***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***11 мая 2022 года № 19***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 54 от 06.05.2022 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядка осуществления контроля за соблюдением МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 55 от 06.05.2022 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 «Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»»;

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 56 от 06.05.2022 «О внесении изменений в приложение 3 постановления администрации сельского поселения Светлый от 17.07.2019 №123 «Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Светлый»».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2022 № 54

п. Светлый

**Об утверждении порядка формирования и процедуры установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядка осуществления контроля за соблюдением МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с [федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901876063&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3), [от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](kodeks://link/d?nd=9015335&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3), постановлениями администрации сельского поселения Светлый [от 17.05.2018 N 85 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый», от 31.05.2021 №56 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории сельского поселения Светлый»](kodeks://link/d?nd=546159531)

1. Утвердить порядок формирования и процедуру установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок осуществления контроля за соблюдением МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно [приложению](kodeks://link/d?nd=546315372&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001NI1HDM) .

2. Постановления администрации сельского поселения Светлый от 10.12.2018 №229 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядка осуществления контроля на территории сельского поселения Светлый», от 19.03.2019 №35 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый №229 от 10.12.2018 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядка осуществления контроля на территории сельского поселения Светлый» - считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 06.05.2022 N 54

**Порядок**

**формирования и процедура установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок осуществления контроля за соблюдением МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует формирование и процедуру установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также порядок осуществления контроля за соблюдением МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - порядок).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на МУП «Пунга» - осуществляющее функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Светлый.

**2. Формирование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

2.1. Предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), осуществляется МУП «Пунга» в порядке, определенном постановлениями администрации сельского поселения Светлый, от 17.05.2018 N 85 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый" , от 31.05.2021 №56 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории сельского поселения Светлый»

2.2. В гарантированный перечень услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, входят следующие услуги:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2.2.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

2.2.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

2.2.4. Погребение (захоронение гроба в землю), кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха), кремация тела (останков) умершего с последующим захоронением урны с прахом в землю (с учетом стоимости урны для праха).

2.3. В гарантированный перечень услуг по погребению умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), включаются следующие услуги:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2.3.2. Облачение тела.

2.3.3. Предоставление гроба.

2.3.4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

2.3.5. Погребение (захоронение гроба в землю), кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха).

2.4. Формирование стоимости услуг осуществляется администрацией сельского поселения Светлый.

2.5. Расходы на оплату труда рассчитываются согласно утвержденному штатному расписанию МУП «Пунга». Расходы на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию услуг на основании гражданско-правовых договоров рассчитываются исходя из установленного минимального размера оплаты труда.

Нормы времени при расчете стоимости услуг по рытью могилы и по захоронению рассчитываются как средневзвешенная величина для зимних и летних условий. Продолжительность зимнего периода принимается с 15 октября по 30 апреля.

2.6. Косвенные расходы включают затраты на содержание аппарата управления, а также затраты общего назначения, не относящиеся к определенному виду услуг в размере 10 процентов от общей суммы расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, налогов, амортизационных отчислений, расходов на командировки, почтовых расходов, расходов на подготовку кадров и охрану труда за предыдущий год.

2.7. Стоимость услуг, входящих в состав гарантированного перечня услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с налоговым законодательством.

2.8. При применении в расчете стоимости услуг прогнозных показателей, определенных в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, необходимо применять прогноз индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году).

2.9. Расчетным периодом для формирования стоимости услуг является год.

**3. Установление стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

3.1. МУП «Пунга» предоставляет главному специалисту администрации сельского поселения Светлый по экономическому развитию и бюджетному планированию (далее- главный специалист) обосновывающие материалы и документы для расчета и рассмотрения экономической обоснованности стоимости услуг.

3.2. Для обоснования стоимости услуг МУП «Пунга» представляются следующие обосновывающие материалы и документы:

3.2.1. Основные финансовые и технико-экономические показатели деятельности за период, предшествующий периоду регулирования, согласно формам статистической и бухгалтерской, а также внутренней отчетности, установленной локальными актами МУП «Пунга» (в том числе сведения о количестве погребений).

