***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***07 ноября 2022 года № 44***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 24.10.2022 №116 «Об утверждении отчета администрации сельского поселения Светлый об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 3 квартал 2022 года».

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 02.11.2022 №117 «Об утверждении предварительных итогов основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2025 года».

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 02.11.2022 №118 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия».

4. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 02.11.2022 №119 «О предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2022 года».

5. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 02.11.2022 №120 «Об основных показателях прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2025 года».

6. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 07.11.2022 №121 «Об ожидаемых итогах социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2022 год».

7. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 07.11.2022 №122 «Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года».

8. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 07.11.2022 №123 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2022 №116

п. Светлый

**Об утверждении отчета администрации сельского поселения Светлый об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 3 квартал 2022 года**

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, уставом сельского поселения Светлый и на основании бухгалтерской отчетности по итогам за 3 квартал 2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 3 квартал 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- по доходам в сумме 27 725,4 тыс. рублей;

- по расходам в сумме 23 907,9 тыс. рублей;

- по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме -3 817,5 тыс. рублей.

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый №122 от 10.10.2022 года «Об утверждении отчета администрации сельского поселения Светлый об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 3 квартал 2022 года» - считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Направить настоящее постановление в Контрольно-счетную палату Березовского района и Совет депутатов сельского поселения Светлый.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 117

п. Светлый

**Об утверждении предварительных итогов основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2025 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2007 года №99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», уставом сельского поселения Светлый, решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27 апреля 2018 года №256 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Светлый»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить предварительные итоги основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2025 года согласно приложению настоящему постановлению.

2. Постановления администрации сельского поселения Светлый от 16.08.2022 №90 «Об основных показателях прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2025 года», считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

№117 от 02.11.2022

Предварительные итоги

социально- экономического развития

сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2022 года

Сельское поселение Светлый включает в себя населенные пункты: поселок Светлый. В поселении проживает 1232 человек. По прогнозу численность населения увеличится к 2023 году до 1633 человек.

За январь – сентябрь 2022 года в поселении Светлый родилось 7 детей, что на 16,0 % больше уровня соответствующего периода 2021 года (6 детей). Число умерших составило 2 человека, что на 25,0 % меньше 2021 года (8 человек).

Социально-экономическая ситуация в отчетном периоде 2022 года характеризовалась относительной стабильностью.

На территории поселения осуществляют свою деятельность:

-1 общеобразовательная школа (Светловская средняя общеобразовательная школа имени Б.А. Соленова) - 232 учащихся;

- 1 дошкольное учреждение (детский сад «Ветерок») - 101 воспитанник;

- 1 врачебная амбулатория п. Светлый Игримская районная больница, с дневным стационаром рассчитанным на 7 койко- мест, при работе в 2 смены.

Производство и распределение электроэнергии на территории поселения в 2022 году, также как и в 2021 году осуществляет компания АО «Газпром Энергосбыт Тюмень».

Услуги телефонной связи предоставляются, ПАО «Ростелеком», а услуги мобильной связи представляются компанией ОАО «Мегафон», ООО «Мотив», ООО «Теле2». Услуги по проводному интернет соединению предоставляются компанией ПАО «Ростелеком»

На территории поселения осуществляют свою деятельность основные предприятия: Пунгинское ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск», Пунгинская автоколонна Югорского УТТ и СТ, ООО «Светловское коммунально-эксплуатационное управление», АО «Газпром Энергосбыт Тюмень», ОАО «ЮРЭСК», МКУ СДК «Пилигрим», МУП «Пунга» направление деятельности которых - транспортировка газа, транспортное обслуживание, энергообеспечение, оказание услуг населению, благоустройство поселения.

Одной из наиболее динамично развивающейся отраслей экономики, является потребительский рынок. Ведущую роль в обеспечении поселения продуктами питания и товарами занимают частные торговые предприятия, такие как ИП Сергиенко И.Р., ИП Мустафаев Э.О.,ИП Мустафаев Р.О., ИП Скорикова Т.В., ИП Пономарев И.А., ИП Балоева А.В., ИП Волчихина, ИП Шайхиева М.И., ИП Марковская К.А., ИП Ямпольский Н.В., ИП Фатеева М.А., ООО «Ритейл», ИП Мирзагулова В.Б., магазин «Мясной №1» осуществляют розничную торговлю на территории поселения.

Удельная доля работающего населения осуществляют свою деятельность в Пунгинском ЛПУ МГ, Пунгинской автоколонне.

Предоставление услуг почтовой связи осуществляет филиал ФГУП «Почта России». Филиал ФГУП «Почта России» в сельском поселении Светлый предлагает своим клиентам финансовые, почтовые и прочие услуги, такие как «Кибер – почта@», «ЕМS - экспресспочта», «Отправление 1 класса».

За 9 месяцев 2022 года в бюджет сельского поселения Светлый поступили доходы в сумме 31617,1 тыс. рублей, что на 1263,06 тыс. рублей больше чем за 9 месяцев 2021 года. Доходы исполнены на 104,2% к уточненному плану на 2021 год.

Доходная часть бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года представлена налоговыми и неналоговыми доходами.

В структуре доходов сельского поселения Светлый в 2022 в году удельный вес налоговых и неналоговых доходов составляет 74,0%, что в суммовом выражении 23403,1 тыс. рублей, удельный вес безвозмездных перечислений составляет 26,0%, что в суммовом выражении 8 214,0 тыс. рублей.

Поступление налоговых доходов составило 21680,9 тыс. рублей, что на 306,2 тыс. рублей больше, чем за 9 месяцев 2021 года. Доля налоговых доходов составила 68,6% в общей сумме доходов, поступивших за 9 месяцев 2022 года.

В структуре налоговых доходов по-прежнему основным является налог на доходы физических лиц (доля в налоговых доходах 59,6%).

Исполнение уточненного годового плана по налоговым доходам за 9 месяцев 2022 года составило 50 %. Анализ поступления по видам налогов за 9 месяцев 2022 года и 9 месяцев 2021 года показал положительную динамику поступления по основным налогам.

Неналоговых доходов в бюджет сельского поселения за 9 месяцев 2022 года поступило 1722,2 тыс. рублей. По сравнению с прошлым годом поступление увеличилось на 120,9 тыс. рублей. Уточненный план на 2022 год выполнен на 100%.

Безвозмездные поступления составляют 26,0% в общей сумме доходов бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 год. Уточненный план на 2022 год выполнен на 100%.

Расходы бюджета поселения за 9 месяцев 2022 года исполнены в сумме 15237,6 тыс. рублей или 90,02% к уточненному плану на год. По сравнению с аналогичным периодом 2021 года расходы увеличились на 1521,5 тыс. рублей.

Муниципальные программы являются эффективным инструментом реализации государственной политики по приоритетным направлениям социально-экономического развития. В условиях ограниченности бюджетных средств программно-целевой метод позволяет сконцентрировать усилия для комплексного и системного решения экономических и социальных задач.

На территории сельского поселения Светлый на 01.10.2022 года действуют 10 муниципальных программ.

Объём средств на реализацию программ с учетом всех источников финансирования составил 42 478,2 тыс. рублей.

Реализация муниципальных программ направлена на улучшение социальной защиты населения, благоустройства территории поселения, модернизацию жилищно-коммунального комплекса и улучшение жилищных условий, энергосбережение, укрепление пожарной безопасности, развитие культуры и физической культуры, профилактика экстремизма, терроризма и незаконного оборота наркотических и психотропных веществ, осуществление деятельности народных дружин.

