***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 01 сентября 2021 года №35***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Решение Совета депутатов № 169 от 30.08.2021 «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2021 года».
2. Решение Совета депутатов № 170 от 30.08.2021 «О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Светлый №122 от 28.12.2020 «О бюджете сельского поселения Светлый на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года»».
3. Решение Совета депутатов № 171 от 30.08.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования сельское поселение Светлый»
4. Решение Совета депутатов № 172 от 30.08.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образование сельское поселение Светлый»
5. Решение Совета депутатов № 173 от 30.08.2021 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования сельское поселение Светлый»
6. Решение Совета депутатов № 174 от 30.08.2021 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования сельское поселение Светлый»
7. Решение Совета депутатов № 175 от 30.08.2021 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования сельское поселение Светлый»
8. Решение Совета депутатов № 177 от 30.08.2021 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов от 26.04.2017 №195 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Светлый»
9. Решение Совета депутатов № 178 от 30.08.2021 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый».
10. Информационное сообщение.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 169

п. Светлый

**Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2021 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению исполнение бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2021 года:

по доходам в сумме 17227,0 тыс. рублей;

по расходам в сумме 15690,9 тыс. рублей;

по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 1536,1 тыс. рублей.

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к решению Совета депутатов  сельского поселения Светлый  от 30.08.2021 №169  **Доходы бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2021 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Код бюджетной квалификации** | **Доходы (Вид налога)** | **На основании кассового плана по доходам на 30.06.2021** | **Исполнено за 1 полугодие 2021 года** | **% исполнения** | **Отклонение от плана в абсолютном выражении** |
|  | **Налоговые доходы** | **21 374,7** | **12 213,4** | **57,1** | **-9 161,3** |
| **100 103 02000 01 0000 110** | **АКЦИЗЫ по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **2 093,7** | **938,0** | **44,8** | **-1 155,7** |
| 100 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 965,1 | 424,2 | 44,0 | -540,9 |
| 100 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,8 | 3,2 | 66,7 | -1,6 |
| 100 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 257,2 | 589,8 | 46,9 | -667,4 |
| 100 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -133,4 | -79,2 | 59,4 | 54,2 |
| **182 101 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **18 654,2** | **11 172,3** | 59,9 | -7 481,9 |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 18 654,2 | 11 172,3 | 59,9 | -7 481,9 |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов. В отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18 654,2 | 11172,3 | 59,9 | -7 481,9 |
| **182 106 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **596,8** | **94,9** | **15,9** | **-501,9** |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 470,0 | 52,2 | 11,1 | -417,8 |
| 182 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организаций | 2,4 | 1,4 | 58,3 | -1,0 |
| 182 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц | 55,0 | 6,3 | 11,5 | -48,7 |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 37,7 | 34,5 | 91,5 | -3,2 |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 31,7 | 0,5 | 1,6 | -31,2 |
| **650 108 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **30,0** | **8,2** | **27,3** | **-21,8** |
| 650 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 30,0 | 8,2 | 27,3 | -21,8 |
|  | **Неналоговые доходы** | **1 579,7** | **653,5** | **41,4** | **-926,2** |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 561,2** | **637,6** | **40,8** | **-923,6** |
| 650 111 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 650 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 274,7 | 637,6 | 50,0 | -637,1 |
| 650 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 286,5 | 0,0 | 0,0 | -286,5 |
| **650 113 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0,0** | **11,3** | **100,0** | **11,3** |
| 650 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 11,3 | 100,0 | 11,3 |
| **000 115 00000 00 0000 000** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ** | **18,5** | **1,2** | **6,5** | **-17,3** |
| 650 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 18,5 | 1,2 | 6,5 | -17,3 |
| **000 116 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санции, возмещение ущерба** | 0,0 | 3,4 | 100,0 | 3,4 |
| 650 116 0107401 0000 000 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 0,0 | 3,4 | 100,0 | 3,4 |
| **650 200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 441,4** | **4 360,1** | **38,1** | **-7 081,3** |
| 000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 8 223,5 | 4 111,9 | 50,0 | -4 111,6 |
| 650 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 223,5 | 4111,9 | 50,0 | -4 111,6 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **494,9** | **248,2** | **50,2** | **-246,7** |
| 650 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 1,5 | 1,5 | 100,0 | 0,0 |
| 650 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 466,4 | 233,2 | 50,0 | -233,2 |
| 650 202 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 27,0 | 13,5 | 50,0 | -13,5 |
| **000 202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 723,0** | **0,0** | **0,0** | **-2 723,0** |
| 650 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 723,0 | 0,0 | 0,0 | -2 723,0 |
|  | **Всего доходов:** | **34 395,8** | **17 227,0** | **50,1** | **-17 168,8** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №169 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2021 года** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | **На основании сводной бюджетной росписи на 30.06.2021** | **Исполнено за 1 полугодие 2021 года** | **% исполнения** | **Отклонение от плана в абсолютном выражении** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 20 295,3 | 10 881,3 | 53,6 | -9414,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 361,0 | 1551,8 | 65,7 | -809,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 12 611,5 | 7141,5 | 56,6 | -5470,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 36,4 | 28,1 | 77,2 | -8,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | -50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 5 236,4 | 2159,9 | 41,2 | -3076,5 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 466,4 | 233,2 | 50,0 | -233,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 466,4 | 233,2 | 50,0 | -233,2 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 60,3 | 0,0 | 0,0 | -60,3 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 27,0 | 0,0 | 0,0 | -27,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | -2,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 31,3 | 0,0 | 0,0 | -31,3 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 5 005,1 | 258,8 | 5,2 | -4746,3 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 187,0 | 1,5 | 0,8 | -185,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4 351,6 | 0,0 | 0,0 | -4351,6 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | 459,2 | 250,0 | 54,4 | -209,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 7,3 | 7,3 | 100,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 6 364,5 | 455,3 | 7,2 | -5909,2 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 238,6 | 118,2 | 49,5 | -120,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 3 214,4 | 70,0 | 2,2 | -3144,4 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 911,5 | 267,1 | 9,2 | -2644,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | -200,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 210,1 | 208,6 | 99,3 | -1,5 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 210,1 | 208,6 | 99,3 | -1,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 1 305,5 | 586,6 | 44,9 | -718,9 |
| Культура | 08 | 01 | 1 305,5 | 586,6 | 44,9 | -718,9 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 6895,4 | 3067,1 | 44,5 | -3828,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 6895,4 | 3067,1 | 44,5 | -3828,3 |
| **ИТОГО** |  |  | **40 802,6** | **15 690,9** | **38,5** | **- 25 111,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №169 | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2021 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код главного администратора** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **На основании сводной бюджетной росписи на 30.06.2021** | | **Исполнение за 1 полугодие 2021 г** |
| 1 | 2 | 3 |  | |  |
| **650** | **00 00 00 00 00 0000 000** | **администрация сельского поселения Светлый** |  | |  |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **-5370,3** | | **-1536,1** |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | | -6906,4 |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5370,3 | | 5370,3 |
|  |  | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **-5370,3** | | **-1536,1** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 170

п. Светлый

**О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Светлый №122 от 28.12.2020 «О бюджете сельского поселения Светлый на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года»**

Рассмотрев материалы, представленные администрацией сельского поселения Светлый по уточнению бюджета, руководствуясь статьей 36 Устава сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 «О бюджете сельского поселения Светлый на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года» (далее по тексту – Решение) следующие изменения:

1.1. Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

**«Статья 1**. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Светлый (далее также - бюджет поселения) на 2021 год:

* прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 34584,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11608,2 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению;
* общий объем расходов бюджета поселения в сумме 40991,0 тыс. рублей;
* общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,0 тыс. рублей;
* верхний предел муниципального долга сельского поселения Светлый на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 20 к настоящему решению;
* размер дефицита бюджета в сумме 6406,8 тыс. рублей, согласно приложению 15 к настоящему решению;
* предельный объём муниципального долга в размере 22 976,0 тыс. рублей.

1.2. Статью 11 Решения изложить в новой редакции:

«**Статья 11.** Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Березовского района в бюджет поселения:

- на 2021 год в сумме 11608,2 тыс. рублей, согласно приложению 13 к настоящему решению;

- на 2022 год в сумме 8 604,0 тыс. рублей, согласно приложению 14 к настоящему решению;

- на 2023 год в сумме 8 433,3 тыс. рублей, согласно приложению 14 к настоящему решению.

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета Березовского района в форме иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Березовского района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.».