3.2.2. Копия приказа и положения об учетной политике.

3.2.3. Копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев.

3.2.4. Копия положения об оплате труда, текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера.

3.2.5. Копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке.

3.2.6. Перечень основных средств с указанием даты ввода, размеров и суммы амортизационных отчислений, включаемых в состав расходов, учитываемых при определении стоимости услуг.

3.2.7. Бухгалтерская отчетность за предшествующий финансовый год.

3.3. Главный специалист составляет:

3.3.1. Пояснительную записку с указанием причин изменения уровня стоимости услуг;

3.3.2. Калькуляции на предстоящий период регулирования с расшифровками по всем статьям расходов и документы, подтверждающие нормы расхода и стоимость сырья, материалов, запасных частей, услуг, учитываемых при формировании стоимости (копии платежных документов, договоров, счетов), согласно [приложению](kodeks://link/d?nd=546315372&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001NI1HDM)  к настоящему порядку, а также другие документы, применяемые при расчете стоимости услуг.

3.3.3. Сравнительный анализ плановых калькуляций с фактическими показателями.

3.3.4. Проект муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

3.4. После подготовки документов, указанных в подпункте 3.3.4 настоящего порядка, главный специалист направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Согласованный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проект муниципального правового акта с заключением по результатам экспертизы направляется для дальнейшего согласования в соответствующие отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.5. После принятия муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, главный специалист доводит до МУП «Пунга» заключение об обоснованности стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, подготовленное по результатам экспертизы стоимости услуг.

3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавливается на срок не менее одного года.

**4. Осуществление контроля за соблюдением МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

4.1. Предметом контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Светлый в соответствии с настоящим положением, является соблюдение МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.2. Основными целями осуществления контроля являются выявление фактов оказания МУП «Пунга» услуг, не предусмотренных гарантированным перечнем, либо с применением стоимости услуг, установленной МУП «Пунга» самостоятельно в нарушение муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок установления и применения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, а также разработка рекомендаций по устранению таких фактов.

4.3. Мероприятия по контролю и формы его осуществления:

4.3.1. К мероприятиям по контролю относится проведение администрацией сельского поселения Светлый проверок деятельности МУП «Пунга» по предоставлению услуг по гарантированному перечню по погребению.

4.3.2. Проверки деятельности МУП «Пунга» осуществляются в форме документарных проверок.

4.4. Организация и проведение документарных проверок:

4.4.1. Предметом документарной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4.4.2. Плановые проверки в отношении МУП «Пунга» проводятся один раз в три года. Основанием для плановой проверки является истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки МУП «Пунга».

4.4.3. Основания для проведения внеплановой проверки:

- получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры информации о выявленных нарушениях со стороны МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг по погребению;

- письменные обращения граждан и юридических лиц о нарушениях МУП «Пунга» муниципальных нормативных правовых актов о стоимости услуг по погребению.

4.4.5. Проверка МУП «Пунга» проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Светлый, в котором в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводящего документарную проверку;

- цели, предмет проверки и срок ее проведения;

- основания проведения проверки.

4.4.6. Директор МУП «Пунга» уведомляется о предстоящей плановой документарной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения администрации сельского поселения Светлый.

4.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.5. Оформление результатов документарной проверки:

4.5.1. По результатам документарной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

4.5.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах (один - для администрации сельского поселения Светлый, один - для МУП «Пунга»).

4.5.3. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее завершения.

4.5.4. Акт проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания вручается должностному лицу МУП «Пунга» под расписку об ознакомлении.

4.5.5. МУП «Пунга» в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию сельского поселения Светлый в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом МУП «Пунга» вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений.

4.5.6. В случае представления МУП «Пунга» письменных возражений на акт проверки администрацией сельского поселения Светлый в течение 10 рабочих дней рассматриваются письменные возражения. При этом рассмотрение письменных возражений возможно в присутствии уполномоченного должностного лица МУП «Пунга».

