лица, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, ведущие традиционный образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйствование и занимающиеся традиционными промыслами, в интересах которых образованы территории традиционного природопользования, и не имеющие соглашений с недропользователями | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 100000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000/ 50000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/ 3750 рублей |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п) |
| 2. | Лица, занимающиеся ведением традиционной хозяйственной деятельности и заключившие договоры о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в соответствии с действующим законодательством, имеющими соответствующие лицензии и разрешения, за которыми закреплены территории акватории | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 105000 рублей | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 105000 рублей | 1 раз в 10 лет, до 50%, но не более 70000 рублей | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 70000/ 35000 рублей | 1 раз в 10 лет, до 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, до 50%, но не более 22500/ 2500 рублей |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п) |

--------------------------------

<\*> Перечень запасных частей, подлежащих компенсированию

1. Для снегохода, вездеходной техники:

1.1. Гусеница

1.2. Балансир

1.3. Катки

1.4. Коленчатый вал

1.5. Редуктор в сборе

1.6. Стартер (электростартер)

1.7. Цилиндр

1.8. Карбюратор

1.9. Поршень

1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)

1.11. Цепь

1.12. Рессора (в сборе)

1.13. Опорные катки

1.14. Пружины опорных катков

1.15. Задняя подвеска

1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)

1.17. Вал направляющий

1.18. Лыжа

2. Для лодочного мотора:

2.1. Коленчатый вал

2.2. Редуктор в сборе

2.3. Стартер (электростартер)

2.4. Цилиндр

2.5. Карбюратор

2.6. Поршень

2.7. Винт

Субсидия на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия права собственности у Получателя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор.

(сноска введена постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Приложение 3

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п,от 13.11.2015 N 404-п, от 22.04.2016 N 121-п, от 24.03.2017 N 102-п,от 21.07.2017 N 281-п, от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на возмещение части затрат на приобретение северных оленей (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной [программы](#P59) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - орган местного самоуправления).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

1.4. Размер субсидии составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тыс. рублей на 1 оленя.

2. Критерии отбора Получателей

и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, зарегистрированным по месту жительства на территории автономного округа в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, и занимающимся оленеводством.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

2.2. Субсидия предоставляется семье оленевода только 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

2.3. В случае отсутствия у Получателя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Получателем.

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.03.2017 N 102-п)

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

копия договора купли-продажи оленей;

копия акта приема-передачи оленей;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства либо выписка из похозяйственной книги;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

банковские реквизиты;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п;

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Получателя оленьих пастбищ).

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает сведения о постановке на учет в налоговом органе, сведения из похозяйственной книги о фактическом наличии оленей.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Получатель вправе самостоятельно представить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из похозяйственной книги о фактическом наличии оленей.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.3. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.4. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в [пункте 3.1](#P1691) настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](#P1691) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.6. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 3.5](#P1713) настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола заседания комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субвенции или иного межбюджетного трансферта на счет муниципального образования издает акт о предоставлении Субсидии.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.8. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P1691) настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4. Предоставление Субсидии

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 21.07.2017 N 281-п)

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии перечисляет ее на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) - 2) утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п;

3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;

4) выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](#P1735) настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ЛИМИТИРУЕМУЮ ПРОДУКЦИЮ ОХОТЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п,от 31.10.2014 N 401-п, от 13.11.2015 N 404-п, от 22.04.2016 N 121-п,от 24.03.2017 N 102-п, от 21.07.2017 N 281-п, от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих заготовку продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на возмещение части затрат за добычу лимитируемой продукции охоты (далее - Субсидия).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной [программы](#P59) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - орган местного самоуправления).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п)

1.4. Субсидия на лимитируемую продукцию охоты выплачивается по ставкам, указанным в [таблице](#P1853) к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.5. Ставка Субсидии и рекомендуемая цена устанавливаются за продукцию высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

1.6. Субсидирование лимитируемой продукции охоты (далее - лимитируемая продукция охоты), добыча которой осуществляется на основании разрешения (лицензии), осуществляется в объемах, на которые заготовителями представлены копии разрешений (лицензий).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

2. Критерии отбора Получателей

и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям - юридическим лицам, включенным в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (далее - Реестр организаций), в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п.

2.2. Выплата Субсидии производится за лимитируемую продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более двух месяцев, и сданную заготовителями Получателю по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены действующих ставок субсидий, указанных в [таблице](#P1853) к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.04.2016 N 121-п, от 21.07.2017 N 281-п)

2.3. Получатель должен осуществлять оплату за добытую на территории автономного округа заготовителями лимитируемую продукцию охоты по итогам ее приема.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п, от 22.04.2016 N 121-п, от 21.07.2017 N 281-п)

2.4. Орган местного самоуправления, предоставивший Субсидию, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

3.1. Получатель для получения Субсидии представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.03.2017 N 102-п)

ежемесячный отчет о заготовленной лимитируемой продукции охоты по форме, утвержденной Департаментом;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

документы, подтверждающие принятие лимитируемой продукции охоты (заверенные Получателем копии актов приема-передачи, закупочных актов);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

документы, подтверждающие выплату совокупной рекомендуемой цены (заверенные Получателем копии платежных поручений, расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей, расчетно-платежных ведомостей);

копии разрешений на добычу охотничьих ресурсов, заверенные Получателем;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

копии паспортных данных заготовителей, отраженных в отчете, заверенные Получателем.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает сведения из Реестра организаций.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Получатель вправе самостоятельно представить выписку из Реестра организаций.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Вышеуказанные заявление и документы Получатель представляет непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, либо направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры почтовым отправлением или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п)

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

3.3. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в [пункте 3.1](#P1789) настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Субсидии органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждаются актом органа местного самоуправления.

3.4. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](#P1789) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой Субсидии;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом.

3.5. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 3.4](#P1811) настоящего Порядка.