1.3 Приложение 1 Решения «Доходы бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно Приложения 1 к настоящему решению;

1.4 Приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Светлый и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год», изложить в новой редакции, согласно Приложения 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Светлый и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно Приложения 3 к настоящему решения;

1.6. Приложение 7 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно Приложения 4 к настоящему решению;

1.7. Приложение 9 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно Приложения 5 к настоящему решению;

1.8. Приложение 13 Решения «Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета Березовского района на 2021 год» изложить в новой редакции, согласно Приложения 6 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ф.К. Шагимухаметов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №170 | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 | |
|  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год** | | |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |
| **Код бюджетной квалификации** | **Доходы (Вид налога)** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 05.07.2021 №161** | **Уточнение** | **Уточненный план** |
|  | **Налоговые доходы** | **21 374,7** | **0,0** | **21 374,7** |
| **100 103 02000 01 0000 110** | **АКЦИЗЫ по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **2 093,7** | **0,0** | **2 093,7** |
| 100 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 965,1 | 0,0 | 965,1 |
| 100 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,8 | 0,0 | 4,8 |
| 100 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 257,2 | 0,0 | 1 257,2 |
| 100 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -133,4 | 0,0 | -133,4 |
| **182 101 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **18 654,2** | **0,0** | **18 654,2** |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 18 654,2 | 0,0 | 18 654,2 |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов. В отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18 654,2 | 0,0 | 18 654,2 |
| **182 106 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **596,8** | **0,0** | **596,8** |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 470,0 | 0,0 | 470,0 |
| 182 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организаций | 2,4 | 0,0 | 2,4 |
| 182 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц | 55,0 | 0,0 | 55,0 |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 37,7 | 0,0 | 37,7 |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 31,7 | 0,0 | 31,7 |
| **650 108 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **30,0** | **0,0** | **30,0** |
| 650 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 30,0 | 0,0 | 30,0 |
|  | **Неналоговые доходы** | **1 579,7** | **21,6** | **1 601,3** |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 561,2** | **0,0** | **1 561,2** |
| 650 111 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 650 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 274,7 | 0,0 | 1 274,7 |
| 650 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 286,5 | 0,0 | 286,5 |
| **650 113 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0,0** | **11,3** | **11,3** |
| 650 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 11,3 | 11,3 |
| **000 115 00000 00 0000 000** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ** | **18,5** | **10,3** | **28,8** |
| 650 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 18,5 | 9,7 | 28,2 |
| 650 116 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 0,0 | 0,6 | 0,6 |
| **650 200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10 804,8** | **803,4** | **11 608,2** |
| 000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 8 223,5 | 0,0 | 8 223,5 |
| 650 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 223,5 | 0,0 | 8223,5 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **494,9** | **0,0** | **494,9** |
| 650 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| 650 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| 650 202 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| **000 202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 086,4** | **803,4** | **2 889,8** |
| 650 202 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 0,0 | 166,9 | 166,9 |
| 650 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 086,4 | 636,5 | 2 722,9 |
| **650 207 05030 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 650 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Всего доходов:** | **33 759,2** | **825,0** | **34 584,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №170 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Светлый и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб |  |
| **Наименование показателя** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 05.07.2021 №161** | **Уточнение** | **Уточненный план** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **20 470,3** | **223,4** | **20 693,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 01 | 02 | 7700000000 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 01 | 02 | 7700100000 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7700102030 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7700102030 | 100 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7700102030 | 120 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 01 | 04 | 7700000000 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 01 | 04 | 7700100000 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 7700102040 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7700102040 | 100 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7700102040 | 120 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| Непрограммные расходы | 01 | 06 | 5000000000 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района" | 01 | 06 | 5000400000 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 5000489020 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 5000489020 | 500 | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 5000489020 | 540 | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 01 | 06 | 7700000000 |  | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 01 | 06 | 7700100000 |  | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 7700189020 |  | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7700189020 | 500 | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7700189020 | 540 | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Непрограммные расходы | 01 | 11 | 5000000000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Светлый" | 01 | 11 | 5000100000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Формирование Резервного фонда | 01 | 11 | 5000122020 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 5000122020 | 800 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 5000122020 | 870 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 5 411,4 | 56,5 | 5 467,9 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 01 | 13 | 7700000000 |  | 3 262,7 | 145,0 | 3 407,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельском поселении Светлый и подведомственных учреждений" | 01 | 13 | 7700100000 |  | 3 134,5 | 0,0 | 3 134,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 | 13 | 7700100590 |  | 3 132,0 | 0,0 | 3 132,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 7700100590 | 100 | 2 631,0 | -60,0 | 2 571,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 7700100590 | 110 | 2 631,0 | -60,0 | 2 571,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7700100590 | 200 | 477,0 | 60,0 | 537,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7700100590 | 240 | 477,0 | 60,0 | 537,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7700100590 | 800 | 24,0 | 0,0 | 24,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7700100590 | 850 | 24,0 | 0,0 | 24,0 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 7700102400 |  | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7700102400 | 800 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7700102400 | 850 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Основное мероприятие "Повышение профессионального уровня органов местного самоуправления сельского поселения Светлый" | 01 | 13 | 7700200000 |  | 128,2 | 145,0 | 273,2 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 7700202400 | 200 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7700202400 | 240 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7700202400 | 800 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7700202400 | 850 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 01 | 13 | 7900000000 |  | 2 146,7 | -88,5 | 2 058,2 |
| Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый" | 01 | 13 | 7900100000 |  | 2 086,7 | -86,0 | 2 000,7 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 7900199990 |  | 2 086,7 | -86,0 | 2 000,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900199990 | 200 | 2 054,8 | -86,0 | 1 968,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900199990 | 240 | 2 054,8 | -86,0 | 1 968,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7900199990 | 800 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7900199990 | 850 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 7900200000 |  | 60,0 | -2,5 | 57,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900299990 | 240 | 60,0 | -2,5 | 57,5 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 01 | 13 | 8200000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств" | 01 | 13 | 8220000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту" | 01 | 13 | 8220100000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 8220199990 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8220199990 | 200 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8220199990 | 240 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма" | 01 | 13 | 8230000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде (или гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства)" | 01 | 13 | 8230100000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 8230199990 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8230199990 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8230199990 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **466,4** | **0,0** | **466,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 5000000000 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Светлый" | 02 | 03 | 5000100000 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 5000151180 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 5000151180 | 100 | 441,7 | 2,0 | 443,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5000151180 | 120 | 441,7 | 2,0 | 443,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5000151180 | 200 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5000151180 | 240 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **60,3** | **0,0** | **60,3** |
| Органы юстиции | 03 | 04 |  |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 03 | 04 | 8200000000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" | 03 | 04 | 8210000000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Основное мероприятий «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» | 03 | 04 | 8210300000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа) | 03 | 04 | 82103D9300 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 82103D9300 | 200 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 82103D9300 | 240 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 03 | 09 | 7500000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций" | 03 | 09 | 7510000000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" | 03 | 09 | 7510100000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 03 | 09 | 7510199990 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7510199990 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7510199990 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности " | 03 | 09 | 7520000000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Основное меприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области пожарной безопасности" | 03 | 09 | 7520100000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 03 | 09 | 7520199990 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7520199990 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7520199990 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 03 | 14 | 8200000000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" | 03 | 14 | 8210000000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Основное мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин» | 03 | 14 | 8210100000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Иные межбюджетные трансферты для создания условий для деятельности народных дружин | 03 | 14 | 8210182300 |  | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 14 | 8210182300 | 100 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 14 | 8210182300 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 8210182300 | 120 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование иных межбюджетных трансфертов для создания условий для деятельности народных дружин | 03 | 14 | 82101S2300 |  | 6,3 | -6,3 | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 14 | 82101S2300 | 100 | 6,3 | -6,3 | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 14 | 82101S2300 | 110 | 0,0 | -6,3 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 82101S2300 | 120 | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **4 830,1** | **175,0** | **5 005,1** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 187,0 | 0,0 | 187,0 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения в сельском поселении Светлый на 2021-2023 годы» | 04 | 01 | 8100000000 |  | 187,000 | 0,0 | 187,000 |
| Подпрограмма "Содействие трудоустройства граждан" | 04 | 01 | 8110000000 |  | 187,000 | 0,0 | 187,000 |
| Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан" | 04 | 01 | 8110100000 |  | 187,000 | 0,0 | 187,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 04 | 01 | 8110185060 |  | 50,000 | 0,0 | 50,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 8110185060 | 100 | 50,000 | 0,0 | 50,000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | 8110185060 | 110 | 50,000 | 0,000 | 50,000 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 04 | 01 | 81101S5060 |  | 137,000 | 0,0 | 137,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 81101S5060 | 100 | 137,000 | 0,0 | 137,000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | 81101S5060 | 110 | 137,000 | 0,000 | 137,000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый 2017-2023 годы» | 04 | 09 | 8400000000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Подпрограмма "Дорожное хозяйство" | 04 | 09 | 8410000000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 04 | 09 | 8410100000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 04 | 09 | 8410199990 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8410199990 | 200 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8410199990 | 240 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Связь и информатика | 04 | 10 |  |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 04 | 10 | 7700000000 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Основное мероприятие "Развитие и обеспечение деятельности органов местного самоуправления в информационной сфере" | 04 | 10 | 7700300000 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Услуги в области информационных технологий | 04 | 10 | 7700320070 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 7700320070 | 200 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 7700320070 | 240 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 04 | 12 | 7700000000 |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 04 | 12 | 7700100000 |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения | 04 | 12 | 7700189020 |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 7700189020 | 500 | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 7700189020 | 540 | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **5 927,9** | **426,6** | **6 354,5** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2016-2023 годах» | 05 | 01 | 8300000000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" | 05 | 01 | 8320000000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов» | 05 | 01 | 8320200000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 01 | 8320299990 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8320299990 | 200 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8320299990 | 240 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 2 577,9 | 636,6 | 3 214,5 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2016-2023 годах» | 05 | 02 | 8300000000 |  | 2 577,9 | 636,6 | 3 214,5 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" | 05 | 02 | 8310000000 |  | 2 367,2 | 660,8 | 3 028,0 |