Муниципальное казенное учреждение спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» является подведомственным учреждением сельского поселения Светлый, в структуру которого входит Светловская библиотека, культура и спорт.

На содержание учреждения за 9 месяцев текущего года затрачено 11000,1 тыс. рублей.

Работа МКУ СДК «Пилигрим» в основном ведётся по традиционным формам: ведение спортивных секций, спортивные игры, спортивно - развлекательные конкурсы, посиделки, конкурсы, выставки.

Муниципальное казенное учреждение «ХЭС администрации с.п. Светлый» также является подведомственным учреждением сельского поселения Светлый.

На содержание учреждения за 9 месяцев текущего года затрачено 3152,3 тыс. рублей.

Работа МКУ «ХЭС администрации с.п. Светлый» направлена на содержание и обслуживание имущества администрации сельского поселения Светлый, а также благоустройство территорий сельского поселения Светлый.

Решение всех задач и проблем, а также достижение определенных результатов в социально-экономическом развитии сельского поселения Светлый является следствием совместной работы администрации и Совета депутатов поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты – Мансийского овтономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 118

п. Светлый

**Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

В соответствии с подпунктами 3, 12 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Светлый и усиления ответственности руководителя муниципального унитарного предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности возглавляемого ими предприятия,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 02.11.2022 № 118

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И

ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и отчета об исполнении плана (программы) финансово- хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, рассмотрению, согласованию и утверждению плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности и отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятя сельского поселения Светлый (далее - предприятие), повышения эффективности работы, усиления контроля за деятельностью предприятия, учредителем которого является муниципальное образование сельское поселение Светлый.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности и отчет об исполнении плана (программы) составляется предприятием самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - план) устанавливаются предприятием на основе фактических данных предшествующего года и оценки состояния предприятия на 30 сентября текущего года.

3.1 План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие разделы:

- сведения о муниципальном унитарном предприятии;

- сведения о недвижимом имуществе;

- структура доходов предприятия по основным видам деятельности;

- структура расходов предприятия по основным видам деятельности;

- структура прочих доходов и расходов;

- труд и заработная плата работников;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- сведения об использовании прибыли;

- прогнозный баланс;

- прогнозный финансовый результат;

- оценка экономической эффективности планируемых показателей.

3.2 План составляется предприятием на финансовый год.

3.3 План подписывается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

3.4 План предоставляется руководителем предприятия с пояснительной запиской, содержащей расшифровку и детализацию данных и показателей, отраженных в разделах к плану, а также обоснование отклонений от фактического значения периода, предшествующего планируемому, в администрацию сельского поселения Светлый в срок до 5 ноября года, предшествующего планируемому.

3.5 Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение 5 дней со дня поступления плана проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При наличии замечаний не позднее 5 дней со дня поступления плана направляет его на доработку предприятию.

Предприятие в течение 3 дней со дня поступления плана на доработку вносит изменения с учетом замечаний главного специалиста по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию и повторно направляет в адрес администрации сельского поселения Светлый.

3.6 В течение 30 дней со дня поступления плана главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию проводит анализ финансово-экономической деятельности, по результатам которого подготавливает заключение.

Заключение должно содержать информацию по:

- рентабельности предприятия;

- финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

3.7 В течение 5 дней после подготовки заключения Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию направляет в адрес Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий план и заключение.

3.8 Комиссия по вопросам деятельности муниципальных предприятий в течение 30 дней со дня поступления документов проводит проверку показателей плана и принимает решение об утверждении показателей плана или готовит мотивированный отказ с обоснованием причин и предложениями по внесению изменений в показатели плана.

3.9 Утвержденный План или мотивированный отказ в утверждении плана направляется Комиссией по вопросам деятельности муниципальных предприятий в адрес главного специалиста по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию и руководителя предприятия в течение 3 дней со дня его утверждения.

4. Показатели отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - отчет) устанавливаются на основании фактических данных отчетного периода с сопоставлением плановых значений отчетного периода и фактических значений периода, предшествующего отчетному.

4.1 Отчет составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает в себя следующие разделы:

- сведения о муниципальном унитарном предприятии;

- сведения о недвижимом имуществе;

- структура доходов предприятия по основным видам деятельности;

- структура расходов предприятия по основным видам деятельности;

- структура прочих доходов и расходов;

- труд и заработная плата работников;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- сведения об использовании прибыли;

- показатели экономической эффективности предприятия;

- годовая бухгалтерская отчетность.

4.2 К отчету прилагается годовая бухгалтерская отчетность и пояснительная записка, содержащая расшифровку и детализацию данных и показателей, отраженных в разделах к отчету, а также обоснование отклонений от показателей, утвержденных планом, от фактических значений отчетного периода.

4.3 Отчет подписывается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

4.4 Отчет предоставляется руководителем предприятия в администрацию сельского поселения Светлый в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.5 Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение 10 дней со дня поступления отчета проверяет отчет на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При наличии замечаний Комиссия по вопросам деятельности муниципальных предприятий не позднее 10 дней с момента поступления отчета направляет его на доработку предприятию.

Предприятие в течение 5 дней со дня поступления отчета на доработку вносит изменения с учетом замечаний и повторно направляет в адрес администрации сельского поселения Светлый.

4.6 В течение 30 дней со дня поступления отчета главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию проводит анализ финансово-экономической деятельности, по результатам которого подготавливает заключение.

Заключение должно содержать информацию по:

- рентабельности предприятия;

- финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

4.7 В течение 5 дней после подготовки заключения главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию направляет в адрес Комиссии по вопросам деятельности муниципальных предприятий отчет и заключение.

4.8 Комиссия по вопросам деятельности муниципальных предприятий в течение 30 дней со дня поступления документов проводит проверку показателей отчета и принимает решение об утверждении показателей отчета или готовит мотивированный отказ с обоснованием причин и предложениями по внесению изменений.

4.9 Утвержденный отчет или мотивированный отказ в утверждении отчета направляется Комиссией по вопросам деятельности муниципальных предприятий в адрес главного специалиста по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию и руководителя предприятия в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.10 При необходимости в течение финансового года план (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия может корректироваться учреждением в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

Приложение 1

к Порядку показателей плана (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия и

отчета об исполнении плана (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

ПЛАН (ПРОГРАММА)

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

НА ГОД

## СТРУКТУРА ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)

## ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии;

2. Сведения о недвижимом имуществе;

3. Структура доходов предприятия;

4. Структура расходов предприятия;

5. Структура прочих доходов и расходов;

6. Труд и заработная плата работников;

7. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

8. Сведения об использовании прибыли;

9. Прогнозный баланс;

10. Прогнозный финансовый результат;

11. Оценка экономической эффективности планируемых показателей.