3.6. На основании протокола заседания комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субвенции или иного межбюджетного трансферта на счет муниципального образования издает акт о предоставлении Субсидии.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.7. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P1789) настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4. Предоставление Субсидии

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Субсидии направляет Получателю проект договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор).

4.2. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п.

4.3. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление органом местного самоуправления, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

4.4. Получатель в течение 15 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4.5. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента получения заключенного Договора осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя.

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п)

5. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат

5.1. Предоставление Субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) нарушения Получателем условий Договора;

2) установления факта нецелевого использования Субсидии;

3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;

4) выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателем.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](#P1837) настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица

к Порядку предоставления

субсидии на лимитируемую

продукцию охоты

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Ставки субсидии на лимитируемую продукцию охоты

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 21.07.2017 N 281-п)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Ед. измерения | Рекомендуемая цена, выплачиваемая организацией | Ставки субсидий | Совокупная рекомендуемая цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Пушнина |
| 1.1 - 1.9. | Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п |
| 1.10. | Соболь | шт. | 1085,00 | 665,00 | 1750,00 |
| 1.11 - 1.13. | Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п |
| 1.14. | Выдра | шт. | 2325,00 | 935,00 | 3260,00 |
| 2 - 2.4. | Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п |
| 3. | Мясо диких животных |
| 3.1. | Мясо копытных (лось) | кг | 35,00 | 80,00 | 115,00 |

Приложение 5

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОЕКТОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ

ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п,от 22.04.2016 N 121-п, от 22.07.2016 N 267-п, от 24.03.2017 N 102-п,от 21.07.2017 N 281-п, от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, включенных в реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п (далее - Получатели), цели, условия, порядок предоставления и возврата грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее - Грант).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п, от 21.07.2017 N 281-п)

1.2. Предоставление Гранта осуществляется Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент) на конкурсной основе.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.03.2017 N 102-п)

1.3. Организацию конкурса на предоставление Гранта (далее - Конкурс) осуществляет Департамент, который образует совет по Грантам (далее - Совет), утверждает положение о нем и его состав, а также положение о Конкурсе и его этапы.

1.4. Расходы на организацию и проведение Конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее - проект), не могут составлять более 5% от общего объема средств, предназначенных на выплату Гранта на соответствующий финансовый год.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

1.5. Грант предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.6. Под Грантом в Порядке понимаются денежные средства, перечисляемые из бюджета автономного округа на счет Получателя на условиях софинансирования на реализацию проекта, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности;

приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции традиционной хозяйственной деятельности;

обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение северных оленей.

(п. 1.6 введенпостановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

2. Номинации, подноминации Конкурса и размеры Гранта

2.1. В сфере развития традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа устанавливаются следующие номинации, подноминации Конкурса и размеры Гранта:

2.1.1. "Развитие заготовительного процесса продукции дикорастущих":

"Заготовка, хранение и транспортировка продукции" - до 3800,00 тыс. рублей;

"Переработка продукции" - до 2500,00 тыс. рублей.

2.1.2. "Развитие северного оленеводства":

"Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя" - до 1000,00 тыс. рублей;

"Развитие оленеводства и обустройство частного оленеводческого хозяйства" - до 2500,00 тыс. рублей.

2.1.3. "Развитие рыбного промысла":

"Заготовка, хранение и транспортировка продукции" - до 3800,00 тыс. рублей;

"Переработка продукции" - до 2700,00 тыс. рублей.

2.1.4. "Развитие промысловой охоты и охотничьего хозяйства":

"Заготовка, хранение и транспортировка продукции" - до 3000,00 тыс. рублей;

"Переработка продукции" - до 1500,00 тыс. рублей.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

2.2. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п.

3. Условия предоставления Гранта

и критерии отбора Получателей

3.1. Получатели, имеющие просроченную задолженность по ранее полученному Гранту, не допускаются к участию в Конкурсе.

3.2. Получатели, ранее получившие Грант по указанным в [пункте 2.1](#P1937)подноминациям, к участию в Конкурсе по данным подноминациям не допускаются.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

3.3. На Конкурс не допускаются проекты, направленные позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Обязательным условием для участия в Конкурсе по указанным в [пункте 2.1](#P1937) настоящего Порядка подноминациям является софинансирование проекта Получателем в размере не менее 25% от запрашиваемой суммы Гранта.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п, от 21.07.2017 N 281-п)

3.5. Проект, представленный на Конкурс, должен соответствовать следующим критериям:

соответствие целей и задач приоритетам Конкурса;

экономическая эффективность и возможность привлечения иных источников;

выполнимость;

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

социальная значимость результатов и потенциальные области их применения;

обоснование объема запрашиваемых средств;

окупаемость по представленным материалам;

имеющиеся ресурсы;

кадровый потенциал;

вовлечение в реализацию организаций сопутствующей индустрии.

3.6. В Конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, а также направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

4. Порядок представления документов для участия

в Конкурсе и допуск к его участию

4.1. Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса на информационном сайте Департамента (www.ugrales.ru) не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

условия участия, порядок и критерии оценки представленных проектов;

срок и адрес подачи документов;

порядок и сроки объявления результатов;

количество и размер Гранта по каждой подноминации.

4.3. Получатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной им, с приложением проекта, в состав которого входят:

паспорт проекта (форма утверждается Департаментом);

смета расходов на проведение работ по Гранту (форма утверждается Департаментом);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п;

информация о Получателе с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

ожидаемые результаты;

дальнейшее развитие и будущее финансирование;

доверенность на право подачи заявки от имени Получателя в случае, если она подается не Получателем, а его представителем;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в рамках проекта.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости, сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, если они не были представлены Получателем самостоятельно.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4.4. Получатель имеет право внести изменения в поданный им проект до истечения срока, указанного в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

4.6. В течение 15 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 4.3](#P1984) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет отбор Получателей для участия в Конкурсе согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

по результатам рассмотрения документов принимает решение, где указывает Получателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к его участию, которое оформляется в форме приказа.