| Основное меприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду" | 05 | 02 | 8310100000 |  | 2 367,2 | 660,8 | 3 028,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 05 | 02 | 8310182591 |  | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8310182591 | 200 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8310182591 | 240 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8310199990 | 200 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8310199990 | 240 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Софинансирование на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 05 | 02 | 83101S2591 |  | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 83101S2591 | 200 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 83101S2591 | 240 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 05 | 02 | 8340000000 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры" | 05 | 02 | 8340100000 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 02 | 8340199990 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8340199990 | 200 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8340199990 | 240 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 911,4 | -210,0 | 2 701,4 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 05 | 03 | 7900000000 |  | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение имущества в муниципальную собственность" | 05 | 03 | 7900200000 |  | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 03 | 7900299990 |  | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7900299990 | 200 | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7900299990 | 240 | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016-2023 годы" | 05 | 03 | 8000000000 |  | 479,4 | 0,0 | 479,4 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Светлый" | 05 | 03 | 8000100000 |  | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8000199990 | 200 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8000199990 | 240 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения Светлый уличным освещением" | 05 | 03 | 8000300000 |  | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 03 | 8000399990 |  | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8000399990 | 200 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8000399990 | 240 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Основное мероприятие " Проведение мероприятий по содержанию муниципального имущества, проведение работ по комплексному благоустройству территории поселения" | 05 | 03 | 8000400000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 03 | 8000499990 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8000499990 | 200 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8000499990 | 240 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения в сельском поселении Светлый на 2021-2023 годы» | 05 | 03 | 8100000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Содействие трудоустройства граждан" | 05 | 03 | 8110000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан" | 05 | 03 | 8110100000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 05 | 03 | 8110185060 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 8110185060 | 100 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 03 | 8110185060 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 05 | 03 | 81101S5060 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 81101S5060 | 100 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 03 | 81101S5060 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 05 | 05 | 7900000000 |  | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый" | 05 | 05 | 7900100000 |  | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Формирование уставного капитала МУП | 05 | 05 | 7900113000 |  | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 05 | 7900113000 | 800 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 05 | 05 | 7900113000 | 810 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **210,1** | **0,0** | **210,1** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности сельского поселения Светлый на 2016-2023 годы" | 06 | 05 | 7600000000 |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Основное мероприятие «Работы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами» | 06 | 05 | 7600200000 |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами | 06 | 05 | 7600284290 |  | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7600284290 | 200 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7600284290 | 240 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 06 | 05 | 7600299990 |  | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7600299990 | 200 | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7600299990 | 240 | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1 305,5** | **0,0** | **1 305,5** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1 305,5 | 0,0 | 1 305,5 |
| Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2023 годы» | 08 | 01 | 7800000000 |  | 1 305,5 | 0,0 | 1 305,5 |
| Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела" | 08 | 01 | 7820000000 |  | 1 255,5 | 0,0 | 1 255,5 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 08 | 01 | 7820100000 |  | 1 255,5 | 0,0 | 1 255,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 7820100590 |  | 1 243,5 | 0,0 | 1 243,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 7820100590 | 100 | 911,0 | 0,0 | 911,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 7820100590 | 110 | 911,0 | 0,0 | 911,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7820100590 | 200 | 332,5 | 0,0 | 332,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7820100590 | 240 | 332,5 | 0,0 | 332,5 |
| Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа | 08 | 01 | 7820182520 |  | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7820182520 | 200 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7820182520 | 240 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Расходы на софинансирование субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа | 08 | 01 | 78201S2520 |  | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78201S2520 | 200 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78201S2520 | 240 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства" | 08 | 01 | 7830000000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение проведения массовых культурных мероприятий" | 08 | 01 | 7830100000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 7830100590 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7830100590 | 200 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7830100590 | 240 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **6 895,4** | **0,0** | **6 895,4** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2023 годы» | 11 | 01 | 7800000000 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Подпрограмма "Развитие спорта" | 11 | 01 | 7810000000 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий" | 11 | 01 | 7810100000 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 11 | 01 | 7810100590 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 7810100590 | 100 | 5 784,8 | -33,3 | 5 751,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 7810100590 | 110 | 5 784,8 | -33,3 | 5 751,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7810100590 | 200 | 1 080,9 | -2,3 | 1 078,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7810100590 | 240 | 1 080,9 | -2,3 | 1 078,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 7810100590 | 300 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11 | 01 | 7810100590 | 320 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 11 | 01 | 7810100590 | 800 | 2,5 | 2,3 | 4,8 |
| исполнение судебных актов | 11 | 01 | 7810100590 | 830 | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 11 | 01 | 7810100590 | 850 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **40 166,0** | **825,0** | **40 991,0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №170 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | Приложение 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Светлый и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год** | | | | | |
|
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование показателя** | **ЦСР** | **ВР** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 05.07.2021 №161** | **Уточнение** | **Уточненный план** |
| Непрограммные расходы | 5000000000 |  | 533,0 | 0,0 | 533,0 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Светлый" | 5000100000 |  | 516,4 | 0,0 | 516,4 |
| Формирование Резервного фонда | 5000122020 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5000122020 | 800 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Резервные средства | 5000122020 | 870 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5000151180 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5000151180 | 100 | 441,7 | 2,0 | 443,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5000151180 | 120 | 441,7 | 2,0 | 443,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5000151180 | 200 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5000151180 | 240 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района" | 5000400000 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 5000489020 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Межбюджетные трансферты | 5000489020 | 500 | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000489020 | 540 | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 7500000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций" | 7510000000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" | 7510100000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 7510199990 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7510199990 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7510199990 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности " | 7520000000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 7520199990 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Основное меприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области пожарной безопасности" | 7520100000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7520199990 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7520199990 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности сельского поселения Светлый на 2016-2023 годы" | 7600000000 |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Основное мероприятие "Работы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами" | 7600200000 |  | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами | 7600284290 |  | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7600284290 | 200 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7600284290 | 240 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 7600299990 |  | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7600299990 | 240 | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 7700000000 |  | 18 721,5 | 311,9 | 19 033,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 7700100000 |  | 18 134,1 | 166,9 | 18 301,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 7700100590 |  | 3 132,0 | 0,0 | 3 132,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7700100590 | 100 | 2 631,0 | -60,0 | 2 571,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7700100590 | 110 | 2 631,0 | -60,0 | 2 571,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7700100590 | 200 | 477,0 | 60,0 | 537,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7700100590 | 240 | 477,0 | 60,0 | 537,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7700100590 | 800 | 24,0 | 0,0 | 24,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7700100590 | 850 | 24,0 | 0,0 | 24,0 |
| Глава муниципального образования | 7700102030 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7700102030 | 100 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7700102030 | 120 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 7700102040 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7700102040 | 100 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7700102040 | 120 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 7700102400 |  | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7700102400 | 850 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения | 7700189020 |  | 27,1 | 0,0 | 27,1 |
| Межбюджетные трансферты | 7700189020 | 500 | 27,1 | 0,0 | 27,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7700189020 | 540 | 27,1 | 0,0 | 27,1 |
| Основное мероприятие "Повышение профессионального уровня органов местного самоуправления сельского поселения Светлый" | 7700200000 |  | 128,2 | 145,0 | 273,2 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 7700202400 | 200 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7700202400 | 240 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7700202400 | 800 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7700202400 | 850 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Основное мероприятие "Развитие и обеспечение деятельности органов местного самоуправления в информационной сфере" | 7700300000 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Услуги в области информационных технологий | 7700320070 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7700320070 | 200 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7700320070 | 240 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2023 годы» | 7800000000 |  | 8 200,9 | -0,0 | 8 200,9 |
| Подпрограмма "Развитие спорта" | 7810000000 |  | 6 895,4 | -0,0 | 6 895,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий" | 7810100000 |  | 6 895,4 | -0,0 | 6 895,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 7810100590 |  | 6 895,4 | -0,0 | 6 895,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7810100590 | 100 | 5 784,8 | -33,3 | 5 751,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7810100590 | 110 | 5 784,8 | -33,3 | 5 751,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7810100590 | 200 | 1 080,9 | -2,3 | 1 078,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7810100590 | 240 | 1 080,9 | -2,3 | 1 078,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 7810100590 | 300 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 7810100590 | 320 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7810100590 | 800 | 2,5 | 2,3 | 4,8 |
| исполнение судебных актов | 7810100590 | 830 | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7810100590 | 850 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела" | 7820000000 |  | 1 255,5 | 0,0 | 1 255,5 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 7820100000 |  | 1 255,5 | 0,0 | 1 255,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)муниципальных учреждений | 7820100590 |  | 1 243,5 | 0,0 | 1 243,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7820100590 | 100 | 911,0 | 0,0 | 911,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7820100590 | 110 | 911,0 | 0,0 | 911,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7820100590 | 200 | 332,5 | 0,0 | 332,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7820100590 | 240 | 332,5 | 0,0 | 332,5 |
| Расходы на софинансирование субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа | 78201S2520 |  | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 782S182520 | 200 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 782S182520 | 240 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа | 7820182520 |  | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7820182520 | 200 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7820182520 | 240 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства" | 7830000000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение проведения массовых культурных мероприятий" | 7830100000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 7830100590 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7830100590 | 200 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7830100590 | 240 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 7900000000 |  | 4 778,7 | -298,5 | 4 480,2 |
| Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый" | 7900100000 |  | 2 286,7 | -86,0 | 2 200,7 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 7900199990 |  | 2 086,7 | -86,0 | 2 000,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7900199990 | 200 | 2 054,8 | -86,0 | 1 968,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7900199990 | 240 | 2 054,8 | -86,0 | 1 968,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 7900199990 | 800 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7900199990 | 850 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Формирование уставного капитала МУП | 7900113000 |  | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 7900113000 | 800 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 7900113000 | 810 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение имущества в муниципальную собственность" | 7900200000 |  | 2 492,0 | -212,5 | 2 279,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 7900299990 |  | 2 492,0 | -212,5 | 2 279,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7900299990 | 200 | 2 492,0 | -212,5 | 2 279,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7900299990 | 240 | 2 492,0 | -212,5 | 2 279,5 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016-2023 годы" | 8000000000 |  | 479,4 | 0,0 | 479,4 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Светлый" | 8000100000 |  | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8000199990 | 200 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8000199990 | 240 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения Светлый уличным освещением" | 8000300000 |  | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8000399990 |  | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8000399990 | 200 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8000399990 | 240 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по содержанию муниципального имущества, проведение работ по комплексному благоустройству территории поселения" | 8000400000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8000499990 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8000499990 | 200 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8000499990 | 240 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения в сельском поселении Светлый на 2021-2023 годы» | 8100000000 |  | 187,0 | 0,0 | 187,0 |
| Подпрограмма "Содействие трудоустройства граждан" | 8110000000 |  | 187,0 | 0,0 | 187,0 |
| Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан" | 8110100000 |  | 187,0 | 0,0 | 187,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 8110185060 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8110185060 | 100 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8110185060 | 110 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 81101S5060 |  | 137,0 | 0,0 | 137,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81101S5060 | 100 | 137,0 | 0,0 | 137,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 81101S5060 | 110 | 137,0 | 0,0 | 137,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 820000000 |  | 60,3 | 0,0 | 60,3 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" | 8210000000 |  | 58,3 | 0,0 | 58,3 |