## 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о муниципальном унитарном предприятии | | |
| 1 | Полное официальное наименование предприятия |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Размер уставного фонда |  |
| 5 | Телефон (факс) |  |
| 6 | Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия | | |
| 7 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 8 | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) |  |
| 9 | Оклад руководителя |  |
| 10 | Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| 10.1 | дата заключения договора |  |
| 10.2 | номер трудового договора |  |
| 11 | Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| 11.1 | начало |  |
| 11.2 | окончание |  |
| Сведения о главном бухгалтере муниципального унитарного предприятия | | |
| 12 | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| 13 | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) |  |

По состоянию на 1 число месяца, в котором осуществлялось планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя | Адрес местонахождения | Сведения о фактическом использовании имущества | Балансовая стоимость |
| 1. | Количество объектов недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия | ед. |  |  |  |  |
| 2. | Перечень объектов недвижимого имущества переданного в хозяйственное ведение предприятия | кв.м. |  |  |  |  |
| 2.1 | ... | | | | | |

## 2. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

**3. СТРУКТУРА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование вида деятельности | Год (год, предшествуюй планируемом) | Год (планируемый год) | Отклонение | | Причины отклонения |
| абсолютное | относительное,  % |
| 1. | Доходы |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |  |  |  |

## 4. СТРУКТУРА РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей расходов | год (год, предшествующй планируемому) | Год (планируемый год) | Отклонение | | Причины отклонения |
| абсолютное | относительное,  % |
| 1. | Расходы |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |  |  |  |

## 5. СТРУКТУРА ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/ п | Наименование статей расходов | год (год, предшествующий планируемому) | год (планируемый год) | Отклонение | | Причины |
| абсолютное | относительное,  % | отклонения |
| 1. | Прочие доходы |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ... |  |  |  |  |  |

## 6. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ

6.1. Численность и состав работников

Чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Категория работников | год (год, предшествующий планируемому) | год (планируемый год) | Отклонение | |
| абсолютное | относительное, % |

6.2. Фонд оплаты труда

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Наименование статей | год (год, предшествующий планируемому) | год (планируемый год) | Отклонение | |
| абсолютное | относительное, % |

## 7. СВЕДЕНИЯ О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | год (год, предшествующий планируемому) | год | Отклонение | |
| (планируемый год) | абсолютное | относительное, % |
| Дебиторская задолженность, всего |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, всего |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

## 8. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Един. изм. | Отчетный 20 год | | Планируемый 20 год | Отклонение, тыс. рублей |
| План | Ожидаемый факт |
| Остаток прибыли на начало года | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода за вычетом налогов и иных обязательных платежей | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Использование прибыли: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| фонд потребления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| фонд накопления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| резервный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |
| покрытие убытков прошлых лет | тыс. руб. |  |  |  |  |
| реорганизация производства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| реорганизация управления | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| реорганизация системы сбыта | тыс. руб. |  |  |  |  |
| социальные цели | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Остаток перераспределенной прибыли на конец периода | тыс. руб. |  |  |  |  |

## 9. ПРОГНОЗНЫЙ БАЛАНС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование показателя | Планируемый год | Прошедший год | Год,  предшествующий прошедшему |
|  | АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  Нематериальные активы |  |  |  |
|  | Результаты исследований и разработок |  |  |  |
|  | Нематериальные поисковые активы |  |  |  |
|  | Материальные поисковые активы |  |  |  |
|  | Основные средства |  |  |  |
|  | Доходные вложения в материальные ценности |  |  |  |
|  | Финансовые вложения |  |  |  |
|  | Отложенные налоговые активы |  |  |  |
|  | Прочие внеоборотные активы |  |  |  |
|  | Итого по разделу I |  |  |  |
|  | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы |  |  |  |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность |  |  |  |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) |  |  |  |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты |  |  |  |
|  | Прочие оборотные активы |  |  |  |
|  | Итого по разделу II |  |  |  |
|  | БАЛАНС |  |  |  |
|  | ПАССИВ |  |  |  |
|  | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ |  |  |  |
|  | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) |  |  |  |
|  | Переоценка внеоборотных активов |  |  |  |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование показателя | Планируемый год | Прошедший год | Год,  предшествующий прошедшему |
|  | АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  Нематериальные активы |  |  |  |
|  | Результаты исследований и разработок |  |  |  |
|  | Нематериальные поисковые активы |  |  |  |
|  | Материальные поисковые активы |  |  |  |
|  | Основные средства |  |  |  |
|  | Доходные вложения в материальные ценности |  |  |  |
|  | Финансовые вложения |  |  |  |
|  | Отложенные налоговые активы |  |  |  |
|  | Прочие внеоборотные активы |  |  |  |
|  | Итого по разделу I |  |  |  |
|  | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы |  |  |  |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность |  |  |  |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) |  |  |  |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты |  |  |  |
|  | Прочие оборотные активы |  |  |  |
|  | Итого по разделу II |  |  |  |
|  | БАЛАНС |  |  |  |
|  | ПАССИВ |  |  |  |
|  | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ |  |  |  |
|  | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) |  |  |  |
|  | Переоценка внеоборотных активов |  |  |  |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) |  |  |  |
|  | Резервный капитал |  |  |  |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  |  |  |
|  | Итого по разделу III |  |  |  |
|  | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства |  |  |  |
|  | Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |
|  | Оценочные обязательства |  |  |  |
|  | Прочие обязательства |  |  |  |
|  | Итого по разделу IV |  |  |  |
|  | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства |  |  |  |
|  | Кредиторская задолженность |  |  |  |
|  | Доходы будущих периодов |  |  |  |
|  | Оценочные обязательства |  |  |  |
|  | Прочие обязательства |  |  |  |
|  | Итого по разделу V |  |  |  |
|  | БАЛАНС |  |  |  |

## 10. ПРОГНОЗНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование показателя | Планируемый год | Прошедший год |
|  | Выручка |  |  |
|  | Себестоимость продаж | (-) | (-) |
|  | Валовая прибыль (убыток) |  |  |
|  | Коммерческие расходы | (-) | (-) |
|  | Управленческие расходы | (-) | (-) |
|  | Прибыль (убыток) от продаж |  |  |
|  | Доходы от участия в других организациях |  |  |
|  | Проценты к получению |  |  |
|  | Проценты к уплате | (-) | (-) |
|  | Прочие доходы |  |  |
|  | Прочие расходы | (-) | (-) |
|  | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |
|  | Налог на прибыль |  |  |
|  | в т.ч. текущий налог на прибыль | (-) | (-) |
|  | отложенный налог на прибыль |  |  |
|  | Прочее |  |  |
|  | Чистая прибыль (убыток) |  |  |

## 11. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЛАНИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Назначение показателя |
| 1 | Рентабельность затрат | Рентабельность затрат показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию  продукции (услуг) |
| 2 | Производительность труда | Производительность труда показывает объем выручки от реализации товаров (услуг),  приходящийся в среднем на одного работника |
| 3 | Коэффициент финансовой устойчивости | Коэффициент финансовой устойчивости  показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые предприятие может использовать в своей деятельности длительное время |
| 4 | Коэффициент текущей ликвидности | Коэффициент текущей ликвидности показывает способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только  оборотных активов |
| 5 | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности показывает, сколько раз за отчетный период предприятие получило от покупателей оплату в размере среднего остатка дебиторской  задолженности |
| 6 | Коэффициент оборачиваемости кредиторской  задолженности | Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности показывает, сколько раз за отчетный период оборачивается кредиторская задолженность |
| 7 | Коэффициент износа основных средств | Коэффициент износа основных средств показывает, насколько амортизированы основные средства, т.е. в какой мере профинансирована их возможная  будущая замена по мере износа |
| 8 | Фондоотдача | Фондоотдача показывает какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные средства, т.е. насколько эффективно это  вложение средств |

Директор предприятия ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

" " 20

# Приложение 2

# к Порядку составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия и отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)**

**ЗА ГОД**

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии;
2. Сведения о недвижимом имуществе;
3. Структура доходов предприятия;
4. Структура расходов предприятия;
5. Структура прочих доходов и расходов;
6. Труд и заработная плата работников;
7. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
8. Сведения об использовании прибыли
9. Показатели экономической эффективности предприятия
10. Годовая бухгалтерская отчетность.

## СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о муниципальном унитарном предприятии | | |
| 1 | Полное официальное наименование предприятия |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Размер уставного фонда |  |
| 5 | Телефон (факс) |  |
| 6 | Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия | | |
| 7 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 8 | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) |  |
| 9 | Оклад руководителя |  |
| 10 | Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| 10.1 | дата заключения договора |  |
| 10.2 | номер трудового договора |  |
| 11 | Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| 11.1 | начало |  |
| 11.2 | окончание |  |
| Сведения о главном бухгалтере муниципального унитарного предприятия | | |
| 12 | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| 13 | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) |  |

* 1. **СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Адрес местонахождения | Сведения о фактическом использовании  имущества | Балансовая стоимость |
| 1. | Количество объектов недвижимого имущества,  переданного в хозяйственное ведение предприятия | ед. |  |  |  |  |
| 2. | Перечень объектов недвижимого имущества  переданного в хозяйственное ведение предприятия | кв.м. |  |  |  |  |
| 2.1 | ... | | | | | |

## СТРУКТУРА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование вида деятельности | год, (предшествующий отчетному) | год (план) | год (факт) | Отклонение | | Причины отклонений от  плановых значений |
| абсолютное | относительное,  % |
| 1. | Доходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |  |  |  |  |

## СТРУКТУРА РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование вида | год, (предшествующий | год (план) | год (факт) | Отклонение | | Причины отклонений |
|  | деятельности | отчетному) |  |  |  | | от  плановых значений |
|  |  |  |  |  | абсолютное | относительное,  % |  |
| 1. | Расходы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |  |  |  |  |

## СТРУКТУРА ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей расходов | год, (предшествующий отчетному) | год (план) | год (факт) | Отклонение | |
| абсолютное | относительное,  % |
| 1. | Прочие доходы |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ... |  |  |  |  |  |

## ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ

* + 1. Численность и состав работников

чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Категория работников | год, (предшествующий отчетному) | год (план) | год (факт) | Отклонение |

* + 1. Фонд оплаты труда

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей | год, (предшествующий отчетному) | год (план) | год (факт) | Отклонение | |
| абсолютное | относительное,  % |

## СВЕДЕНИЯ О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | год, (предшествущий | год (план) | год (факт) | Отклонение | |
|  | отчетному) |  |  |  | |
| абсолютное | относительное, % |
| Дебиторская задолженность,  всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность,  всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Един. изм. | Год,  предшествующий отчетному | Плановые значения отчетного  периода | 20 год (факт) | Отклонение, тыс. рублей |
| Остаток прибыли на начало года | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода за вычетом налогов и иных обязательных  платежей | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Использование прибыли: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| фонд потребления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| фонд накопления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| резервный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |
| покрытие убытков прошлых лет | тыс. руб. |  |  |  |  |
| реорганизация производства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| реорганизация управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| реорганизация системы сбыта | тыс. руб. |  |  |  |  |
| социальные цели | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет  Сельского поселения Светлый | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Остаток  перераспределенной  прибыли на конец периода | тыс. руб. |  |  |  |  |

* 1. **ПОКАЗАТЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Назначение показателя |
|  | показателя |  |
| 1 | Рентабельность затрат | Рентабельность затрат показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции (услуг) |
| 2 | Производительность труда | Производительность труда показывает объем выручки от реализации товаров (услуг), приходящийся в среднем на одного работника |
| 3 | Коэффициент финансовой устойчивости | Коэффициент финансовой устойчивости показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые предприятие может использовать в своей деятельности длительное время |
| 4 | Коэффициент текущей ликвидности | Коэффициент текущей ликвидности показывает способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только оборотных активов |
| 5 | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности показывает, сколько раз за отчетный период предприятие получило от покупателей оплату в размере среднего остатка дебиторской задолженности |
| 6 | Коэффициент оборачиваемости кредиторской  задолженности | Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности показывает, сколько раз за отчетный период оборачивается кредиторская задолженность |
| 7 | Коэффициент износа основных средств | Коэффициент износа основных средств показывает, насколько амортизированы основные средства, т.е. в какой мере профинансирована их возможная будущая замена по мере износа |
| 8 | Фондоотдача | Фондоотдача показывает какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные средства, т.е. насколько эффективно это вложение средств |

## ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Директор предприятия ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

" " 20 г

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 119

п. Светлый

**О предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2022 года**

Руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.04.2018 № 256 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Светлый»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2022 года (прилагается).

2. Принять предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2022 года как исходную базу для разработки проекта бюджета сельского поселения Светлый на 2022-2024 года.

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 19.11.2021 №106 «О предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2021 года», считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

№119 от 02.11.2022

**Предварительные итоги**

**социально- экономического развития**

**сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2022 года**

Сельское поселение Светлый включает в себя населенные пункты: поселок Светлый. В поселении проживает 1232 человек. По прогнозу численность населения увеличится к 2023 году до 1633 человек.

За январь – сентябрь 2022 года в поселении Светлый родилось 7 детей, что на 16,0 % больше уровня соответствующего периода 2021 года (6 детей). Число умерших составило 2 человека, что на 25,0 % меньше 2021 года (8 человек).

Социально-экономическая ситуация в отчетном периоде 2022 года характеризовалась относительной стабильностью.

На территории поселения осуществляют свою деятельность:

-1 общеобразовательная школа (Светловская средняя общеобразовательная школа имени Б.А. Соленова) - 232 учащихся;

- 1 дошкольное учреждение (детский сад «Ветерок») - 101 воспитанник;

- 1 врачебная амбулатория п. Светлый Игримская районная больница, с дневным стационаром рассчитанным на 7 койко- мест, при работе в 2 смены.

Производство и распределение электроэнергии на территории поселения в 2022 году, также как и в 2021 году осуществляет компания АО «Газпром Энергосбыт Тюмень».

Услуги телефонной связи предоставляются, ПАО «Ростелеком», а услуги мобильной связи представляются компанией ОАО «Мегафон», ООО «Мотив», ООО «Теле2». Услуги по проводному интернет соединению предоставляются компанией ПАО «Ростелеком»

На территории поселения осуществляют свою деятельность основные предприятия: Пунгинское ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск», Пунгинская автоколонна Югорского УТТ и СТ, ООО «Светловское коммунально-эксплуатационное управление», АО «Газпром Энергосбыт Тюмень», ОАО «ЮРЭСК», МКУ СДК «Пилигрим», МУП «Пунга» направление деятельности которых - транспортировка газа, транспортное обслуживание, энергообеспечение, оказание услуг населению, благоустройство поселения.