О времени и месте рассмотрения письменных возражений МУП «Пунга» извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты их рассмотрения. Если уполномоченное должностное лицо МУП «Пунга» не явилось, то материалы проверки с возражениями рассматриваются в его отсутствии.

4.5.7. Если в результате проверки выявлены нарушения муниципальных правовых актов, содержащих признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки направляется главе сельского поселения Светлый для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя МУП «Пунга».

Приложение

к порядку формирования и процедуры

установления стоимости услуг,

предоставляемых согласно

гарантированному перечню

услуг по погребению

**Расчетные таблицы**

Таблица 1

**Расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), имевших родственников или законных представителей**

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп)\* | | | |
|  | действующая на \_\_\_\_\_ год | фактическая на \_\_\_\_\_ год | проектируемая  на \_\_\_\_\_\_ год |  | |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |  | |
| 2. Предоставление и доставка гроба  и других предметов, необходимых  для погребения |  |  |  |  | |
| 3. Перевозка тела (останков) умершего  на кладбище (в крематорий) |  |  |  |  | |
| 4. Всего стоимость услуг |  |  |  |  | |
| 5. Погребение (захоронение гроба  в землю) |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

Примечание: \*стоимость услуг, входящих в состав гарантированного перечня услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Таблица 2

**Расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имевших родственников или законных представителей**

Количество захоронений за прошлый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость без НДС (руб./коп)\* | | |
|  | действующий на \_\_\_\_ год | фактический на \_\_\_ год | проектируемый  на \_\_\_ год |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. Предоставление и доставка гроба  и других предметов, необходимых  для погребения |  |  |  |
| 3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) |  |  |  |
| 4. Облачение тела |  |  |  |
| 5. Всего стоимость услуг |  |  |  |
| 6. Погребение (захоронение гроба  в землю) |  |  |  |
| 6.1. Изготовление и установка регистрационного знака |  |  |  |

Примечание: \*стоимость услуг, входящих в состав гарантированного перечня услуг по погребению, освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Таблица 3

**Расчет накладных расходов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование расходов | Сумма |
| 1. Накладные расходы, всего |  |
| в том числе |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |
| 2. Уровень накладных расходов, % |  |

Таблица 4

**Расчет стоимости услуги "Оформление документов, необходимых для погребения"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) | | |  | |
| 1. Заработная плата: |  |  |  |  | | |  | |
|  | ч/час |  |  |  | | |  | |
| 2. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  | | |  | |
|  | руб. |  |  |  | | |  | |
| 3. Прочие расходы\* | руб. |  |  |  | | |  | |
| 4. Накладные расходы | % |  |  |  | | |  | |
|  | руб. |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
| Стоимость (руб.) | | | | |  | | |

Примечания:

\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 5

**Расчет стоимости услуги "Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) | |  | |
|  | Изготовление гроба/приобретение готового гроба |  |  |  |  | |  | |
| 1 | Материалы: |  |  |  |  | |  | |
|  | доска обрезная (необрезная) | куб. м |  |  |  | |  | |
|  | гвозди (70 мм) | кг |  |  |  | |  | |
|  | гвозди обивочные (25 мм) | кг |  |  |  | |  | |
|  | ткань х/б (ширина 90 см) | м |  |  |  | |  | |
| 2 | Заработная плата: |  |  |  |  | |  | |
|  |  | ч/час |  |  |  | |  | |
|  |  | ч/час |  |  |  | |  | |
| 3 | Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  | |  | |
|  |  | руб. |  |  |  | |  | |
|  | Доставка гроба |  |  |  |  | |  | |
| 4 | Транспортные расходы | руб. |  |  |  | |  | |
|  | Расстояние от специализированной службы до морга | км |  |  |  | |  | |
|  | Норма времени на доставку гроба | час |  |  |  | |  | |
|  | Стоимость м/часа работы автомобиля\* | руб. |  |  |  | |  | |
| 5 | Прочие расходы\*\* | % |  |  |  | |  | |
| 6 | Накладные расходы | % |  |  |  | |  | |
|  |  | руб. |  |  |  | |  | |
| Стоимость (руб.) | | | | | |  | |