| Основное мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин» | 8210100000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Иные межбюджетные трансферты для создания условий для деятельности народных дружин | 8210182300 |  | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210182300 | 100 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8210182300 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210182300 | 120 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование иных межбюджетных трансфертов для создания условий для деятельности народных дружин | 82101S2300 |  | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 82101S2300 | 100 | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 82101S2300 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 82101S2300 | 120 | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| Основное мероприятий «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» | 8210300000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния"полномочий РФ на государственную регистацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа) | 82103D9300 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 82103D9300 | 200 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 82103D9300 | 240 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств" | 8220000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту" | 8220100000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8220199990 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8220199990 | 200 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8220199990 | 240 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма" | 8230000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде (или гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства)" | 8230100000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8230199990 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8230199990 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8230199990 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2016-2023 годах» | 8300000000 |  | 2 816,5 | 636,6 | 3 453,1 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" | 8310000000 |  | 2 367,2 | 660,8 | 3 028,0 |
| Основное меприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду" | 8310100000 |  | 2 367,2 | 660,8 | 3 028,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 8310182591 |  | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310182591 | 200 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310182591 | 240 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8310199990 |  | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310199990 | 200 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310199990 | 240 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Софинансирование на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 83101S2591 |  | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 83101S2591 | 200 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 83101S2591 | 240 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" | 8320000000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов» | 8320200000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8320299990 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8320299990 | 200 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8320299990 | 240 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 8340000000 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры" | 8340100000 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8340199990 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8340199990 | 200 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8340199990 | 240 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8340199990 | 244 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый 2017-2023 годы» | 8400000000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Подпрограмма "Дорожное хозяйство" | 8410000000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 8410100000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 8410199990 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8410199990 | 200 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8410199990 | 240 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| **ИТОГО** |  |  | **40 166,0** | **825,0** | **40 991,0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №170 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение 7 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование показателя** | **РЗ** | **ПР** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 05.07.2021 №161** | **Уточнение** | **Уточненный план** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 20 470,3 | 223,4 | 20 693,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 5 411,4 | 56,5 | 5 467,9 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 60,3 | 0,0 | 60,3 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 4 830,1 | 175,0 | 5 005,1 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 187,0 | 0,0 | 187,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 5 927,9 | 426,6 | 6 354,5 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 577,9 | 636,6 | 3 214,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 911,4 | -210,0 | 2 701,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Охрана окружающей среды | 06 | 00 | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 1 305,5 | 0,0 | 1 305,5 |
| Культура | 08 | 01 | 1 305,5 | 0,0 | 1 305,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| **ИТОГО** |  |  | **40 166,0** | **825,0** | **40 991,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.08.2021 №170 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 9 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2021 год** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 05.07.2021 №161** | **Уточнение** | **Уточненный план** |
| **Общегосударственные вопросы** | **650** | **01** |  |  |  | **20 470,3** | **223,4** | **20 693,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 650 | 01 | 02 |  |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 650 | 01 | 02 | 7700000000 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 650 | 01 | 02 | 7700100000 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Глава муниципального образования | 650 | 01 | 02 | 7700102030 |  | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 02 | 7700102030 | 100 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 02 | 7700102030 | 120 | 2 361,0 | 13,9 | 2 374,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 02 | 7700102030 | 121 | 1 764,0 | 10,7 | 1 774,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 02 | 7700102030 | 122 | 126,0 | 0,0 | 126,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 02 | 7700102030 | 129 | 471,0 | 3,2 | 474,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 650 | 01 | 04 |  |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 650 | 01 | 04 | 7700000000 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 650 | 01 | 04 | 7700100000 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 650 | 01 | 04 | 7700102040 |  | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 04 | 7700102040 | 100 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 04 | 7700102040 | 120 | 12 611,5 | 153,0 | 12 764,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 04 | 7700102040 | 121 | 8 550,0 | 117,5 | 8 667,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 04 | 7700102040 | 122 | 636,0 | 0,0 | 636,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 04 | 7700102040 | 129 | 3 425,5 | 35,5 | 3 461,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 650 | 01 | 06 |  |  | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| Непрограммные расходы | 650 | 01 | 06 | 5000000000 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района" | 650 | 01 | 06 | 5000400000 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 650 | 01 | 06 | 5000489020 |  | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Межбюджетные трансферты | 650 | 01 | 06 | 5000489020 | 500 | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 01 | 06 | 5000489020 | 540 | 16,6 | 0,0 | 16,6 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 650 | 01 | 06 | 7700000000 |  | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 650 | 01 | 06 | 7700100000 |  | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 650 | 01 | 06 | 7700189020 |  | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Межбюджетные трансферты | 650 | 01 | 06 | 7700189020 | 500 | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 01 | 06 | 7700189020 | 540 | 19,8 | 0,0 | 19,8 |
| Резервные фонды | 650 | 01 | 11 |  |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Непрограммные расходы | 650 | 01 | 11 | 5000000000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Светлый" | 650 | 01 | 11 | 500010000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Формирование Резервного фонда | 650 | 01 | 11 | 5000122020 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 11 | 5000122020 | 800 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Резервные средства | 650 | 01 | 11 | 5000122020 | 870 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 650 | 01 | 13 |  |  | 5 411,4 | 56,5 | 5 467,9 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2016 -2023 годы" | 650 | 01 | 13 | 7700000000 |  | 3 262,7 | 145,0 | 3 407,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельском поселении Светлый и подведомственных учреждений" | 650 | 01 | 13 | 7700100000 |  | 3 134,5 | 0,0 | 3 134,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 650 | 01 | 13 | 7700100590 |  | 3 132,0 | 0,0 | 3 132,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 100 | 2 631,0 | -60,0 | 2 571,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 110 | 2 631,0 | -60,0 | 2 571,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 111 | 1 914,0 | -60,0 | 1 854,0 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 112 | 218,0 | 0,0 | 218,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 119 | 499,0 | 0,0 | 499,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 200 | 477,0 | 60,0 | 537,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 240 | 477,0 | 60,0 | 537,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 244 | 438,5 | 60,0 | 498,5 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 247 | 38,5 | 0,0 | 38,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 800 | 24,0 | 0,0 | 24,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 850 | 24,0 | 0,0 | 24,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 851 | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 01 | 13 | 7700100590 | 853 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 650 | 01 | 13 | 7700102400 |  | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 13 | 7700102400 | 800 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 01 | 13 | 7700102400 | 850 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 650 | 01 | 13 | 7700102400 | 851 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Основное мероприятие "Повышение профессионального уровня органов местного самоуправления сельского поселения Светлый" | 650 | 01 | 13 | 7700200000 |  | 128,2 | 145,0 | 273,2 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 650 | 01 | 13 | 7700202400 | 200 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7700202400 | 240 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7700202400 | 244 | 83,2 | 0,0 | 83,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 13 | 7700202400 | 800 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 01 | 13 | 7700202400 | 850 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 01 | 13 | 7700202400 | 853 | 45,0 | 145,0 | 190,0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 650 | 01 | 13 | 7900000000 |  | 2 146,7 | -88,5 | 2 058,2 |
| Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый" | 650 | 01 | 13 | 7900100000 |  | 2 086,7 | -86,0 | 2 000,7 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 01 | 13 | 7900199990 |  | 2 086,7 | -86,0 | 2 000,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 200 | 2 054,8 | -86,0 | 1 968,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 240 | 2 054,8 | -86,0 | 1 968,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 243 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 244 | 945,2 | -182,5 | 762,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 247 | 609,6 | 96,5 | 706,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 800 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 850 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 01 | 13 | 7900199990 | 852 | 31,9 | 0,0 | 31,9 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 01 | 13 | 7900200000 |  | 60,0 | -2,5 | 57,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7900299990 | 240 | 60,0 | -2,5 | 57,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 7900299990 | 244 | 60,0 | -2,5 | 57,5 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 650 | 01 | 13 | 8200000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств" | 650 | 01 | 13 | 8220000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту" | 650 | 01 | 13 | 8220100000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 01 | 13 | 8220199990 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 8220199990 | 200 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 8220199990 | 240 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 8220199990 | 244 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма" | 650 | 01 | 13 | 8230000000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде (или гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства)" | 650 | 01 | 13 | 8230100000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 01 | 13 | 8230199990 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 8230199990 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 8230199990 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 8230199990 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **650** | **02** |  |  |  | **466,4** | 0,0 | **466,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 650 | 02 | 03 |  |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Непрограммные расходы | 650 | 02 | 03 | 5000000000 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Светлый" | 650 | 02 | 03 | 5000100000 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 650 | 02 | 03 | 5000151180 |  | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 100 | 441,7 | 2,0 | 443,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 120 | 441,7 | 2,0 | 443,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 121 | 339,2 | 8,6 | 347,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 129 | 102,5 | -6,6 | 95,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 200 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 240 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 02 | 03 | 5000151180 | 244 | 24,7 | -2,0 | 22,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **650** | **03** |  |  |  | **60,3** | 0,0 | **60,3** |
| Органы юстиции | 650 | 03 | 04 |  |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 650 | 03 | 04 | 8200000000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" | 650 | 03 | 04 | 8210000000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Основное мероприятий «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» | 650 | 03 | 04 | 8210300000 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа) | 650 | 03 | 04 | 82103D9300 |  | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 04 | 82103D9300 | 200 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 04 | 82103D9300 | 240 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 04 | 82103D9300 | 244 | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| Гражданская оборона | 650 | 03 | 09 |  |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 650 | 03 | 09 | 7500000000 |  | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций" | 650 | 03 | 09 | 7510000000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" | 650 | 03 | 09 | 7510100000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 03 | 09 | 7510199990 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 7510199990 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 7510199990 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 7510199990 | 244 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности " | 650 | 03 | 09 | 7520000000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Основное меприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области пожарной безопасности" | 650 | 03 | 09 | 7520100000 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 03 | 09 | 7520199990 |  | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 7520199990 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 7520199990 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 7520199990 | 244 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 650 | 03 | 14 |  |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2016-2023 годах» | 650 | 03 | 14 | 8200000000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" | 650 | 03 | 14 | 8210000000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Основное мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин» | 650 | 03 | 14 | 8210100000 |  | 31,3 | 0,0 | 31,3 |
