***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 18 сентября 2019 года №16***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Распоряжение администрации №55-р от 09.0.92019 «О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 11.04.2014 №32-р « О закреплении обязанностей по совершению нотариальных действий и права пользования гербовой печатью в администрации сельского поселения Светлый»»;
2. Постановление администрации №140 от 13.09.2019 « Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения Светлый»;
3. Постановление администрации №141 от 13.09.2019 « о порядке размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направленных субъектами общественного контроля».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2019 № 55-р

пос. Светлый

**О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 11.04.2014 №32-р «О закреплении обязанностей по совершению нотариальных действий и права пользования гербовой печатью в администрации сельского поселения Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 №226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16\_1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый,

1. Внести в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 11.04.2014 №32-р «О закреплении обязанностей по совершению нотариальных действий и права пользования гербовой печатью в администрации сельского поселения Светлый» (далее по тексту-Распоряжение) - следующие изменения:

1.1. В преамбуле Распоряжения слова «приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений» заменить на слова « приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 №97 «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов».

1.2. Часть 1 распоряжения изложить в новой редакции:

« 1.Обязанности по совершению нотариальных действий и права пользования гербовой печатью возложить на Витовскую Елену Николаевну, главного специалиста по правовым вопросам и нотариальным действиям.

1.1. Уполномоченные должностные лица имеют право совершать следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в сельском поселении Светлый:

а) удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

б) принимать меры по охране путем производства описи наследственного имущества;

в) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

г) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

д) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

ж) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

з) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

и) удостоверять время предъявления документов;

к) удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

л) удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;

м) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или

муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.».

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2019 № 140

пос. Светлый

**Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения Светлый**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый,

1. Утвердить «Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения Светлый» согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.О. главы поселения Е.Н. Тодорова

.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 13.09.2019 №140

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯСУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения Светлый(далее – органы и организации).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8D8571A6BA4A4409F3582BF96BFE8E290496730F10DB067F786076A20C58D4F) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

3. Посещение органов и организаций (далее – посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга (далее – направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

Посещение органов местного самоуправления сельского поселения Светлыйосуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок деятельности указанных органов.

5. Направление о посещении подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты посещения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения;

8) перечень документов, которые орган или организация должны будут предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать 10 рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении;

2) обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

3) назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации (далее – уполномоченный представитель).

8. Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и 3 пункта 7 настоящего Положения, отражаются в уведомлении, которое направляется органом или организацией организатору общественной проверки, общественного мониторинга в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;

2) беседовать с работниками органа или организации (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или организации, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;

4) запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и организации.

11.По результатам посещения органов или организаций лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2019 № 141

пос. Светлый

**О порядке размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый,

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлыйв порядке, установленном настоящим постановлением.

2. Утвердить «Порядок размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  сельского поселения Светлый  от 13.09.2019 №141 |

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, (далее – официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее – обращение) направляется организатором общественного контроля в администрацию сельского поселения Светлый, по адресу электронной почты: *ad\_punga@mail.ru*.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественного контроля;

2) место и время осуществления общественного контроля;

3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=CA180DB7817825B84449E7A4C9844776E9665689548E0C3C9623606EE909DD2CD5976C507C911164qEc7B) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется администрацией сельского поселения Светлый в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения администрация сельского поселения Светлый в лице главного специалиста по работе с населением и связям с общественностью размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

7. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами [3](#Par6) и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации ограниченного доступа.

8. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный [пунктом 5](#Par11) настоящего Порядка.

9. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов, организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Матова Светлана Сергеевна

Ответственные за выпуск Матова Светлана Сергеевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.