4.7. О принятом решении Получатели письменно извещаются (копия приказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.6](#P2004) настоящего Порядка.

4.8. Основаниями отказа для участия в Конкурсе являются:

несоответствие Получателя критериям, предусмотренным настоящим Порядком;

непредставление документов, указанных в [пункте 4.3](#P1984) настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

наличие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

возбуждение в отношении Получателя производства по делу о банкротстве, применение процедуры наблюдения или внешнего управления, признание в установленном порядке банкротом, применение процедуры ликвидации.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

5. Определение победителей Конкурса

и предоставление Гранта

5.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Советом в соответствии с положением о нем и о Конкурсе.

5.2. Грант по несостоявшейсяподноминации перераспределяется между другими подноминациями согласно решению Совета.

В каждой подноминации определяется по 1 победителю. При выявлении равнозначных проектов в одной подноминации Совет имеет право присудить победу нескольким победителям Конкурса, перераспределив при этом между ними средства Гранта.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Подноминация признается несостоявшейся в случае, если для участия в конкурсном отборе по ней подано менее 2 заявок.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

5.3. Решение Совета о победителях Конкурса и о перераспределении Гранта между подноминациями оформляется протоколом.

5.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения, указанного в [пункте 5.3](#P2030) настоящего Порядка, издает приказ о присуждении Гранта.

5.5. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Гранта направляет Получателю уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

5.6. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п.

5.7. Обязательным условием Соглашения является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также обеспечение Получателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.07.2016 N 267-п, от 13.10.2017 N 390-п)

5.8. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

5.9. Перечисление Гранта осуществляет Департамент на основании заключенного Соглашения.

(п. 5.9 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

6. Контроль за использованием Гранта

6.1. Грант может быть использован только на цели, указанные в проекте. Порядок расходования Гранта определяется Получателем.

6.2. Получатель обязан в период реализации проекта ежеквартально, до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании средств Гранта, с приложением следующих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, чек-ордер) с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.04.2016 N 121-п, от 21.07.2017 N 281-п)

6.3. Получатель обязан после реализации проекта до 15 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании Гранта, с приложением подтверждающих документов, указанных в [пункте 6.2](#P2045) настоящего Порядка.

6.4. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7. Прекращение предоставления Гранта и его возврат

7.1. Департамент принимает решение о возврате полученного Гранта в случаях:

нарушения условий Соглашения;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

установления факта его нецелевого использования;

наличия письменного заявления об отказе в предоставлении Гранта;

выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных в целях получения Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

неиспользования средств, предоставленных по Соглашению;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

непредставления отчетных документов в соответствии с Соглашением либо их представление с нарушением требований, установленных им;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Гранта, предусмотренного [пунктом 7.1](#P2052) настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате.

7.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта в бюджет автономного округа взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ

СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, РАБОТАЮЩИМ

В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ

ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ОБУСТРОЙСТВО БЫТА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п,от 13.11.2015 N 404-п, от 22.04.2016 N 121-п, от 24.03.2017 N 102-п,от 21.07.2017 N 281-п, от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора молодых специалистов из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Молодой специалист), цели, условия, порядок предоставления и возврата единовременной финансовой помощи из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на обустройство быта (далее - Финансовая помощь).

1.2. Предоставление Финансовой помощи осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной [программы](#P59) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - орган местного самоуправления).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.3. Финансовая помощь предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления о предоставлении Финансовой помощи (далее - заявление).

1.4. Размер финансовой помощи составляет 100 тыс. рублей.

1.5. Финансовая помощь предоставляется Молодым специалистам независимо от получения ими мер социальной поддержки по другим основаниям.

2. Критерии отбора Молодых специалистов

и условия предоставления Финансовой помощи

2.1. К Молодым специалистам относятся выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - образовательные организации) очной формы обучения, принятые на работу впервые после окончания образовательной организации или зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, в возрасте до 30 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, зарегистрированные по месту жительства на территории автономного округа и осуществляющие трудовую деятельность на территории автономного округа в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов автономного округа, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

2.2. Финансовая помощь предоставляется Молодому специалисту только 1 раз.

2.3. Статус Молодого специалиста устанавливается на 3 года, начиная с даты окончания образовательной организации.

2.4. Статус Молодого специалиста продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре (очная форма) для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3. Отбор Молодых специалистов

на предоставление Финансовой помощи

3.1. Молодой специалист, претендующий на получение Финансовой помощи, представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих копий документов и сведений:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.03.2017 N 102-п)

свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

диплома;

трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

трудовой книжки (для работающих);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения о постановке на учет в налоговом органе.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

Получатель вправе самостоятельно представить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.2. Молодой специалист несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.3. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Молодым специалистом, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.4. В целях рассмотрения копий документов, сведений, указанных в [пункте 3.1](#P2117) настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Финансовой помощи органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](#P2117) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет отбор Молодых специалистов для целей получения Финансовой помощи согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Финансовой помощи, заявленные Молодыми специалистами, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Молодых специалистов в порядке очередности подачи заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Финансовой помощи, которое оформляется протоколом.

3.6. О принятом решении Молодые специалисты письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 3.5](#P2135) настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола заседания комиссии орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субвенции или иного межбюджетного трансферта на счет муниципального образования издает акт о предоставлении Финансовой помощи.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.8. Основаниями отказа в предоставлении Финансовой помощи являются:

1) несоответствие Молодого специалиста критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов и сведений, указанных в [пункте 3.1](#P2117) настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4. Предоставление Финансовой помощи

4.1. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Финансовой помощи направляет Молодому специалисту проект договора о ее предоставлении (далее - Договор).

4.2. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п.