Одной из наиболее динамично развивающейся отраслей экономики, является потребительский рынок. Ведущую роль в обеспечении поселения продуктами питания и товарами занимают частные торговые предприятия, такие как ИП Сергиенко И.Р., ИП Мустафаев Э.О.,ИП Мустафаев Р.О., ИП Скорикова Т.В., ИП Пономарев И.А., ИП Балоева А.В., ИП Волчихина, ИП Шайхиева М.И., ИП Марковская К.А., ИП Ямпольский Н.В., ИП Фатеева М.А., ООО «Ритейл», ИП Мирзагулова В.Б., магазин «Мясной №1» осуществляют розничную торговлю на территории поселения.

Удельная доля работающего населения осуществляют свою деятельность в Пунгинском ЛПУ МГ, Пунгинской автоколонне.

Предоставление услуг почтовой связи осуществляет филиал ФГУП «Почта России». Филиал ФГУП «Почта России» в сельском поселении Светлый предлагает своим клиентам финансовые, почтовые и прочие услуги, такие как «Кибер – почта@», «ЕМS - экспресспочта», «Отправление 1 класса».

За 9 месяцев 2022 года в бюджет сельского поселения Светлый поступили доходы в сумме 31617,1 тыс. рублей, что на 1263,06 тыс. рублей больше чем за 9 месяцев 2021 года. Доходы исполнены на 104,2% к уточненному плану на 2021 год.

Доходная часть бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года представлена налоговыми и неналоговыми доходами.

В структуре доходов сельского поселения Светлый в 2022 в году удельный вес налоговых и неналоговых доходов составляет 74,0%, что в суммовом выражении 23403,1 тыс. рублей, удельный вес безвозмездных перечислений составляет 26,0%, что в суммовом выражении 8 214,0 тыс. рублей.

Поступление налоговых доходов составило 21680,9 тыс. рублей, что на 306,2 тыс. рублей больше, чем за 9 месяцев 2021 года. Доля налоговых доходов составила 68,6% в общей сумме доходов, поступивших за 9 месяцев 2022 года.

В структуре налоговых доходов по-прежнему основным является налог на доходы физических лиц (доля в налоговых доходах 59,6%).

Исполнение уточненного годового плана по налоговым доходам за 9 месяцев 2022 года составило 50 %. Анализ поступления по видам налогов за 9 месяцев 2022 года и 9 месяцев 2021 года показал положительную динамику поступления по основным налогам.

Неналоговых доходов в бюджет сельского поселения за 9 месяцев 2022 года поступило 1722,2 тыс. рублей. По сравнению с прошлым годом поступление увеличилось на 120,9 тыс. рублей. Уточненный план на 2022 год выполнен на 100%.

Безвозмездные поступления составляют 26,0% в общей сумме доходов бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 год. Уточненный план на 2022 год выполнен на 100%.

Расходы бюджета поселения за 9 месяцев 2022 года исполнены в сумме 15237,6 тыс. рублей или 90,02% к уточненному плану на год. По сравнению с аналогичным периодом 2021 года расходы увеличились на 1521,5 тыс. рублей.

Муниципальные программы являются эффективным инструментом реализации государственной политики по приоритетным направлениям социально-экономического развития. В условиях ограниченности бюджетных средств программно-целевой метод позволяет сконцентрировать усилия для комплексного и системного решения экономических и социальных задач.

На территории сельского поселения Светлый на 01.10.2022 года действуют 10 муниципальных программ.

Объём средств на реализацию программ с учетом всех источников финансирования составил 42 478,2 тыс. рублей.

Реализация муниципальных программ направлена на улучшение социальной защиты населения, благоустройства территории поселения, модернизацию жилищно-коммунального комплекса и улучшение жилищных условий, энергосбережение, укрепление пожарной безопасности, развитие культуры и физической культуры, профилактика экстремизма, терроризма и незаконного оборота наркотических и психотропных веществ, осуществление деятельности народных дружин.

Муниципальное казенное учреждение спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» является подведомственным учреждением сельского поселения Светлый, в структуру которого входит Светловская библиотека, культура и спорт.

На содержание учреждения за 9 месяцев текущего года затрачено 11000,1 тыс. рублей.

Работа МКУ СДК «Пилигрим» в основном ведётся по традиционным формам: ведение спортивных секций, спортивные игры, спортивно - развлекательные конкурсы, посиделки, конкурсы, выставки.

Муниципальное казенное учреждение «ХЭС администрации с.п. Светлый» также является подведомственным учреждением сельского поселения Светлый.

На содержание учреждения за 9 месяцев текущего года затрачено 3152,3 тыс. рублей.

Работа МКУ «ХЭС администрации с.п. Светлый» направлена на содержание и обслуживание имущества администрации сельского поселения Светлый, а также благоустройство территорий сельского поселения Светлый.

Решение всех задач и проблем, а также достижение определенных результатов в социально-экономическом развитии сельского поселения Светлый является следствием совместной работы администрации и Совета депутатов поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 120

п. Светлый

**Об основных показателях прогноза**

**социально-экономического развития**

**сельского поселения Светлый**

**на 2023 год и на период до 2025 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2007 года №99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», уставом сельского поселения Светлый, решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27 апреля 2018 года №256 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Светлый»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023 год и на период до 2025 года в соответствии с Приложением к постановлению.

2. Принять основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2025 года как исходную базу для разработки проекта бюджета сельского поселения Светлый на 2023 год и на плановый период до 2025 года.

