***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 27 ноября 2019 года №26***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Распоряжение администрации №70-р от 19.11.2019 «Об утверждении Порядка применения классификации расходов в бюджете сельского поселения Светлый»;
2. Постановление администрации №171 от 22.11.2019 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 №30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
3. Постановление администрации №172 от 22.11.2019 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 №31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
4. Постановление администрации №173 от 22.11.2019 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 09.04.2019 №58 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Светлый».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.11.2019 № 70-р

пос. Светлый

**Об утверждении Порядка применения классификации расходов в бюджете сельского поселения Светлый**

В рамках полномочий, установленных статьей 9 и 21 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях своевременного составления и исполнения бюджета сельского поселения Светлый:

1. Утвердить Порядок применения классификации расходов в бюджете сельского поселения Светлый, согласно приложения к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение администрации сельского поселения Светлый № 80-р от 23.11.2018 «Об утверждении Порядка применения классификации расходов в бюджете сельского поселения Светлый» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы поселения |  Е.Н. Тодорова |

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Светлый

от 19.11.2019 г № 70-р

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ В БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

1. **Классификация расходов бюджета сельского поселения Светлый**

**1.1. Общие положения**

Классификация расходов бюджета сельского поселения Светлый (далее – бюджет поселения) представляет собой группировку расходов и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления сельского поселения Светлый основных функций, решение социально-экономических задач.

Классификация расходов состоит из:

1) кода главного распорядителя бюджетных средств;

2) кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

Код классификации расходов занимает 20 знаков и имеет следующую структуру: код главного распорядителя бюджетных средств - 3 знака, код раздела - 2 знака, код подраздела - 2 знака, код целевой статьи - 7 знаков, код вида расходов - 3 знака.

|  |
| --- |
| Структура кода классификации расходов бюджетов |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Кодраздела | Код подраздела | Кодцелевой статьи | Код вида расходов |
| Программная (непрограммная) статья | Направление расходов | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

* 1. **Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Светлый.**

Код главного распорядителя бюджетных средств состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения утверждается решением Совета поселения о бюджете сельского поселения Светлый на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**2. Разделы, подразделы.**

Код раздела (подраздела) состоит из двух разрядов.

Разделам (подразделам) присваиваются уникальные цифровые коды, формируемые с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

Классификация расходов бюджета поселения содержит восемь разделов, отражающих направление финансовых ресурсов на выполнение основных функций муниципального образования. Разделы детализированы подразделами, конкретизирующими направление бюджетных средств на выполнение функций муниципального образования в пределах разделов.

Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации коды разделов (подразделов) приведены в Указаниях, утвержденных приказом Министерства финансов России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

1. **Целевые статьи бюджета сельского поселения Светлый.**
	1. **Общие положения.**

 Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам сельского поселения Светлый и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса сельского поселения Светлый. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и на плановый период.

 Структура кода целевой статьи расходов бюджета состоит из десяти разрядов и включает четыре составные части:

|  |
| --- |
| Целевая статья |
| Программное (непрограммное) направление расходов | Подпрограмма | Основное мероприятие | Направление расходов |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Присвоение кодов целевых статей программным расходам:

Первые два знака (8-9) определяют код программного (непрограммного) направления расходов, третий знак (10) – код подпрограммы, четвертый и пятый знак (11-12) – код основного мероприятия программы (подпрограммы), последние пять знаков (13-17) определяют код направления расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Целевым статьям расходов бюджета присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно – цифрового ряда: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9, L,R,S,D.

Виды расходов детализируют направление финансового обеспечения расходов бюджетов по целевым статьям классификации расходов. Код вида расходов состоит из трех знаков (группа, подгруппа, элемент).

* 1. **Перечень и правила отнесения расходов бюджета сельского поселения Светлый на соответствующие целевые статьи.**

**3.2.1.Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы» включают:

75 0 00 00000 Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы», разработанной в соответствии с утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 14.10.2013 года №110-р, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

75 1 00 00000 Подпрограмма «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

75 1 01 00000 Основное мероприятие «Организация пропаганды и обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов

75 2 00 00000 Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

75 2 01 00000 Основное мероприятие «Организация пропаганды и обучение населения в области пожарной безопасности».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

**3.2.2.Муниципальная программа «Обеспечение экологической безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Обеспечение экологической безопасности в сельском поселении Светлы на 2016-2022 годы» включают:

76 0 00 00000 Муниципальная программа «Обеспечение экологической безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Обеспечение экологической безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы», разработанной в соответствии с утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 14.10.2013 года № 111-р, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

Программа содержит следующие мероприятия:

76 0 01 00000 Основное мероприятие «Работы по очистке водоохранных зон от металлолома, строительного мусора».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

76 0 02 00000 Основное мероприятие «Работы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 84290 Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

**3.2.3. Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселении Светлый на 2016-2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2022 годы» включают:

77 0 00 00000 Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2022 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016-2012 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ сельского поселения Светлый, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 04.09.2013 года №93-р, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

Программа содержит следующие мероприятия:

77 0 01 00000 Основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений ».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 00590 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений;

- 02040 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов ; - 02400 Прочие расходы органов местного самоуправления;

- 02030 Глава муниципального образования;

- 89020 Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

- 82671 Иные межбюджетные трансферты на стимулирование развития жилищного строительства (градостроительная деятельность, направленная на достижение показателей целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»

77 0 02 00000 Основное мероприятие «Повышение профессионального уровня органов местного самоуправления сельского поселения Светлый». По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 02400 Прочие расходы органов местного самоуправления.

77 0 03 00000 Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности органов местного самоуправления в информационной сфере». По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 20070 Услуги в области информационных технологий.

**3.2.4.** **Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2022 годы» включают в себя:

78 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2022 годы», разработанной в соответствии с утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 14.10.2013 года № 109-р, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

78 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие спорта»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

78 1 01 00000 Основное мероприятие «Основное мероприятие «Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 00590 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.

78 2 00 00000 Подпрограмма «Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

78 2 01 00000 Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 00590 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений;

- 82520 Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов);

- S2520 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

78 2 А1 00000 Основное мероприятие «Федеральный проект «Культурная среда».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

**-** 82520 Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

- S2520 Расходы на софинансирование субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

78 3 00 00000 Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

78 3 01 00000 Основное мероприятие «Обеспечение проведения массовых культурных мероприятий».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 00590 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений

**3.2.5. Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы» включают:

79 0 00 00000 Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию программы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

79 0 01 00000 Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

79 0 02 00000 Основное мероприятие «Приобретение имущества в муниципальную собственность».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

**3.2.6. Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016 – 2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Благоустройство территории сельского поселения Светлы на 2016-2022 годы» включают:

80 0 00 00000 Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016-2022 годы», разработанной в соответствии с утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 14.03.2016 года № 16-р «О разработке муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016-2020 годы», осуществляемые по соответствующим мероприятиям, в том числе:

80 0 01 00000 Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Светлый».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

80 0 03 00000 Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения Светлый уличным освещением»

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

**3.2.7. Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей в сельском поселении Светлый на 2019-2021 годы»**

 Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Социальная поддержка жителей в сельском поселении Светлый на 2019-2021 годы» включают:

81 0 00 00000 Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей сельского поселения Светлый на 2019-2021 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы района «Социальная поддержка жителей сельского поселения Светлый на 2019-2021 годы», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

81 1 00 00000 Подпрограмма «Организация занятости детей в каникулярное время».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

81 1 01 00000 Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МТО».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 85060 Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан»

 - S5060 Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан».

81 2 00 00000 Подпрограмма « Доступная среда»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

 81 2 01 00000 Основное мероприятие «Повышение уровня доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения»

 По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

 - 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

**3.2.8. Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности» на 2016-2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности на 2016-2022 годы» включают:

82 0 00 00000 Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности на 2016-2022 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности на 2016-2020 годы», разработанной в соответствии с утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 14.10.2013 года № 113-р, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

82 1 00 00000 Подпрограмма «Профилактика правонарушений»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

82 1 01 00000 Основное мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S2300 Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин

- 82300 Иные межбюджетные трансферты для создания условий для деятельности народных дружин.

82 1 02 00000 «Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 20060 Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения

82 1 03 00000 Основное мероприятие «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- D9300 Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния (федеральный бюджет)

82 2 00 00000 Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

82 2 01 00000 Основное мероприятие «Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

 - 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

82 3 00 00000 Подпрограмма «Профилактика экстремизма»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

82 3 01 00000 Основное мероприятие «Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде (или гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

**3.2.9. Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2016-2022 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы» включают:

83 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Светлый на 2016-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы сельского поселения Светлый «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Светлый на 2016-2020 годы», разработанной в соответствии с утвержденным распоряжением администрации сельского поселения Светлый от 14.10.2013 года № 113-р, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

83 1 00 00000 Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

83 1 01 00000 Основное мероприятие «Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S2591 Софинансирование на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса «Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов».