4.3. Молодой специалист в течение 15 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в орган местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4.4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Договора осуществляет перечисление средств Финансовой помощи на расчетный счет Получателя.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п)

5. Прекращение предоставления Финансовой помощи и ее возврат

5.1. Предоставление Финансовой помощи не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

нарушения Молодым специалистом условий Договора;

расторжение трудового договора по инициативе Молодого специалиста в течение 3 лет с момента его заключения;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия Молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с момента его заключения;

наличия письменного заявления Молодого специалиста об отказе в предоставлении Финансовой помощи;

выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Молодыми специалистами в целях получения Финансовой помощи.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Финансовой помощи, предусмотренных [пунктом 5.1](#P2160) настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Молодому специалисту требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Молодой специалист обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Финансовой помощи взыскание ее средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ

ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ОРУЖИЕМ И ПРОЕЗДА

К МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ПРАВО

ПРОВОДИТЬ УКАЗАННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 12.09.2014 N 343-п,от 31.10.2014 N 401-п, от 13.11.2015 N 404-п, от 22.04.2016 N 121-п,от 13.01.2017 N 5-п, от 24.03.2017 N 102-п, от 21.07.2017 N 281-п,от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет критерии отбора граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), зарегистрированных по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, либо зарегистрированных по месту жительствана территориях автономного округа, включенных в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе (далее - Реестр территорий традиционного природопользования), в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года N 140-п (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата в бюджет автономного округа компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение (далее - Компенсация).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п, от 21.07.2017 N 281-п)

1.2. Предоставление Компенсации осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, наделенным отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной [программы](#P59) автономного округа "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - орган местного самоуправления).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.3. Компенсация предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется органом местного самоуправления по дате регистрации заявления на предоставление Компенсации (далее - заявление).

1.4. Размер Компенсации составляет не более 10 тысяч рублей.

2. Критерии отбора Получателей

и условия предоставления Компенсации

2.1. Компенсация предоставляется после прохождения обучения. Право на Компенсацию сохраняется в течение одного года. По истечении указанного срока Компенсация не предоставляется.

2.2. Компенсация предоставляется на возмещение фактической стоимости проезда к месту нахождения организации на территории автономного округа, имеющей право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием, с учетом существующей транспортной схемы, на любом виде транспорта (за исключением такси), а также стоимости обучения.

3. Отбор Получателей для предоставления Компенсации

3.1. Получатель для получения Компенсации представляет в орган местного самоуправления заявление по форме, утвержденной Департаментом недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Департамент), с приложением следующих документов и сведений:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам автономного округа, или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность;

проездные документы (билеты);

копия сертификата или справка, подтверждающая прохождение обучения навыкам безопасного обращения с оружием, выданная организацией;

банковские реквизиты;

копия документа, подтверждающего право организации проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивают сведения о постановке на учет в налоговом органе, сведения из Реестра территорий традиционного природопользования.

Получатель вправе самостоятельно представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.3. Орган местного самоуправления на основании заявления, поданного Получателем, в трехдневный срок формирует учетное дело.

3.4. В целях рассмотрения документов, сведений, указанных в [пункте 3.1](#P2212) настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении Компенсации органом местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой входят представители органа местного самоуправления. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](#P2212) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров испрашиваемой Компенсации;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры Компенсации, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи ими заявлений;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Компенсации, которое оформляется протоколом.

3.6. О принятом решении Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в [пункте 3.5](#P2226) настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола заседания комиссии органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств субвенции или иного межбюджетного трансферта на счет муниципального образования издается акт о предоставлении Компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.04.2016 N 121-п, от 21.07.2017 N 281-п)

3.8. Основаниями отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P2212) настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

4. Предоставление Компенсации

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 21.07.2017 N 281-п)

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Компенсации и ее возврат

5.1. Предоставление Компенсации не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п;

наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Компенсации;

выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателями в целях получения Компенсации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Компенсации, предусмотренного [пунктом 5.1](#P2248) настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет Получателю требование о ее возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет органа местного самоуправления.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Компенсации взыскание ее средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ИЛИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ИНЫХ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ СЕВЕРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2014 N 160-п,от 31.10.2014 N 401-п, от 17.07.2015 N 230-п, от 13.11.2015 N 404-п,от 13.10.2017 N 390-п, от 30.03.2018 N 86-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), проживающих на территории автономного округа, признанных в установленном порядке малообеспеченными гражданами, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - Обучающийся), цели, условия, порядок предоставления, возврата средств бюджета автономного округа на компенсацию оплаты обучения или оплату обучения и предоставление иных мер государственной поддержки (далее - также меры государственной поддержки).

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

1.2. Предоставление мер государственной поддержки осуществляется Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент).

1.3. Меры государственной поддержки предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется Департаментом по дате регистрации заявления.

1.4. Предоставление компенсации оплаты обучения или оплата обучения (далее - Компенсация или оплата обучения) осуществляется Обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию (далее также - образовательная организация).

1.5. Компенсация или оплата обучения производится в следующих размерах:

обучающимся очной формы в образовательных организациях высшего образования - не более 100 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся заочной формы в образовательных организациях высшего образования - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся очной формы в профессиональных образовательных организациях - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся заочной формы в профессиональных образовательных организациях - не более 25 тыс. рублей за учебный год;

обучающимся очно-заочной формы в образовательных организациях высшего образования - не более 50 тыс. рублей за учебный год;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.03.2018 N 86-п)

обучающимся очно-заочной формы в профессиональных образовательных организациях - не более 25 тыс. рублей за учебный год.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.03.2018 N 86-п)

1.6. Обучающимся очной формы также предусмотрены иные меры государственной поддержки:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

дополнительное ежемесячное пособие;

компенсация расходов за проживание в общежитии на договорной основе;

пособие на питание;

единовременное пособие на приобретение одежды и обуви первого и выпускного курсов образовательных организаций;

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно один раз в течение учебного года.