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 22.06.2021 №70 «Об основных показателях прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2022 год и на период до 2024 года» признать утратившим силу.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  К постановлению администрации  Сельского поселения Светлый  От 07.11.2022 №120 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация сельского поселения Светлый** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | отчет \* | отчет \* | оценка показателя | прогноз | | | | | |  |
|  | Показатели | Единица измерения | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | |  |
|  |  |  | консервативный | **базовый** | консервативный | **базовый** | консервативный | **базовый** |  |
|  |  |  | 1 вариант | **2 вариант** | 1 вариант | **2 вариант** | 1 вариант | **2 вариант** |  |
|  | **Население** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Численность населения (в среднегодовом исчислении) | тыс. чел. | 1,222 | 1,23 | 1,62 | 1,54 | 1,70 | 1,54 | 1,79 | 1,54 | 1,88 |  |
| 1.2 | Численность населения (на 1 января года) | тыс. чел. | 1,213 | 1,23 | 1,62 | 1,54 | 1,70 | 1,54 | 1,79 | 1,54 | 1,88 |  |
| 1.3 | Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года) | тыс. чел. | 0 | 0 | 1,1 | 1,05 | 1,16 | 1,05 | 1,21 | 1,05 | 1,27 |  |
| 1.4 | Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года) | тыс. чел. | 0 | 0 | 0,16 | 0,15 | 0,17 | 0,15 | 0,18 | 0,15 | 0,19 |  |
| 1.5 | Ожидаемая продолжительность жизни при рождении | число лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Общий коэффициент рождаемости | число родившихся живыми на 1000 человек населения | 15 | 6 | 7 | 6,65 | 7,35 | 6,65 | 7,72 | 6,65 | 8,10 |  |
| 1.7 | Суммарный коэффициент рождаемости | число детей на 1 женщину | 0,07 | 0,03 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |  |
| 1.8 | Общий коэффициент смертности | число умерших на 1000 человек населения | 10 | 8 | 2 | 1,90 | 2,1 | 1,9 | 2,21 | 1,9 | 2,32 |  |
| 1.9 | Коэффициент естественного прироста населения | на 1000 человек населения | 5 | -2 | 5 | 4,75 | 5,25 | 4,75 | 5,51 | 4,75 | 5,79 |  |
| 1.10 | Миграционный прирост (убыль) | тыс. чел. | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Валовой региональный продукт** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Валовой региональный продукт | млн руб. | 91,3 | 101,4 | 103,2 | 99,7 | 99,8 | 98,9 | 99,5 | 98,9 | 104,48 |  |
| 2.2 | Индекс физического объема валового регионального продукта | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Промышленное производство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Индекс промышленного производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Индексы производства по видам экономической деятельности* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | *Добыча полезных ископаемых (раздел B)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Добыча угля (05) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Добыча сырой нефти и природного газа (06) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Добыча металлических руд (07) | % к предыдущему годув сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Добыча прочих полезных ископаемых (08) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых (09) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | *Обрабатывающие производства (раздел C)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | Производство пищевых продуктов (10) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 | Производство напитков (11) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Производство табачных изделий (12) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | Производство текстильных изделий (13) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14 | Производство одежды (14) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.15 | Производство кожи и изделий из кожи (15) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.17 | Производство бумаги и бумажных изделий (17) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.18 | Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.19 | Производство кокса и нефтепродуктов (19) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.20 | Производство химических веществ и химических продуктов (20) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий (22) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.24 | Производство металлургическое (24) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26) | % к предыдущему годув сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.27 | Производство электрического оборудования (27) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования (30) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.31 | Производство мебели (31) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.32 | Производство прочих готовых изделий (32) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования (33) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.34 | *Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.35 | *Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.36 | Потребление электроэнергии | млн кВт.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.37 | Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | руб./тыс.кВт.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.38 | Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сельское хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Продукция сельского хозяйства | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Индекс производства продукции сельского хозяйства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Продукция растениеводства | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Индекс производства продукции растениеводства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Продукция животноводства | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Индекс производства продукции животноводства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Строительство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | в ценах соответствующих лет; млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство" | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Ввод в действие жилых домов | тыс. кв. м общей площади | 0,06 | 0,03 | 0,42 | 0,40 | 0,44 | 0,40 | 0,46 | 0,40 | 0,49 |  |
|  | **Торговля и услуги населению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года | % к декабрю предыдущего года | 104,9 | 108,4 | 117,5 | 103,7 | 106,1 | 104 | 104 | 104 | 104 |  |
| 6.2 | Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год | % г/г | 103,4 | 106,7 | 116,5 | 103,9 | 109 | 104 | 104,6 | 104 | 104 |  |
| 6.3 | Оборот розничной торговли | млн рублей | 39,30 | 45,75 | 51,16 | 49,58 | 49,15 | 49,67 | 49,39 | 49,53 | 49,39 |  |
| 6.4 | Индекс физического объема оборота розничной торговли | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 97,00 | 107,30 | 91,30 | 104,10 | 102,50 | 104,20 | 104,90 | 104,00 | 103,80 |  |
| 6.5 | Индекс-дефлятор оборота розничной торговли | % г/г | 104,10 | 108,00 | 118,70 | 104,10 | 110,20 | 104,20 | 105,00 | 104,10 | 104,20 |  |
| 6.6 | Объем платных услуг населению | млн рублей | 33,47 | 33,98 | 34,50 | 36,44 | 36,86 | 36,33 | 36,93 | 36,65 | 36,90 |  |
| 6.7 | Индекс физического объема платных услуг населению | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 98,00 | 98,00 | 98,00 | 103,60 | 104,20 | 103,40 | 104,30 | 103,40 | 104,30 |  |
| 6.8 | Индекс-дефлятор объема платных услуг населению | % г/г | 102,70 | 103,70 | 103,70 | 103,50 | 104,10 | 103,40 | 104,20 | 103,40 | 104,10 |  |
|  | **Внешнеэкономическая деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Экспорт товаров | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Импорт товаров | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Страны дальнего зарубежья* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Экспорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Экспорт ТЭК | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Импорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Государства - участники СНГ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | Экспорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7 | Импорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 19 | 19 | 20 | 19 | 21 | 19 | 22,05 | 18,05 | 23,15 |  |
| 8.2 | Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей) | тыс. чел. | 39 | 39 | 41 | 38,95 | 43,05 | 38,95 | 45,20 | 37,00 | 47,46 |  |
| 8.3 | Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия | млрд руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Инвестиции** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Инвестиции в основной капитал | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Инвестиции в основной капитал по источникамфинансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5 | Собственные средства | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6 | Привлеченные средства, из них: | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.1 | кредиты банков, в том числе: | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.1.1 | кредиты иностранных банков | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.2 | заемные средства других организаций | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.3 | бюджетные средства, в том числе: | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.3.1 | федеральный бюджет | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.3.2 | бюджеты субъектов Российской Федерации | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.3.3 | из местных бюджетов | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.4 | прочие | млн рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Бюджет сельского поселения Светлый** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | *Доходы бюджета муниципального образования* | млн руб. | 39,75 | 33,76 | 31,62 | 30,04 | 33,201 | 30,039 | 34,86 | 28,53705 | 36,60 |  |
| 10.2 | *Налоговые и неналоговые доходы, всего* | млн руб. | 25,09 | 22,95 | **23,4** | 22,23 | 24,570 | 22,23 | 25,80 | 21,12 | 27,09 |  |
| 10.3 | *Налоговые доходы бюджета муниципального образования всего, в том числе:* | млн руб. | 22,56 | 21,37 | **21,68** | 20,60 | 22,764 | 20,596 | 23,90 | 19,57 | 25,10 |  |
| 10.3.1 | налог на прибыль организаций | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.2 | налог на доходы физических лиц | млн руб. | 20,11 | 18,56 | 18,84 | 17,90 | 19,78 | 17,90 | 20,77 | 17,00 | 21,81 |  |
| 10.3.3 | налог на добычу полезных ископаемых | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.4 | акцизы | млн руб. | 1,77 | 2,09 | 2,13 | 2,02 | 2,24 | 2,024 | 2,35 | 1,92 | 2,47 |  |
| 10.3.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.6 | налог на имущество физических лиц | млн руб. | 0,50 | 0,47 | 0,55 | 0,52 | 0,58 | 0,52 | 0,61 | 0,50 | 0,64 |  |
| 10.3.7 | налог на имущество организаций | млн руб. |  |  |  | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10.3.8 | налог на игорный бизнес | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.9 | транспортный налог | млн руб. | 0,07 | 0,06 | 0,07 | 0,07 | 0,074 | 0,067 | 0,08 | 0,06 | 0,08 |  |
| 10.3.10 | земельный налог | млн руб. | 0,08 | 0,07 | 0,09 | 0,09 | 0,095 | 0,09 | 0,10 | 0,08 | 0,10 |  |
| 10.4 | ***Неналоговые доходы*** | млн руб. | 2,53 | 1,58 | **1,72** | 1,63 | 1,81 | 1,63 | 1,90 | 1,55 | 1,99 |  |
| 10.5 | ***Безвозмездные поступления всего, в том числе*** | млн руб. | 14,65 | 10,81 | **8,21** | 7,80 | 8,62 | 7,80 | 9,05 | 7,41 | 9,50 |  |
| 10.5.1 | субсидии из федерального бюджета | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5.2 | субвенции из федерального бюджета | млн руб. | 0,50 | 0,50 | 1,33 | 1,26 | 1,397 | 1,26 | 1,47 | 1,20 | 1,54 |  |
| 10.5.3 | дотации из федерального бюджета, в том числе: | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5.4 | дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | млн руб. | 7,72 | 8,22 | 6,88 | 6,54 | 7,224 | 6,536 | 7,59 | 6,21 | 7,96 |  |
| 10.6 | ***Расходы бюджета муниципального образования всего, в том числе по направлениям:*** | млн руб. | 38,71 | 34,08 | **42,48** | 40,4 | 44,6 | 40,4 | 46,8 | 38,3 | 49,18 |  |
| 10.6.1 | общегосударственные вопросы | млн руб. | 17,9 | 19,53 | 21,25 | 20,19 | 22,31 | 20,19 | 23,43 | 19,18 | 24,60 |  |
| 10.6.2 | национальная оборона | млн руб. | 0,44 | 0,47 | 0,26 | 0,25 | 0,273 | 0,25 | 0,29 | 0,23 | 0,30 |  |
| 10.6.3 | национальная безопасность и правоохранительная деятельность | млн руб. | 0,09 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,063 | 0,06 | 0,07 | 0,054 | 0,07 |  |
| 10.6.4 | национальная экономика | млн руб. | 4,99 | 2,57 | 8,28 | 7,87 | 8,69 | 7,87 | 9,13 | 7,47 | 9,59 |  |
| 10.6.5 | жилищно-коммунальное хозяйство | млн руб. | 6,85 | 3,38 | 1,6 | 1,53 | 1,69 | 1,5295 | 1,78 | 1,45 | 1,86 |  |
| 10.6.6 | охрана окружающей среды | млн руб. | 0,09 | 0,01 | 0 | 0,00 | 0,000 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |  |
| 10.6.7 | образование | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.8 | культура, кинематография | млн руб. | 1,23 | 1,28 | 3,09 | 2,94 | 3,245 | 2,9355 | 3,41 | 2,79 | 3,58 |  |
| 10.6.9 | здравоохранение | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.10 | социальная политика | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.11 | физическая культура и спорт | млн руб. | 7,11 | 6,8 | 7,93 | 7,53 | 8,33 | 7,53 | 8,74 | 7,16 | 9,18 |  |
| 10.6.12 | средства массовой информации | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.13 | обслуживание государственного и муниципального долга | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.7 | *Дефицит(-), профицит(+) бюджета муниципального образования, млн рублей* | млн руб. | 1,04 | -0,32 | -8,0 | -7,60 | -8,40 | -7,6 | -8,82 | -7,22 | -9,26 |  |
| 10.8 | Государственный долг субъекта Российской Федерации | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.9 | Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Денежные доходы населения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Реальные располагаемые денежные доходы населения | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения: | руб./мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2.1 | трудоспособного населения | руб./мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2.2 | пенсионеров | руб./мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2.3 | детей | руб./мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.6 | Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Труд и занятость** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Численность рабочей силы | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 | Численность трудовых ресурсов – всего, в том числе: | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2.1 | трудоспособное население в трудоспособном возрасте | тыс. человек |  |  | 1,1 | 1,05 | 1,16 | 1,05 | 1,21 | 0,99 | 1,27 |  |
| 12.2.2 | иностранные трудовые мигранты | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2.3 | численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе: | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2.3.1 | пенсионеры старше трудоспособного возраста | тыс. человек |  |  | 0,47 | 0,45 | 0,49 | 0,45 | 0,52 | 0,42 | 0,54 |  |
| 12.2.3.2 | подростки моложе трудоспособного возраста | тыс. человек |  |  | 0,34 | 0,32 | 0,36 | 0,32 | 0,37 | 0,31 | 0,39 |  |
| 12.3 | Численность занятых в экономике – всего, в том числе по разделам ОКВЭД: | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.1 | сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.2 | добыча полезных ископаемых | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.3 | обрабатывающие производства | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.4 | обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.5 | водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.6 | строительство | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.7 | торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.8 | транспортировка и хранение | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.9 | деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.10 | деятельность в области информации и связи | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.11 | деятельность финансовая и страховая | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.12 | деятельность по операциям с недвижимым имуществом | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.13 | деятельность профессиональная, научная и техническая | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.14 | деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.15 | государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.16 | образование | тыс. человек | 0,09 | 0,09 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,09 | 0,07 | 0,09 |  |
| 12.3.17 | деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | тыс. человек | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,038 | 0,04 | 0,04 | 0,05 |  |
| 12.3.18 | деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.19 | прочие виды экономической деятельности | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4 | Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике – всего, в том числе: | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4.1 | численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4.2 | численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4.3 | численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.5 | Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.6 | Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.7 | Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.8 | Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.9 | Реальная заработная плата работников организаций | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.10 | Индекс производительности труда | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.11 | Уровень безработицы (по методологии МОТ) | % к раб. силе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.12 | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.13 | Общая численность безработных (по методологии МОТ) | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.14 | Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.15 | Фонд заработной платы работников организаций | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.16 | Темп роста фонда заработной платы работников организаций | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2022 № 121