- 82591 Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса «Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов»

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

83 2 00 00000 Подпрограмма «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

83 2 02 00000 Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 96010 Субсидии некоммерческой организации Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

83 3 00 00000 Подпрограмма «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

83 3 01 00000 Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 20020 Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

83 4 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

83 4 01 00000 Основное мероприятие «Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

**3.2.10 Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый 2017-2022 годы».**

Целевые статьи муниципальной программы сельского поселения Светлый «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый на 2017-2022 годы» включают:

84 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый 2017-2022 годы».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый на 2017-2022 годы», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

84 1 00 00000 Подпрограмма «Дорожное хозяйство»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию подпрограммы по соответствующим мероприятиям, в том числе:

84 1 01 00000 Основное мероприятие «Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного назначения».

По данному мероприятию отражаются расходы бюджета поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 99990 Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов).

**3.2.11 . Непрограммные расходы**

Целевые статьи непрограммных расходов сельского поселения Светлый включают:

50 0 00 00000 Непрограммные расходы

50 0 01 00000 Непрограммное направление деятельности «Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Светлый».

По данной целевой статье отражаются расходы, не включенные в муниципальные программы сельского поселения Светлый, осуществляемые по следующим направлениям расходов, в том числе:

- 22020 Формирование резервного фонда.

- 51180 Субвенции на осуществление первичного воинского учета, на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.

- 22030 Условно утвержденные расходы.

50 0 04 00000 Непрограммное направление деятельности «Непрограммное направление деятельности «Обеспечение исполнений полномочий Думы Березовского района»

* 89020 Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

**4. Виды расходов.**

Виды расходов детализируют направление финансового обеспечения расходов бюджетов по целевым статьям классификации расходов.

Перечень и правила применения единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также особенности отражения расходов бюджетов приведены в Указаниях, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н.

**5. Классификация операций сектора**

**государственного управления**

 Классификация операций сектора государственного управления является группировкой операций, осуществляемых в секторе государственного управления, в зависимости от их экономического содержания.

Перечень и порядок применения кодов классификации операций сектора государственного управления, используемых при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и осуществлении операций государственными (муниципальными) бюджетными, автономными учреждениями, а также особенности отражения расходов бюджетов определены Порядком утвержденными приказом Министерства финансов России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Увязка кодов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления также представлена Порядком, утвержденными приказом Министерства финансов России от 08.06.2018 N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2019 № 171

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»»** |

В соответствии Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее по тексту Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел V. изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**,** многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ , или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Органотказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Органоставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Органа,его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном портале.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2019 № 172

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»** |

В соответствии Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (далее по тексту Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел V. изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**,** многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ , или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Органотказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Органоставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Органа,его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном портале.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2019 № 173 п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 09.04.2019 № 58 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»**  |

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» на основании Устава сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Светлый от 09.04.2019 № 58 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»(далее по тексту Постановление) следующие изменения:
	1. Подпункт 13 Пункт 3.4.3.1 Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

3.4.3.1. «Проведение документарной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

13) В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица органа муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.»

**1.2.** Подпункт 6 пункта 3.4.3.2. Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

3.4.3.2. «Проведение выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц:

6) Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

**1.3.** Абзац 2 пункта 3.3.6 Раздела 1 «Общие положения» после слов «народов Российской Федерации» дополнить следующим содержание:

«музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда»

**1.4.** Абзац 6 пункта 3.3.5 Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»

**1.5.** Подпункт 18 пункта 1.7.2. Раздела 1 «Общие положения» после слов «народов Российской Федерации» дополнить следующим содержание:

«музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда»

**1.6.** Пункт 3.3.1 Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры является:

- при проведении плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - наступление срока, указанного в утвержденном плане;

- при проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - наступление одного из событий, указанных в пункте 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ .

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

**2.** Опубликовать настоящее постановление в газете «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

**3**. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**4.** Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлый Ф.К. Шагимухаметов

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Матова Светлана Сергеевна

Ответственные за выпуск Матова Светлана Сергеевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.