1.7. Для целей настоящего Порядка под малообеспеченными гражданами понимаются граждане из малоимущих семей, одиноко проживающие малоимущие граждане, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

(п. 1.7 введенпостановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2014 N 160-п)

2. Критерии отбора Обучающихся и условия предоставления мер

государственной поддержки

2.1. Компенсация или оплата обучения предоставляется Обучающемуся при условии заключения договора, предусматривающего его обязательства по трудоустройству и дальнейшей трудовой занятости по полученной специальности в течение 3 лет на территории автономного округа после получения среднего профессионального или высшего образования.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

2.1.1. Компенсация или оплата обучения производится за текущий учебный год.

2.1.2. Компенсация производится на основании представленной квитанции об оплате обучения за текущий финансовый год.

2.1.3. Оплата обучения производится на основании представленного договора на обучение.

2.1.4. Договор на оплату обучения заключается между Обучающимся, Департаментом и образовательной организацией. Договор заключается в соответствии с бюджетным законодательством, но не более суммы, обозначенной в [пункте 1.5](#P2289) настоящего Порядка.

(п. 2.1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

2.1.5. Договор на оплату обучения заключается на 1 год обучения. Действие договора продлевается при следующих условиях:

отсутствие задолженностей по результатам прошедшего учебного года, что подтверждается справкой о переводе на следующий курс обучения образовательной организации;

наличие документов, указанных в [пункте 3.1.1](#P2340) настоящего Порядка.

2.1.6. Действие договора прекращается в случае:

наличия задолженностей по результатам прошедшего учебного года;

ухода Обучающегося в академический отпуск, за исключением нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет либо по состоянию здоровья;

исключения Обучающегося из образовательной организации;

перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

2.1.7. Компенсация или оплата обучения не может быть произведена в случае, если по истечении срока экзаменационной сессии, установленного образовательной организацией, он имеет задолженность по учебным дисциплинам.

2.2. Компенсация или оплата обучения, иные меры государственной поддержки, указанные в [пункте 1.6](#P2298) настоящего Порядка, предоставляются Обучающемуся, который:

проживает на территории автономного округа;

является представителем коренных малочисленных народов Севера автономного округа (согласно копии свидетельства о рождении, в котором оба или один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера автономного округа, или судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность);

признан малообеспеченным (согласно подтверждению Департамента социального развития автономного округа);

получает среднее профессиональное или высшее образование, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

3. Отбор Обучающихся для предоставления мер

государственной поддержки и их предоставление

3.1. Для получения Компенсации или оплаты обучения Обучающийся обращается в Департамент или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - многофункциональные центры).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

3.1.1. В случае обращения впервые он представляет следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

копию паспорта;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии;

договор на обучение между образовательной организацией и Обучающимся (в случае оплаты обучения - между образовательной организацией, Обучающимся и Департаментом);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

копию свидетельства о рождении или решение суда, уточняющее, либо устанавливающее национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

оригинал квитанции об оплате обучения (в случае компенсации оплаты обучения);

банковские реквизиты.

3.1.2. При повторном обращении Обучающийся представляет:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

квитанцию об оплате обучения за текущий учебный год.

Иные документы, указанные в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#P2340) настоящего Порядка, представляются в случае изменения в них сведений.

3.2. Для получения иных мер государственной поддержки, указанных в [пункте 1.6](#P2298) настоящего Порядка, Обучающийся обращается в Департамент или в многофункциональные центры.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

3.2.1. В случае обращения впервые он представляет следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении или решение суда, уточняющее, либо устанавливающее национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии;

оригинал квитанции об оплате проживания в общежитии, проездные билеты;

банковские реквизиты.

3.2.2. При повторном обращении Обучающийся представляет:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

справку из образовательной организации по итогам каждой сессии.

Документы, указанные в [подпункте 3.2.1 пункта 3.2](#P2357) настоящего Порядка, представляются в случае изменения в них сведений.

3.3. Обучающийся несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.4. Департаментом на основании заявления в трехдневный срок формируется учетное дело.

3.5. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктами 3.1](#P2338), [3.2](#P2355) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

в целях подтверждения статуса Обучающихся как малообеспеченных направляет в Департамент социального развития автономного округа соответствующий запрос;

осуществляет отбор Обучающихся согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

в случае если размеры мер государственной поддержки, заявленные Обучающимися, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для их оказания, отбирает Обучающихся в порядке очередности представления ими заявлений;

заключает договор с Обучающимся, предусматривающий его обязательства по трудоустройству и дальнейшей трудовой занятости по полученной специальности в течение 3 лет на территории автономного округа после получения среднего профессионального или высшего образования;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

по результатам рассмотрения учетного дела принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении мер государственной поддержки Обучающимся.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

3.6. Об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, Обучающиеся письменно извещаются в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

3.7. Основаниями отказа в предоставлении мер государственной поддержки являются:

1) несоответствие Обучающегося условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пунктах 3.1](#P2338), [3.2](#P2355) настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений.

3.8. Основанием для отказа в компенсации или оплаты обучения, помимо оснований, указанных в [пункте 3.7](#P2382), является отказ Обучающимся от подписания договора в соответствии с условиями, предусмотренными [пунктом 2.1](#P2312) настоящего Порядка.

(п. 3.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

4. Иные меры государственной поддержки

4.1. Дополнительное ежемесячное пособие выплачивается Департаментом Обучающемуся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и высшего образования в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

4.2. Дополнительное ежемесячное пособие Обучающемуся выплачивается ежеквартально.

4.3. Компенсация расходов за проживание в общежитии образовательной организации производится Обучающемуся в период до конца текущего финансового года. Компенсация расходов за проживание в общежитии Обучающемуся на договорной основе в образовательных организациях производится 1 раз за учебный год.

4.4. Пособие на питание выплачивается ежеквартально в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа.