п. Светлый

**Об ожидаемых итогах социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2022 год**

В целях подготовки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2022 год:

1. Одобрить ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Светлый в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему Постановлению 1.

2.Постановление администрации сельского поселения Светлый от 22.11.2021 №108 «Об ожидаемых итогах социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2021 год», считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 07.11.2022 № 121

ОЖИДАЕМЫЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **2021 год**  **отчет** | **2022 год**  **оценка** |
| **1. Демографические показатели** |  |  |  |
| Естественный прирост населения | человек | 6 | 6 |
| Миграционный прирост населения | человек | 0 | 0 |
| Численность населения (среднегодовая) | тыс. человек | 1,232 | 1,620 |
| **2. Промышленное производство** |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу производителей промышленной продукции | млн. рублей | 0 | 0 |
| Индекс промышленного производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| **Добыча полезных ископаемых** |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых | млн. рублей | 0 | 0 |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых | % к предыдущему году сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| **Обрабатывающие производства** |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства | млн. рублей | 0 | 0 |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства | % к предыдущему году сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| **Обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздухом** |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | млн. рублей | 0 | 0 |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | % к предыдущему году сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| **Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений** |  | 0 | 0 |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | млн. рублей |  |  |
| Индекс производства - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | % к предыдущему году сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| **3. Сельское хозяйство** |  |  |  |
| Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (с учетом хозяйств населения) | млн. рублей | 0 | 0 |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | % к предыдущему году | 0 | 0 |
| **4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении** |  |  |  |
| Добыча газа естественного | млрд. куб.м. | 0 | 0 |
|  | % к предыдущему году | 0 | 0 |
| Производство электроэнергии | млн. кВт. час. | 0 | 0 |
|  | % к предыдущему году | 0 | 0 |
| **5. Строительство** |  |  |  |
| Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство" (Раздел F) | млн. рублей | 0 | 0 |
|  | % к предыдущему году сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| Ввод в действие жилых домов | тыс. кв. м общей площади | 0,135 | 0,42 |
| **6. Рынок товаров и услуг** |  |  |  |
| Оборот розничной торговли | млн. рублей | 43,95 | 51,16 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 89,4 | 85,9 |
| Объем платных услуг населению | млн. рублей | 33,98 | 34,5 |
|  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 98,5 | 98,49 |
| **7. Инвестиции** |  |  |  |
| Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования | млн. рублей | 0 | 0 |
| Индекс физического объема | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 0 | 0 |
| **8. Финансы** |  |  |  |
| Всего доходов бюджета | млн. рублей | 34,62 | 31,62 |
| Всего расходов бюджета | млн. рублей | 41,03 | 42,48 |
| **9. Денежные доходы и расходы населения** |  |  |  |
| Денежные доходы на душу населения | рублей | 0 | 0 |
| Реальные располагаемые денежные доходы населения | % к предыдущему году | 0 | 0 |
| Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц | рублей | 0 | 0 |
| Потребительские расходы населения | млн. рублей | 0 | 0 |
| Средний размер дохода пенсионера с учетом дополнительной пенсии | рублей | 0 | 0 |
| Начисленная среднемесячная номинальная заработная плата одного работающего по крупным и средним предприятиям | рублей | 0 | 0 |
| **10. Труд и занятость** |  |  |  |
| Численность занятых в экономике (среднегодовая) | тыс. человек | 0,684 | 0,684 |
| Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 0 | 0 |
| Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | тыс. человек | 0 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2021 № 122