| Иные межбюджетные трансферты для создания условий для деятельности народных дружин | 650 | 03 | 14 | 8210182300 |  | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 03 | 14 | 8210182300 | 100 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 03 | 14 | 8210182300 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 650 | 03 | 14 | 8210182300 | 113 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 03 | 14 | 8210182300 | 120 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 650 | 03 | 14 | 8210182300 | 123 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование иных межбюджетных трансфертов для создания условий для деятельности народных дружин | 650 | 03 | 14 | 82101S2300 |  | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 03 | 14 | 82101S2300 | 100 | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 03 | 14 | 82101S2300 | 110 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 650 | 03 | 14 | 82101S2300 | 113 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 03 | 14 | 82101S2300 | 120 | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 650 | 03 | 14 | 82101S2300 | 123 | 6,3 | 0,0 | 6,3 |
| **Национальная экономика** | **650** | **04** |  |  |  | **4 830,1** | **175,0** | **5 005,1** |
| Общеэкономические вопросы | 650 | 04 | 01 |  |  | 187,0 | 0,0 | 187,0 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения в сельском поселении Светлый на 2021-2023 годы» | 650 | 04 | 01 | 8100000000 |  | 187,000 | 0,0 | 187,000 |
| Подпрограмма "Содействие трудоустройства граждан" | 650 | 04 | 01 | 8110000000 |  | 187,000 | 0,0 | 187,000 |
| Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан" | 650 | 04 | 01 | 8110100000 |  | 187,000 | 0,0 | 187,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 650 | 04 | 01 | 8110185060 |  | 50,000 | 0,0 | 50,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 04 | 01 | 8110185060 | 100 | 50,000 | 0,0 | 50,000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 04 | 01 | 8110185060 | 110 | 50,000 | 0,0 | 50,000 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 04 | 01 | 8110185060 | 111 | 38,400 | 0,0 | 38,400 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 04 | 01 | 8110185060 | 119 | 11,600 | 0,0 | 11,600 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 650 | 04 | 01 | 81101S5060 |  | 137,000 | 0,0 | 137,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 04 | 01 | 81101S5060 | 100 | 137,000 | 0,0 | 137,000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 04 | 01 | 81101S5060 | 110 | 137,000 | 0,0 | 137,000 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 04 | 01 | 81101S5060 | 111 | 105,200 | 0,0 | 105,200 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 04 | 01 | 81101S5060 | 119 | 31,800 | 0,0 | 31,800 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 650 | 04 | 09 |  |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый 2017-2023 годы» | 650 | 04 | 09 | 8400000000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Подпрограмма "Дорожное хозяйство" | 650 | 04 | 09 | 8410000000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 650 | 04 | 09 | 8410100000 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 04 | 09 | 8410199990 |  | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 8410199990 | 200 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 8410199990 | 240 | 4 176,6 | 175,0 | 4 351,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 8410199990 | 244 | 4 176,6 | 175,0 | 4351,6 |
| Связь и информатика | 650 | 04 | 10 |  |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 650 | 04 | 10 | 7700000000 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Основное мероприятие "Развитие и обеспечение деятельности органов местного самоуправления в информационной сфере" | 650 | 04 | 10 | 7700300000 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Услуги в области информационных технологий | 650 | 04 | 10 | 7700320070 |  | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 10 | 7700320070 | 200 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 10 | 7700320070 | 240 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 10 | 7700320070 | 244 | 459,2 | 0,0 | 459,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 650 | 04 | 12 |  |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 650 | 04 | 12 | 7700000000 |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" | 650 | 04 | 12 | 7700100000 |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения | 650 | 04 | 12 | 7700189020 |  | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Межбюджетные трансферты | 650 | 04 | 12 | 7700189020 | 500 | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650 | 04 | 12 | 7700189020 | 540 | 7,3 | 0,0 | 7,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **650** | **05** |  |  |  | **5 927,9** | **426,6** | **6 354,5** |
| Жилищное хозяйство | 650 | 05 | 01 |  |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2016-2023 годах» | 650 | 05 | 01 | 8300000000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" | 650 | 05 | 01 | 8320000000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов» | 650 | 05 | 01 | 8320200000 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 05 | 01 | 8320299990 |  | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 8320299990 | 200 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 8320299990 | 240 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 8320299990 | 244 | 238,6 | 0,0 | 238,6 |
| Коммунальное хозяйство | 650 | 05 | 02 |  |  | 2 577,9 | 636,6 | 3 214,5 |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2016-2023 годах» | 650 | 05 | 02 | 8300000000 |  | 2 577,9 | 636,6 | 3 214,5 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" | 650 | 05 | 02 | 8310000000 |  | 2 367,2 | 660,8 | 3 028,0 |
| Основное меприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду" | 650 | 05 | 02 | 8310100000 |  | 2 367,2 | 660,8 | 3 028,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 650 | 05 | 02 | 8310182591 |  | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8310182591 | 200 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8310182591 | 240 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 650 | 05 | 02 | 8310182591 | 243 | 2 000,0 | 636,5 | 2 636,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8310199990 | 200 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8310199990 | 240 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 650 | 05 | 02 | 8310199990 | 243 | 50,0 | 48,5 | 98,5 |
| Софинансирование на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 650 | 05 | 02 | 83101S2591 |  | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 83101S2591 | 200 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 83101S2591 | 240 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 650 | 05 | 02 | 83101S2591 | 243 | 317,2 | -24,2 | 293,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 650 | 05 | 02 | 8340000000 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры" | 650 | 05 | 02 | 8340100000 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 05 | 02 | 8340199990 |  | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8340199990 | 200 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8340199990 | 240 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 02 | 8340199990 | 244 | 210,7 | -24,2 | 186,5 |
| Благоустройство | 650 | 05 | 03 |  |  | 2 911,4 | -210,0 | 2 701,4 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 650 | 05 | 03 | 7900000000 |  | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение имущества в муниципальную собственность" | 650 | 05 | 03 | 7900200000 |  | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 05 | 03 | 7900299990 |  | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 7900299990 | 200 | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 7900299990 | 240 | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 7900299990 | 244 | 2 432,0 | -210,0 | 2 222,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2016-2023 годы" | 650 | 05 | 03 | 8000000000 |  | 479,4 | 0,0 | 479,4 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Светлый" | 650 | 05 | 03 | 8000100000 |  | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000199990 | 200 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000199990 | 240 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000199990 | 244 | 27,4 | 0,0 | 27,4 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения Светлый уличным освещением" | 650 | 05 | 03 | 8000300000 |  | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 05 | 03 | 8000399990 |  | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000399990 | 200 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000399990 | 240 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 05 | 03 | 8000399990 | 247 | 402,0 | 0,0 | 402,0 |
| Основное мероприятие " Проведение мероприятий по содержанию муниципального имущества, проведение работ по комплексному благоустройству территории поселения" | 650 | 05 | 03 | 8000400000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 05 | 03 | 8000499990 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000499990 | 200 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000499990 | 240 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 8000499990 | 244 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения в сельском поселении Светлый на 2021-2023 годы» | 650 | 05 | 03 | 8100000000 |  | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Подпрограмма "Содействие трудоустройства граждан" | 650 | 05 | 03 | 8110000000 |  | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан" | 650 | 05 | 03 | 8110100000 |  | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 650 | 05 | 03 | 8110185060 |  | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 05 | 03 | 8110185060 | 100 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 05 | 03 | 8110185060 | 110 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 05 | 03 | 8110185060 | 111 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 05 | 03 | 8110185060 | 119 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 650 | 05 | 03 | 81101S5060 |  | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 05 | 03 | 81101S5060 | 100 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 05 | 03 | 81101S5060 | 110 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 05 | 03 | 81101S5060 | 111 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 05 | 03 | 81101S5060 | 119 | 0,000 | 0,0 | 0,000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 650 | 05 | 05 |  |  | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2016-2023 годы» | 650 | 05 | 05 | 7900000000 |  | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый" | 650 | 05 | 05 | 7900100000 |  | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| Формирование уставного капитала МУП | 650 | 05 | 05 | 7900113000 |  | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 650 | 05 | 05 | 7900113000 | 800 | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 650 | 05 | 05 | 7900113000 | 810 | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства | 650 | 05 | 05 | 7900113000 | 813 | 200,000 | 0,0 | 200,000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **650** | **06** |  |  |  | **210,1** | 0,0 | **210,1** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 650 | 06 | 05 |  |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности сельского поселения Светлый на 2016-2023 годы" | 650 | 06 | 05 | 7600000000 |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Основное мероприятие «Работы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами» | 650 | 06 | 05 | 7600200000 |  | 210,1 | 0,0 | 210,1 |
| Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами | 650 | 06 | 05 | 7600284290 |  | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 06 | 05 | 7600284290 | 200 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 06 | 05 | 7600284290 | 240 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 06 | 05 | 7600284290 | 244 | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 650 | 06 | 05 | 7600299990 |  | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 06 | 05 | 7600299990 | 200 | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 06 | 05 | 7600299990 | 240 | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 06 | 05 | 7600299990 | 244 | 208,6 | 0,0 | 208,6 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **650** | **08** |  |  |  | **1 305,5** | 0,0 | **1 305,5** |
| Культура | 650 | 08 | 01 |  |  | 1 305,5 | 0,0 | 1 305,5 |
| Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2023 годы» | 650 | 08 | 01 | 7800000000 |  | 1 305,5 | 0,0 | 1 305,5 |
| Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела" | 650 | 08 | 01 | 7820000000 |  | 1 255,5 | 0,0 | 1 255,5 |
| Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | 650 | 08 | 01 | 7820100000 |  | 1 255,5 | 0,0 | 1 255,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 650 | 08 | 01 | 7820100590 |  | 1 243,5 | 0,0 | 1 243,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 100 | 911,0 | 0,0 | 911,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 110 | 911,0 | 0,0 | 911,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 111 | 702,0 | 0,0 | 702,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 119 | 209,0 | 0,0 | 209,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 200 | 332,5 | 0,0 | 332,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 240 | 332,5 | 0,0 | 332,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 244 | 259,3 | -10,5 | 248,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 08 | 01 | 7820100590 | 247 | 73,2 | 10,5 | 83,7 |
| Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа | 650 | 08 | 01 | 7820182520 |  | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7820182520 | 200 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7820182520 | 240 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7820182520 | 244 | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
| Расходы на софинансирование субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа | 650 | 08 | 01 | 78201S2520 |  | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 78201S2520 | 200 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 78201S2520 | 240 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 78201S2520 | 244 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства" | 650 | 08 | 01 | 7830000000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение проведения массовых культурных мероприятий" | 650 | 08 | 01 | 7830100000 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 650 | 08 | 01 | 7830100590 |  | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7830100590 | 200 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7830100590 | 240 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 08 | 01 | 7830100590 | 244 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **650** | **11** |  |  |  | **6 895,4** | 0,0 | **6 895,4** |
| Физическая культура | 650 | 11 | 01 |  |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2019-2023 годы» | 650 | 11 | 01 | 7800000000 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Подпрограмма "Развитие спорта" | 650 | 11 | 01 | 7810000000 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий" | 650 | 11 | 01 | 7810100000 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 650 | 11 | 01 | 7810100590 |  | 6 895,4 | 0,0 | 6 895,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 100 | 5 784,8 | -33,3 | 5 751,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 110 | 5 784,8 | -33,3 | 5 751,5 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 111 | 4 362,8 | -33,3 | 4 329,5 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 112 | 161,0 | 0,0 | 161,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 119 | 1 261,0 | 0,0 | 1 261,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 200 | 1 080,9 | -2,3 | 1 078,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 240 | 1 080,9 | -2,3 | 1 078,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 244 | 343,0 | 0,0 | 343,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 247 | 737,9 | -2,3 | 735,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 300 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 320 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 321 | 27,2 | 33,3 | 60,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 800 | 2,5 | 2,3 | 4,8 |
| исполнение судебных актов | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 830 | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 831 | 0,0 | 2,3 | 2,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 850 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 650 | 11 | 01 | 7810100590 | 853 | 2,5 | 0,0 | 2,5 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  | **40 166,0** | **825,0** | **40 991,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №6 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый о30.08.2021 № 170 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Приложение №13 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 28.12.2020 № 122 |  |  |
|  |  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета Березовского района на 2021 год** | |  |  |
|  | тыс.руб. |  |  |
| **Наименование показателя** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 05.07.2021 №161** | **Уточнение** | **Уточненный план** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2086,4** | **636,5** | **2722,9** |
| на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (основное мероприятие "Библиотечное дело") | 11,4 | 0,0 | 11,4 |
|
|
| для создания условий для деятельности народных дружин | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов" | 2000,0 | 636,5 | 2636,5 |
| на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| **Дотации** | **8223,5** | **0,0** | **8223,5** |
| на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 8223,5 | 0,0 | 8223,5 |
| **Субвенции** | **494,9** | **166,9** | **661,8** |
| на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (федеральный бюджет) | 466,4 | 0,0 | 466,4 |
| на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений» государственной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014- 2020 годах» за счет средств федерального бюджета | 27,0 | 0,0 | 27,0 |
| на осуществление отдельных полномочий ХМАО-Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами | 1,5 | 0,0 | 1,5 |
| за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый. | 0,0 | 166,9 | 166,9 |
| **Всего** | **10804,8** | **803,4** | **11608,2** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 171