4.5. Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви выплачивается в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа, однократно при получении одного из уровней профессионального образования.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

Единовременное пособие на приобретение одежды и обуви выплачивается Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

первого курса после окончания первого семестра при предоставлении справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения;

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п, от 17.07.2015 N 230-п)

выпускного курса после предоставления копии диплома об окончании образовательной организации в период до конца текущего финансового года.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2014 N 160-п)

4.6. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере, установленном нормативным актом Правительства автономного округа, после окончания осеннего семестра при предоставлении справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2014 N 160-п, от 31.10.2014 N 401-п, от 17.07.2015 N 230-п)

Ежегодное пособие не выплачивается при повторном поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2014 N 401-п)

4.7. Компенсация расходов по проезду на каникулы от места обучения до места жительства и обратно производится 1 раз в течение учебного года по представлении оригиналов проездных документов от места обучения до места жительства и обратно в период до конца текущего финансового года по фактическим расходам (по кратчайшему маршруту), но не более 20 тыс. рублей.

5. Прекращение предоставления мер

государственной поддержки и их возврат

5.1. Предоставление мер государственной поддержки не производится и осуществляются мероприятия по их возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

наличия письменного заявления Обучающегося об отказе в предоставлении мер государственной поддержки;

несоблюдение условий, содержащихся в договоре и предусмотренных [пунктом 2.1](#P2312) настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

выявления недостоверных сведений в документах, представленных Обучающимися в целях получения мер государственной поддержки.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата мер государственной поддержки, предусмотренного [пунктом 5.1](#P2414) настоящего Порядка, Департамент направляет Обучающемуся требование об их возврате.

5.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Обучающийся обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы мер государственной поддержки ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ПОМОЩИ

МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ ГРАЖДАНАМ (СЕМЬЯМ)

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п,от 13.11.2015 N 404-п, от 13.01.2017 N 5-п, от 24.03.2017 N 102-п,от 21.07.2017 N 281-п, от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), признанных в установленном порядке малообеспеченными гражданами (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата материальной (финансовой) помощи из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Материальная помощь).

1.2. Предоставление Материальной помощи осуществляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" (далее - Центр) по месту жительства Получателя.

1.3. Материальная помощь предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью. Очередь формируется Центром по дате регистрации заявления о предоставлении Материальной помощи (далее - заявление).

1.4. Термины, используемые в Порядке:

1) малообеспеченные граждане:

граждане, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно, компенсации расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

граждане, имеющие детей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, устанавливаемую Правительством автономного округа, и определяется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2011 года N 371-п "О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения ипредоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям" для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей), компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно;

2) ребенок дошкольного возраста - лицо, не обучающееся в общеобразовательной организации, но не старше 8 лет;

3) ребенок школьного возраста - лицо, обучающееся по очной форме в общеобразовательной организации.

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 21.07.2017 N 281-п)

1.5. Получателям предоставляются следующие виды Материальной помощи:

компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно (далее - компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно);

компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей);

компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения;

компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

2. Условия предоставления Материальной помощи

2.1. Право на получение Материальной помощи имеют следующие категории Получателей:

представители коренных малочисленных народов Севера автономного округа, включенные в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года N 140-п;

представители коренных малочисленных народов Севера автономного округа, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

2.2. Выплата Материальной помощи осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения об ее оказании.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

2.3. Расходы на оказание Материальной помощи, в том числе на ее доставку, осуществляются за счет средств бюджета автономного округа.

2.4. При предоставлении Материальной помощи в виде компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) на ребенка школьного возраста Материальная помощь оказывается в случае неполучения в отношении этого ребенка в течение года, предшествующего году обращения, единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года, единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации, в соответствии с Законом автономного округа от 7 июля 2004 года N 45-оз "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства вХанты-Мансийском автономном округе - Югре".

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

2.5. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется Получателю, проходившему стационарное лечение (в том числе в дневном стационаре) в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа.

2.6. В случае проезда Получателя, нуждающегося по медицинским показаниям в сопровождении к месту прохождения стационарного лечения и обратно, компенсация стоимости этого проезда предоставляется как Получателю, так и сопровождающему лицу.

2.7. В случае направления на стационарное лечение ребенка (детей) оплата проезда осуществляется Получателю на ребенка (детей) и на сопровождающее лицо.

2.8. Компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно предоставляется Получателю в сумме фактических расходов, но не более 20 тыс. руб. на каждого человека в год.

2.9. Компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) предоставляется одному из родителей (законному представителю) из числа малообеспеченных граждан 1 раз в год в сумме фактически понесенных расходов, но не более:

5 тыс. руб. - на каждого ребенка дошкольного возраста;

7 тыс. руб. - на каждого ребенка школьного возраста.

2.10. Компенсация расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, предоставляется Получателю, проживающему на территории автономного округа, в случае смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра) в период прохождения стационарного лечения в медицинских организациях, расположенных на территории автономного округа, вне населенного пункта проживания, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти, в сумме фактически понесенных расходов, но не более:

8 тыс. руб. - на транспортные расходы по перевозке тела умершего от населенного пункта, в котором он проходил стационарное лечение;

9 тыс. руб. - на проезд гражданина, сопровождающего тело умершего, от места его жительства в автономном округе до медицинской организации и до населенного пункта автономного округа, на территории которого находится место захоронения.

2.11. Компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно выплачивается 1 раз в год на каждого ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2.12. Компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно осуществляется при условии получения путевки на ребенка (детей) в Центре в сумме фактически понесенных расходов, но не более 20 тыс. руб. на 1 ребенка.

2.13. При осуществлении компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно применяется постановление Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 81-п "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд".

3. Предоставление Материальной помощи

3.1. Для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения и обратно Получатель предоставляет заявление по форме, утвержденной Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина, ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей);

документ, подтверждающий прохождение стационарного лечения;

документ, подтверждающий необходимость сопровождения малообеспеченного гражданина к месту прохождения стационарного лечения и обратно;

оригиналы проездных документов;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

3.2. Для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) Получатель представляет заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина и ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей);

платежные документы, подтверждающие приобретение одежды для ребенка (детей);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

3.3. Для получения компенсации расходов, связанных с перевозкой тела умершего к населенному пункту автономного округа, на территории которого находится место захоронения, Получатель представляет заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина, ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

документы, подтверждающие транспортные расходы по перевозке тела умершего;

оригиналы проездных документов гражданина, сопровождающего тело умершего;

копия медицинского свидетельства о смерти;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

3.4. Для получения компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно Получатель представляет заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации и на место жительства в автономном округе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина, ребенка (детей) к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или судебный акт, уточняющий либо устанавливающий национальность;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п)

оригиналы проездных документов, подтверждающие проезд от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно.

Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 3.1](#P2489) - [3.4](#P2522) настоящего Порядка, представляются Получателем непосредственно в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр по месту жительства либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

В заявлении Получатель обязан указать сведения о всех гражданах, проживающих с ним совместно, о степени их родства (свойства) по отношению к Получателю.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов в Центр по месту жительства почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Копии документов, направляемых почтовым отправлением, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При использовании федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью.

Центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия для назначения компенсаций, указанных в [пунктах 3.1](#P2489) - [3.4](#P2522) Порядка, в случае непредставления их Получателем по собственной инициативе следующие сведения:

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

о факте постоянного проживания в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации - в органах регистрационного учета по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

о ведении традиционного образа жизни, осуществлении традиционного хозяйствования и занятии традиционными промыслами - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п; в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.03.2017 N 102-п)

о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, - в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

о доходах, получаемых в виде пособий по безработице, - в территориальных центрах занятости населения автономного округа.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

3.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.6. Решение об оказании Материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении Материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

непредставление документов, определенных настоящим Порядком;

установление факта представления заведомо недостоверных сведений;

несоответствие Получателя условиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#P2464) настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2015 N 230-п)

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и доходах членов семьи.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

3.8. В случае наличия несоответствия сведений в представленных документах проводится их проверка, при этом срок принятия решения продлевается не более чем на 15 рабочих дней, о чем Получатель уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней с указанием причин.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

3.9. Мотивированное письменное решение об отказе направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 5-п)

3.10. Материальная помощь предоставляется путем зачисления денежных средств на лицевой счет Получателя либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением.

3.11. Отказ в назначении материальной (финансовой) помощи, предусмотренной настоящей [Программой](#P59), может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Споры по вопросам оказания материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 10

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ЧЕСТВОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ДИНАСТИЙ, СТАРЕЙШИН И ЮБИЛЯРОВ

ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,

ПРОЖИВАЮЩИХ В АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п,от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия чествования трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее автономный округ), проживающих в автономном округе.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

трудовая династия - члены одной семьи и их близкие родственники в количестве не менее троих человек (отец, мать, муж, жена, дети, бабушка, дедушка, родные: брат, сестра), постоянно проживающие на территориях традиционного природопользования, стойбищах, имеющие семейный стаж занятия традиционными промыслами не менее 60 лет;

старейшины - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, старше 65 лет, посвятившие свою жизнь сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, в том числе имеющие звания, достижения и заслуги;

юбиляры - граждане из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, достигшие возраста 60 лет, далее отмечающие юбилейные даты рождения каждые 5 лет;

основные виды традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа: добыча водных биоресурсов, разведение оленей, сбор дикорастущих и недревесных лесных ресурсов, охота;

общины коренных малочисленных народов - формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) или территориально-соседскому признакам, создаваемые в целях защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры (далее - Община).

1.3. Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется однократно, юбиляров - по факту наступления юбилейной даты.

1.4. Прием документов осуществляет уполномоченное приказом Департамента социального развития автономного округа (далее Департамент) учреждение социального обслуживания автономного округа (далее Учреждение) по месту жительства гражданина.

1.5. Расходы на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров составляют не более 4300 руб. на одного человека один раз в год, в том числе:

изготовление (приобретение) поздравительного адреса - не более 300 руб.;

приобретение ценного подарка - не более 4 тыс. руб., с последующим вручением поздравительного адреса и ценного подарка.

2. Условия чествования трудовых династий,

старейшин и юбиляров

2.1. Решение о чествовании трудовых династий, старейшин и юбиляров принимается попечительским советом Учреждения в течение одного месяца со дня поступления документов и оформляется протоколом.

2.2. Распределение средств бюджета автономного округа на чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров в текущем году оформляется приказом Департамента.

2.3. Мероприятия по чествованию трудовых династий, старейшин и юбиляров (вручение ценного подарка, поздравительного адреса) организуются Учреждением.

2.4. Чествование трудовых династий, старейшин осуществляется в период мероприятий, посвященных празднованию памятной даты автономного округа День образования автономного округа, праздника автономного округа День коренных малочисленных народов Севера автономного округа "Вороний день".

2.5. Учреждение осуществляет передачу ценного подарка гражданам на основании ведомости вручения ценного подарка.

2.6. При чествовании трудовой династии ценный подарок вручается одному из представителей трудовой династии.

3. Организация чествования трудовых династий,

старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов

3.1. Представители Общин, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных организаций, граждане представляют в Учреждение следующие документы:

3.1.1. Для чествования трудовых династий:

ходатайство Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании трудовой династии с указанием сведений о членах трудовой династии, осуществляемых видах традиционных промыслов, семейном стаже занятия традиционными промыслами.

3.1.2. Для чествования старейшин:

ходатайство (характеристика) Общины, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации о чествовании старейшины с указанием сведений о деятельности по сохранению культуры, традиций, языка, промыслов, традиционного образа жизни, об имеющихся званиях, достижениях, наградах и заслугах;

документ, удостоверяющий личность гражданина (старейшины);

документ, подтверждающий национальность.

3.1.3. Для чествования юбиляров:

заявление гражданина (юбиляра);

документ, удостоверяющий личность гражданина (юбиляра);

документ, подтверждающий национальность.

3.2. Прием документов фиксируется в журнале регистрации в день их подачи или получения по почте.

3.3. На каждого гражданина (в отношении трудовой династии - семью) формируется учетное дело, в котором содержатся документы, необходимые для подтверждения отнесения граждан к трудовой династии, старейшине и юбиляру, которое хранится в Учреждении в течение 3-х лет.