Примечания:

\*представить расшифровку стоимости машино-часа;

\*\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 6

**Расчет стоимости услуги "Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Норма времени | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) | |  | |
| 1 | Транспортные расходы |  |  |  |  | |  | |
|  | Расстояние от морга до кладбища (крематория) | км |  |  |  | |  | |
|  | Норма времени  на перевозку | час |  |  |  | |  | |
|  | Стоимость м/часа работы автомобиля,  в том числе\* | руб. |  |  |  | |  | |
| 2 | Прочие расходы\*\* | руб. |  |  |  | |  | |
| 3 | Накладные расходы | % |  |  |  | |  | |
|  |  | руб. |  |  |  | |  | |
| Стоимость (руб.) | | | | | |  | |

Примечание:

\* представить расшифровку стоимости машино-часа;

\*\* представить расшифровку данных расходов.

Таблица 7

**Расчет стоимости услуги "Облачение тела"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) | |  | |
| 1. Материалы, в том числе  по видам | руб. |  |  |  | |  | |
| 2. Заработная плата: |  |  |  |  | |  | |
|  | ч/час |  |  |  | |  | |
| 3. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов  на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве  и профессиональных заболеваний | % |  |  |  | |  | |
|  | руб. |  |  |  | |  | |
| 4. Прочие расходы\* | руб. |  |  |  | |  | |
| 5. Накладные расходы | % |  |  |  | |  | |
|  | руб. |  |  |  | |  | |
| Стоимость (руб.) | | | | |  | |

Примечания:

\*представить расшифровку данных расходов.

Таблица 8

**Расчет стоимости услуги "Погребение (захоронение гроба в землю)"**

Группа грунта\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глубина промерзания\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | |  |  | |
| Наименование затрат | Единица измерения | Норма расхода (норма времени) | Цена  за единицу (руб.) | Сумма (руб.) | | |  | |
| 1. Заработная плата: |  |  |  |  | | |  | |
|  | ч/час |  |  |  | | |  | |
| 2. Отчисление ЕСН с учетом страховых взносов  на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве  и профессиональных заболеваний | % |  |  |  | | |  | |
|  | руб. |  |  |  | | |  | |
| 3. Прочие расходы\* | руб. |  |  |  | | |  | |
| 4. Накладные расходы | % |  |  |  | | |  | |
|  | руб. |  |  |  | | |  | |
| Стоимость (руб.) | | | | |  | | |

Примечания:

\*указываются в соответствии с техническим паспортом кладбища или актом обследования о проведенных инженерно-строительных изысканиях;

\*\*\*представить расшифровку данных расходов.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Сельского поселения Светлый

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2022 № 55

п. Светлый

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 «Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 30.04.2021 года № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с уставом сельского поселения Светлый,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 « Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Светлый» (далее по тексту-Приложение) следующие изменения:

1.1. В подпункте «е» пункта 4.8. раздела 4 Приложения слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций», слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях**.**».

1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаются на заместителя главы поселения Е.Н. Тодорову.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2022 № 56

пос. Светлый

**О внесении изменений в приложение 3 постановления администрации сельского поселения Светлый от 17.07.2019 №123 «Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Светлый»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 3 постановления администрации сельского поселения Светлый от 17.07.2019 №123 «Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Светлый» ( далее по тексту Приложение 3) следующие изменения:

1.1. Название раздела 1 Приложения 3 изложить в следующей редакции:

«1. Электрохозяйство (п.п. 57,):»

1.2. В раздел 4 Приложения 3 внести следующие изменения:

1.2.1 Название раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4 Дополнительные мероприятия (п.п. 22, 24, 40):

1.2.2. в абзаце слова «правилами пожарной безопасности» заменить словами «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2.3 Абзац 12 изложить в следующей редакции:

«7) предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных и иных помещений и строений (за исключением жилых помещений), территорий, земельных участков в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.