п.Светлый

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования сельское поселение Светлый**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона ХМАО - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»*,*  руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства границах муниципального образования сельское поселение Светлый (Приложение)*.*

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 N 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКРЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Вид муниципального контроля осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом вида муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории сельского поселения Светлый, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Светлый (далее – контрольный орган)

4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени контрольного органа, является главный специалист по вопросам социальных услуг администрации сельского поселения Светлый (далее – Инспектор).

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава сельского поселения Светлый, либо лицо его замещающее.

5. Инспекторы, при осуществлении вида муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане (далее - контролируемые лица), указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные, природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

12. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

13. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

14. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля**

15. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением контрольного органа.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» - admsvetlyi.ru.

17. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

18. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: admsvetlyi.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением контрольного органа.

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным контрольного органа должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «контроль в сфере благоустройства»).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

4) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные

[Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901978846&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3"\o"’’О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)’’Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 08.01.2019)).

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «контроль в сфере благоустройства») письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

23. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

25. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

26. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

27. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

28. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

29. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Порядок организации муниципального контроля**

31. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

32. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

33. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

34. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

36. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа.

**Контрольные мероприятия**

37. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

38. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

40. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

41. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

43. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка *контрольного органа* в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *контрольного органа* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 172

п.Светлый

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образование сельское поселение Светлый**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона ХМАО - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»*,*  руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (Приложение)*.*

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 N 172

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Вид муниципального контроля осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом вида муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с

[Лесным кодексом Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=902017047&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK"\o"’’Лесной кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 13 июля 2021 года)’’Кодекс РФ от 04.12.2006 N 200-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 13.07.2021)) , другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Светлый (далее – контрольный орган)

4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени контрольного органа, является главный специалист по вопросам социальных услуг администрации сельского поселения Светлый (далее – Инспектор).

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава сельского поселения Светлый, либо лицо его замещающее.

5. Инспекторы, при осуществлении вида муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане (далее - контролируемые лица), указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные, природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

12. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

13. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

14. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля**

15. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением контрольного органа.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» - admsvetlyi.ru.

17. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

18. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: admsvetlyi.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением контрольного органа.

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным контрольного органа должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «лесной контроль»).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

4) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные

[Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901978846&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3"\o"’’О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)’’Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 08.01.2019)).