Приложение 11

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Социально-экономическое развитие

коренных малочисленных народов Севера

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОЕКТОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОХРАНЕНИЮ, РАЗВИТИЮ,

ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ФОЛЬКЛОРА, ТРАДИЦИЙ, ЯЗЫКА, НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ

КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 404-п,от 22.04.2016 N 121-п, от 22.07.2016 N 267-п, от 13.10.2017 N 390-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее - Грант).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

1.2. Предоставление Гранта осуществляется Департаментом культуры автономного округа (далее - Департамент) на конкурсной основе.

1.3. Организацию конкурса на предоставление Гранта (далее - Конкурс) осуществляет Департамент, который образует совет по Грантам (далее - Совет), утверждает положение о нем и его состав, а также положение о Конкурсе и его этапы.

1.4. Расходы на организацию и проведение Конкурса с учетом расходов на проведение экспертизы проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее - проект) не могут составлять более 5% от общего объема средств, предназначенных на выплату Гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2. Номинации Конкурса и размеры Гранта

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 22.04.2016 N 121-п)

2.1. "Сохранение историко-культурного наследия обских угров" - до 420 тыс. руб.

2.2. "Сохранение и развитие материальной культуры обских угров" - до 420 тыс. руб.

2.3. "Сохранение и популяризация традиционных промыслов обских угров" - до 420 тыс. руб.

2.4. "Сохранение и развитие фольклора обских угров" - до 420 тыс. руб.

2.5. "Сохранение и развитие духовного наследия обских угров" - до 420 тыс. руб.

2.6. "Формирование и развитие семейных ценностей, передача знаний культурного наследия и традиций" - до 420 тыс. руб.

2.7. "Сохранение и развитие родных языков коренных малочисленных народов Севера" - до 420 тыс. руб.

В каждой номинации определяется по одному победителю. В случае невозможности определения одного победителя в номинации Совет имеет право присудить победу нескольким проектам, перераспределив при этом между ними средства гранта.

3. Условия предоставления Гранта

и критерии отбора Получателей

3.1. Получатели, имеющие просроченную задолженность по ранее полученному Гранту, не допускаются к участию в Конкурсе.

3.2. На Конкурс не допускаются проекты, направленные позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

3.3. Проект, представленный на Конкурс должен соответствовать следующим критериям:

соответствие целей и задач приоритетам Конкурса;

экономическая эффективность и возможность привлечения иных источников;

выполнимость;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 22.04.2016 N 121-п;

социальная значимость результатов и потенциальные области их применения;

обоснование объема запрашиваемых средств;

окупаемость по представленным материалам;

имеющиеся ресурсы;

кадровый потенциал;

вовлечение в реализацию организаций сопутствующей индустрии.

3.4. В Конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, а также направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

4. Порядок представления документов

для участия в Конкурсе и допуск к его участию

4.1. Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса на своем сайте (www.depcultura.admhmao.ru) не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

условия участия, порядок и критерии оценки представленных проектов;

срок и адрес подачи документов;

порядок и сроки объявления результатов;

количество и размер Гранта по каждой номинации.

4.3. Получатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной им с приложением проекта, в состав которого входят:

паспорт проекта (форма утверждается Департаментом);

смета расходов на проведение работ по Гранту (форма утверждается Департаментом);

аннотация проекта (краткое описание, презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие суть);

бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

список исполнителей;

ожидаемые результаты;

дальнейшее развитие и будущее финансирование.

4.4. Получатель имеет право внести изменения в поданный им проект до истечения срока, указанного в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

4.6. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи документов Департамент:

проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 4.3](#P2702) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений;

осуществляет отбор Получателей для участия в Конкурсе согласно установленным настоящим Порядком критериям отбора;

по результатам рассмотрения документов принимает решение, где указывает Получателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к его участию, которое оформляется в форме приказа.

4.7. О принятом решении Получатели письменно извещаются (копия приказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.6](#P2712) настоящего Порядка.

4.8. Основаниями отказа для участия в Конкурсе являются:

несоответствие Получателя критериям, предусмотренным настоящим Порядком;

непредставление документов, указанных в [пункте 4.3](#P2702) настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений.

5. Определение победителей Конкурса и предоставление Гранта

5.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Советом в соответствии с положением о нем и о Конкурсе.

5.2. Грант по несостоявшейся номинации перераспределяется между другими номинациями согласно решению Совета.

5.3. Решение Совета о победителях Конкурса и о перераспределении Гранта между номинациями оформляется протоколом.

5.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения, указанного в [пункте 5.3](#P2726) настоящего Порядка, издает приказ о присуждении Гранта.

5.5. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Гранта направляет Получателю уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

5.6. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п.

5.7. Обязательным условием Соглашения является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также обеспечение Получателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.07.2016 N 267-п, от 13.10.2017 N 390-п)

5.8. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

5.9. Перечисление Гранта осуществляет Департамент на основании заключенного Соглашения.

(п. 5.9 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

6. Контроль за использованием Гранта

6.1. Грант может быть использован только на цели, указанные в проекте. Порядок расходования Гранта определяется Получателем.

6.2. Получатель обязан после реализации проекта до 20 декабря представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании Гранта, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей, с предоставлением оригиналов документов для сверки.

(п. 6.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.04.2016 N 121-п)

6.3. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 22.04.2016 N 121-п.

6.4. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7. Прекращение предоставления Гранта и его возврат

7.1. Департамент принимает решение о возврате полученного Гранта в случаях:

нарушения условий Соглашения;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

установления факта его нецелевого использования;

наличия письменного заявления об отказе в предоставлении Гранта;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения Гранта;

неиспользования средств, предоставленных по Соглашению;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

непредставления отчетных документов в соответствии с Соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных Соглашением;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.10.2017 N 390-п)

уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.2. В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Гранта, предусмотренного [пунктом 7.1](#P2748) настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате.

7.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта в бюджет автономного округа взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.