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «лесной контроль») письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

23. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

25. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

26. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

27. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

28. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

29. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Порядок организации муниципального контроля**

31. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

32. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

33. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

34. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

36. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа.

**Контрольные мероприятия**

37. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

38. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

40. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

41. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

43. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка *контрольного органа* в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *контрольного органа* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 №173

п. Светлый

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения  о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте  и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования сельское поселение Светлый** |

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», статьей 1 Закона ХМАО - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»*,*  руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (Приложение)*.*

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 № 173

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

**В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (*далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля*).

*Вид муниципального контроля* осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом *вида* *муниципального контроля* является:

*- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - обязательные требования ):*

*1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:*

*а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;*

*б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;*

*2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.*

3. *Муниципальный контроль* осуществляется администрацией сельского поселения Светлый (далее – к*онтрольный орган*)

4. Должностными лицами *контрольного органа*, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени *контрольного органа*, является главный специалист по земельным вопросам администрации сельского поселения Светлый (далее – Инспектор).

Должностными лицами *контрольного органа*, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: *глава сельского поселения Светлый, либо лицо его замещающее.*

5. Инспекторы, при осуществлении *вида муниципального контроля*, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. *Вид муниципального контроля* осуществляется *в отношении* юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане(далее - контролируемые лица), указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. *Контрольный орган* осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. *Контрольный орган* обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета *контрольный орган* использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением *вида муниципального контроля*, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении *вида муниципального контроля* не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении *вида муниципального контроля* не применяется.

12. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

13. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

14. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении *вида муниципального контроля***

15. Профилактические мероприятия проводятся *контрольным органом* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой *постановлением контрольного органа*.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте *контрольного органа в сети «Интернет» -* admsvetlyi.ru*.*

17. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

*1) информирование;*

*2) консультирование;*

*3) объявление предостережения;*

*4) профилактический визит.*

18. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: admsvetlyi.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением контрольного органа.*

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным *контрольного органа* должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится *Инспектором*. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «земельный контроль»).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

*1) компетенция контрольного органа;*

*2) организация и осуществление муниципального контроля;*

*3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;*

*4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.*

20. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные

[Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901978846&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3"\o"’’О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)’’Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 08.01.2019)).

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

*Контрольный орган* осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «земельный контроль») письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. В случае наличия у *контрольного органа* сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

23. *Контрольный орган* осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в *контрольный орган* возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

25. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

26. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

27. Профилактический визит проводится должностным лицом *контрольного органа* в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

28. В ходе профилактического визита должностным лицом *контрольного органа* может осуществляться консультирование контролируемого лица.

29. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо *контрольного органа* незамедлительно направляет информацию об этом руководителю *контрольного органа* для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Порядок организации муниципального контроля**

31. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

32. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение *контрольного органа*, подписанное руководителем *контрольного органа*, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

33. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

*1) инспекционный визит;*

*2) документарная проверка;*

*3) выездная проверка;*

*4) рейдовый осмотр.*

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

* *наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);*
* *выездное обследование.*

34. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении *вида муниципального контроля* не проводятся.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

36. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами *контрольного органа* на основании заданий руководителя *контрольного органа.*

**Контрольные мероприятия**

37. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) опрос;*

*3) получение письменных объяснений;*

*4) инструментальное обследование.*

*5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

38. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *контрольного органа*, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов;*

*экспертиза.*

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *контрольным органом* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *контрольный орган*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *контрольным органом*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *контрольного органа*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *контрольный орган*.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) досмотр;*

*3) опрос;*

*4) получение письменных объяснений;*

*5) истребование документов;*

*6) инструментальное обследование;*

*7) экспертиза.*

40. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) досмотр;*

*3) опрос;*

*4) получение письменных объяснений;*

*5) истребование документов;*

*6) инструментальное обследование;*

*7) экспертиза.*

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

41. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий *должностного лица* *контрольного органа*, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается *контрольным органом*.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются *должностному лицу контрольного органа* для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

43. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка *контрольного органа* в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *контрольного органа* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 174

п. Светлый

**Об утверждении положения**

**о муниципальном жилищном контроле**

**в границах муниципального образования**

**сельское поселение Светлый**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», статьей 1 Закона ХМАО - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»*,*  руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (Приложение)*.*

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ**

**В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (*далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля*).

*Вид муниципального контроля* осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. *Муниципальный контроль* осуществляется администрацией сельского поселения Светлый (далее – к*онтрольный орган*)

4. Должностными лицами *контрольного органа*, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени *контрольного органа*, являются заместитель главы сельского поселения Светлый, главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам администрации сельского поселения Светлый (далее – Инспектор).

Должностными лицами *контрольного органа*, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: *глава сельского поселения Светлый, либо лицо его замещающее.*

5. Инспекторы, при осуществлении *вида муниципального контроля*, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. *Вид муниципального контроля* осуществляется *в отношении* юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане(далее - контролируемые лица), указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

8. *Контрольный орган* осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. *Контрольный орган* обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета *контрольный орган* использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением *вида муниципального контроля*, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении *вида муниципального контроля* не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении *вида муниципального контроля* не применяется.

12. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

13. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

14. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении *вида муниципального контроля***

15. Профилактические мероприятия проводятся *контрольным органом* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой *постановлением контрольного органа*.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте *контрольного органа в сети «Интернет» -* admsvetlyi.ru*.*

17. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

*1) информирование;*

*2) консультирование;*

*3) объявление предостережения;*

*4) профилактический визит.*

18. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: admsvetlyi.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением контрольного органа.*

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным *контрольного органа* должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится *Инспектором*. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «земельный контроль»).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

*1) компетенция контрольного органа;*

*2) организация и осуществление муниципального контроля;*

*3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;*

*4) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.*

20. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные

[Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901978846&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3"\o"’’О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)’’Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 08.01.2019)).

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

*Контрольный орган* осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «земельный контроль») письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. В случае наличия у *контрольного органа* сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

23. *Контрольный орган* осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в *контрольный орган* возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

25. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

26. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

27. Профилактический визит проводится должностным лицом *контрольного органа* в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

28. В ходе профилактического визита должностным лицом *контрольного органа* может осуществляться консультирование контролируемого лица.

29. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо *контрольного органа* незамедлительно направляет информацию об этом руководителю *контрольного органа* для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Порядок организации муниципального контроля**

31. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

32. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение *контрольного органа*, подписанное руководителем *контрольного органа*, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

33. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

*1) инспекционный визит;*

*2) документарная проверка;*

*3) выездная проверка;*

*4) рейдовый осмотр.*

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

* *наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);*
* *выездное обследование.*

34. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении *вида муниципального контроля* не проводятся.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

36. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами *контрольного органа* на основании заданий руководителя *контрольного органа.*

**Контрольные мероприятия**

37. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) опрос;*

*3) получение письменных объяснений;*

*4) инструментальное обследование.*

*5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

38. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *контрольного органа*, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов;*

*экспертиза.*

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *контрольным органом* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *контрольный орган*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *контрольным органом*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *контрольного органа*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *контрольный орган*.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) досмотр;*

*3) опрос;*

*4) получение письменных объяснений;*

*5) истребование документов;*

*6) инструментальное обследование;*

*7) экспертиза.*

40. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) досмотр;*

*3) опрос;*

*4) получение письменных объяснений;*

*5) истребование документов;*

*6) инструментальное обследование;*

*7) экспертиза.*

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

41. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий *должностного лица* *контрольного органа*, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается *контрольным органом*.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются *должностному лицу контрольного органа* для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

43. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка *контрольного органа* в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *контрольного органа* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 175

п. Светлый

**Об утверждении положения**

**о муниципальном земельном контроле**

**в границах муниципального образования**

**сельское поселение Светлый**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона ХМАО - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»*,*  руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (Приложение)*.*

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СВЕТЛЫЙ**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования сельское поселение Светлый (*далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля*).

*Вид муниципального контроля* осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом *вида* *муниципального контроля* является:

*- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.*

3. *Муниципальный контроль* осуществляется администрацией сельского поселения Светлый (далее – к*онтрольный орган*)

4. Должностными лицами *контрольного органа*, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени *контрольного органа*, является главный специалист по земельным вопросам администрации сельского поселения Светлый (далее – Инспектор).

Должностными лицами *контрольного органа*, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: *глава сельского поселения Светлый, либо лицо его замещающее.*

5. Инспекторы, при осуществлении *вида муниципального контроля*, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. *Вид муниципального контроля* осуществляется *в отношении* юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане(далее - контролируемые лица), указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства (далее - производственные объекты).

8. *Контрольный орган* осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. *Контрольный орган* обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета *контрольный орган* использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением *вида муниципального контроля*, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении *вида муниципального контроля* не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении *вида муниципального контроля* не применяется.

12. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

13. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

14. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении *вида муниципального контроля***

15. Профилактические мероприятия проводятся *контрольным органом* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой *постановлением контрольного органа*.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте *контрольного органа в сети «Интернет» -* admsvetlyi.ru*.*

17. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

*1) информирование;*

*2) консультирование;*

*3) объявление предостережения;*

*4) профилактический визит.*

18. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: admsvetlyi.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением контрольного органа.*

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным *контрольного органа* должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится *Инспектором*. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «земельный контроль»).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

*1) компетенция контрольного органа;*

*2) организация и осуществление муниципального контроля;*

*3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;*

*4) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.*

20. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные

[Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901978846&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3"\o"’’О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)’’Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 08.01.2019)).

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

*Контрольный орган* осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте admsvetlyi.ru (вкладка «муниципальный контроль» – «земельный контроль») письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. В случае наличия у *контрольного органа* сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

23. *Контрольный орган* осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в *контрольный орган* возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

25. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

26. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

27. Профилактический визит проводится должностным лицом *контрольного органа* в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

28. В ходе профилактического визита должностным лицом *контрольного органа* может осуществляться консультирование контролируемого лица.

29. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

30. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо *контрольного органа* незамедлительно направляет информацию об этом руководителю *контрольного органа* для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Порядок организации муниципального контроля**

31. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

32. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение *контрольного органа*, подписанное руководителем *контрольного органа*, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

33. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

*1) инспекционный визит;*

*2) документарная проверка;*

*3) выездная проверка;*

*4) рейдовый осмотр.*

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

* *наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);*
* *выездное обследование.*

34. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении *вида муниципального контроля* не проводятся.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

36. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами *контрольного органа* на основании заданий руководителя *контрольного органа.*

**Контрольные мероприятия**

37. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) опрос;*

*3) получение письменных объяснений;*

*4) инструментальное обследование.*

*5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

38. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *контрольного органа*, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов;*

*экспертиза.*

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *контрольным органом* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *контрольный орган*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *контрольным органом*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *контрольного органа*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *контрольный орган*.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) досмотр;*

*3) опрос;*

*4) получение письменных объяснений;*

*5) истребование документов;*

*6) инструментальное обследование;*

*7) экспертиза.*

40. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

*1) осмотр;*

*2) досмотр;*

*3) опрос;*

*4) получение письменных объяснений;*

*5) истребование документов;*

*6) инструментальное обследование;*

*7) экспертиза.*

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

41. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий *должностного лица* *контрольного органа*, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается *контрольным органом*.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются *должностному лицу контрольного органа* для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

43. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона N 248-ФЗ.

Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка *контрольного органа* в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *контрольного органа* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

поект решения

от 30.08.2021 № 177

п. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов от 26.04.2017 №195 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Светлый»**

В соответствии с Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению Совета депутатов от 26.04.2017 №195 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Светлый» (далее по тексту – Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. части 2 статьи 4 Приложения дополнить подпунктом 4:

«4) подтверждение операции, проведенной кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу (либо супругу/супруге подотчетного лица) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).».

1.2. Пункт 4.8. и пункт 4.9. части 4 статьи 4 Приложения изложить в новой редакции

«4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

1)распечатка электронного авиабилета – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

2) посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае электронной регистрации на авиарейс, электронный посадочный талон должен быть распечатан на бумажном носителе и содержать штамп аэропорта, подтверждающего пройденный досмотр ;

3) кассовый чек контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек), подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

4) кассовый чек контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица с приложением копии документа, подтверждающее степень родства с подотчетным лицом.

5)В случае приобретения билетов на веб-сайтах (в агентствах) не зарегистрированных на территории Российской Федерации, и осуществляющих свою деятельность согласно Европейскому законодательству, достаточно для подтверждения своих расходов предоставить документы в подтверждение операции, проведенной кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу (либо супругу/супруге подотчетного лица) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты)

6) подтверждение операции, проведенной кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу (либо супругу/супруге подотчетного лица) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

4.9. При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником необходимо до начала поездки дополнительно к электронному проездному документу получить билет в бумажном виде либо представить справку от перевозчика, подтверждающую факт проезда (так как по такому проездному документу возможна отмена электронной регистрации), а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в порядке, установленном подпунктами 3-6 пункта 4.8 настоящего решения.

Расходы, связанные с получением справок от перевозчика, возмещению не подлежат»;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 года.

Глава поселения

Председатель Совета поселения Ф.К.Шагимухаметов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2021 № 178

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый»** |

Рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый», внесенный Советом депутатов сельского поселения Светлый, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.03.2017 года № 191 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый»,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый» по инициативе Совета депутатов сельского поселения Светлый района на 20.09.2021 года.

Место проведения публичных слушаний - зал заседаний (2 этаж) по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, д.10.

Время начала публичных слушаний – 18 часов 05 минут по местному времени.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый» в составе согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 № 178

**Проект**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2021 № 00

п. Светлый

**О внесении изменений в устав**

**сельского поселения Светлый**

В целях приведения устава сельского поселения Светлый в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Светлый, решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 00.00.2021 года № 00 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый», учитывая заключение по результатам публичных слушаний,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в устав сельского поселения Светлый, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре уведомления о включении сведений о решении Совета депутатов сельского поселения Светлый в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 00.00.2021 №00

Изменения в устав сельского поселения Светлый

1. Внести в часть 1 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения» следующие изменения:

1.1. [Пункт 4.1 изложить](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E3041845DE9C0453F703652AB84C9616FEA6F3AAF980F5E2586FFEAF92AAF757803B05413492862V9I) в новой редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения ;».

1.2. В пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить на слова «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

1.3. В пункте 18 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;».

1.4. В пункте 25 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

2. Внести в статью 9 «Публичные слушания» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов сельского поселения Светлый и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Светлый о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с учетом положений [Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](kodeks://link/d?nd=902141645&prevdoc=901876063&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)», возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Светлый, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.».

2.2. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

2.3. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня их проведения, в том числе посредством их размещения на официальном веб – сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.».

3. Пункт 7 части 1 статьи 19 « Досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения» изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местногосамоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

4. Пункт 8 части 1 статьи 22 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» изложить в новой редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местногосамоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

5. Внести в статью 23.1 «Муниципальный контроль» следующие изменения:

5.1. В пункте 5.1. слова «Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (вида муниципального контроля) устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.» заменить на слова «Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Совета депутатов сельского поселения Светлый.».

5.3. Дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 №178

**Порядок**

**учета предложений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый »и участия граждан в его обсуждении**

Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.03.2017 года № 191 (с изменениями №249 от 04.04.2018).

Участниками публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый» (далее – проект изменений в устав поселения) могут быть все заинтересованные жители п. Светлый, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний по проекту изменений в устав поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания по проекту изменений в устав поселения направляются в письменной форме или в форме электронного документа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу:

628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, 10 или по электронной почте: [ad\_punga@mail.ru](mailto:ad_punga@mail.ru) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя п. Светлый, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний 58-6-23.

Публичные слушания по проекту изменений в устав поселения состоятся 20.09.2021 года в 18 часов 05 минут по адресу: п. Светлый, улица Набережная, дом 10, зал заседаний (2 этаж).

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адрес места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарь организационного комитета готовит протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, информацию по результатам публичных слушаний.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 30.08.2021 года № 178

**Состав организационного комитета**

**по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав**

**сельского поселения Светлый»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.К. Шагимухаметов | - | глава поселения |
| Е.Н. Тодорова | - | Заместитель главы поселения |
| Н.А. Дурницына | - | Гл. специалист по земельным вопросам |
| Н.В. Владимирова | - | Депутат Совета депутатов сельского поселения Светлый |

**Информационное сообщение о проведении публичных слушаний**

20 сентября 2021 года в 18 часов 05 минут в зале заседания (2 этаж) администрации сельского поселения Светлый по адресу: п. Светлый, улица Набережная, 10 состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый», одобренный решением Совета депутатов сельского поселения Светлый № 178 от 30.08.2021.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу можно по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, 10, каб. 33, в печатном органе местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормотворческая деятельность», «Решения Совета депутатов», на стенде в здании администрации по адресу: п. Светлый, улица Набережная, 10, 1 этаж.

Проектом решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый» предлагается внести следующие изменения в устав поселения:

1. Внести в часть 1 статьи 3 «Вопросы местного значения поселения» следующие изменения:

1.1. [Пункт 4.1 изложить](consultantplus://offline/ref=24D00F148AF206E1B84FBA9C18235E3041845DE9C0453F703652AB84C9616FEA6F3AAF980F5E2586FFEAF92AAF757803B05413492862V9I) в новой редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения ;».

1.2. В пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить на слова «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

1.3. В пункте 18 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;».

1.4. В пункте 25 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

2. Внести в статью 9 «Публичные слушания» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов сельского поселения Светлый и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Светлый о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с учетом положений [Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](kodeks://link/d?nd=902141645&prevdoc=901876063&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)», возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Светлый, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.».

2.2. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

2.3. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня их проведения, в том числе посредством их размещения на официальном веб – сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.».

3. Пункт 7 части 1 статьи 19 « Досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения» изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местногосамоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

4. Пункт 8 части 1 статьи 22 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» изложить в новой редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местногосамоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

5. Внести в статью 23.1 «Муниципальный контроль» следующие изменения:

5.1. В пункте 5.1. слова «Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (вида муниципального контроля) устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.» заменить на слова «Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Совета депутатов сельского поселения Светлый.».

5.3. Дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний по проекту изменений в устав поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания по проекту изменений в устав поселения направляются в письменной форме или в форме электронного документа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу:

628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, 10 или по электронной почте: [ad\_punga@mail.ru](mailto:ad_punga@mail.ru) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя п. Светлый, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний 58-6-23.

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.