п. Светлый

Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года, в целях разработки проекта бюджета сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы, а также в соответствии со [статьей 184.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105312;fld=134;dst=102696) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить основные [направления](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=31364;fld=134;dst=100012) бюджетной и налоговой политики сельского поселения Светлый на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 года согласно приложению.
2. Главным специалистам администрации сельского поселения разработать проект бюджета сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024-2025 года на основании [направлений](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=31364;fld=134;dst=100012) бюджетной и налоговой политики сельского поселения Светлый на 2023-2025 годы.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 07.11.2021 №122

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024-2025 года подготовлены в соответствии с требованиями Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Светлый.

Основные направления бюджетной и налоговой политики определяют стратегию действий администрации сельского поселения Светлый в части доходов, расходов бюджета, межбюджетных отношений и являются базой для формирования бюджета сельского поселения Светлый на очередной финансовый год, повышение качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

При подготовке Основных направлений учитывались:

- отдельные положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;

- основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы;

-изменения, вносимые в Налоговый кодекс Российской Федерации;

-изменения, вносимые в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

-документы стратегического развития Березовского района.

Важнейшим фактором бюджетной и налоговой политики сельского поселения Светлый является необходимость поддержания сбалансированности бюджета поселения.

Бюджет поселения находится в существенной зависимости от политики формирования доходов и распределения расходных полномочий окружного и районного уровня, данные факторы существенно ограничивают возможности для бюджетного маневра.

**1. Основные итоги бюджетной политики**

**За 9 месяцев 2022 года.**

В основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2022 год были определены ориентиры на содействие социальному и экономическому развитию сельского поселения Светлый при безусловном учёте критериев эффективности и результативности бюджетных расходов, стимулировании развития налогового потенциала. Следование этим ориентирам позволило продвинуться в достижении определённых на среднесрочную перспективу целей бюджетной политики.

Бюджетная политика в сфере расходов бюджета сельского поселения была направлена на решение социальных и экономических задач сельского поселения. Приоритетом являлось обеспечение населения бюджетными услугами отраслей экономики.

Исполнение местного бюджета начало осуществляться на основе программного метода планирования с учетом принятых муниципальных программ.

Просроченная задолженность по бюджетным и долговым обязательствам бюджета сельского поселения отсутствует.

По итогам 9 месяцев текущего года достигнуты следующие основные показатели бюджета сельского поселения. Доходы бюджета сельского поселения поступили в объеме 27 725,4 тыс. рублей, расходы бюджета исполнены в объеме 23 907,9 тыс. рублей, дефицит составил -3817,5 тыс. рублей.

**2. Основные задачи бюджетной и налоговой политики**

**на 2023 год и дальнейшую перспективу до 2025 года**

Основными целями, поставленными Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств государства, выполнение задач, поставленных в указе Президента Российской Федерации.

Основными инструментами достижения целей муниципальной политики сельского поселения Светлый в соответствии с прогнозом социально-экономического развития сельского поселения Светлый, а также основой для бюджетного планирования будут муниципальные программы сельского поселения Светлый. Они станут основным механизмом бюджетного планирования.

Бюджетные расходы на непрограммные направления деятельности органа местного самоуправления должны быть экономически обоснованы, их удельный вес в бюджете не значителен.

Будет продолжена ежегодная оценка эффективности социальных, бюджетных, экономических стимулов расширения налоговой базы за счет установления нормативными правовыми актами сельского поселения налоговых льгот, а также приняты меры по отмене при их неэффективности.

Недопущение снижения доходной базы местного бюджета требует выявления резервов экономии расходов и определения четких приоритетов использования бюджетных средств, оптимизации структуры расходов местного бюджета в связи с чем, при планировании бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы следует детально оценить содержание муниципальных программ сельского поселения, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями сельского бюджета.

Основной целью налоговой политики сельского поселения Светлый на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы остается обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении задачи по обеспечению необходимого уровня доходов местного бюджета. Работа муниципального образования будет направлена на расширение налогооблагаемой базы, повышение уровня налогового потенциала местного бюджета за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

- сокращение недоимки по налогам и неналоговым платежам в бюджет поселения;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;

- максимальное вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот, за счет выявления собственников объектов капитального строительства и земельных участков, признаваемых объектами налогообложения, но не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

- информирование собственников объектов недвижимости о необходимости оформления права собственности на объекты и возможных мерах привлечения к ответственности в соответствии со статьей 129 Налогового кодекса Российской Федерации;

- взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- выявление иногородних организаций, имеющих стационарные рабочие места на территории района, и обеспечение регистрации обособленных подразделений по месту осуществления их деятельности;

- отмена неэффективных налоговых льгот по местным налогам;

- осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с целью приведения в соответствие с ним муниципальных правовых актов сельского поселения.

Важная роль в обеспечении устойчивости бюджетной системы отводится снижению рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств, недопущению принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками. Реализация мер должна являться необходимым условием повышения доходной части местного бюджета и снижения рисков несбалансированности бюджета.

Продолжится практика ведения мониторинга изменений федерального и областного налогового законодательства и внесение соответствующих изменений в правовые акты муниципального образования.

Расходная часть бюджета поселения продолжает формироваться и исполняться в «программном формате». В среднесрочной перспективе муниципальные программы сельского поселения Светлый должны стать действенным инструментом дальнейшего повышения эффективности.

Приоритетом бюджетной политики в сфере расходов будет являться улучшение условий жизни населения сельского поселения Светлый, адресное решение социальных проблем, предоставление качественных муниципальных услуг на основе целей и задач, определенных указом Президента Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития сельского поселения Светлый.

Бюджетная политика в сфере расходов будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе – с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Эффективность расходов в обязательном порядке предполагает выбор приоритетных расходных обязательств, позволяющих достичь наилучшего результата. Этому будет способствовать повышение ответственности и заинтересованности ответственных исполнителей муниципальных программ сельского поселения Светлый за достижение целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения Светлый.

Для мобилизации ресурсов будет продолжена работа по оптимизации структуры бюджетных расходов за счет повышения эффективности расходов и их концентрации на приоритетных задачах, сформулированных в указе Президента Российской Федерации.

Основными резервами повышения эффективности использования бюджетных средств будет являться оптимизация расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Обеспечению открытости и подконтрольности бюджетного процесса будет способствовать проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения, отчету о его исполнении, а также о наиболее крупных муниципальных закупках.

В целях информирования населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будет регулярно размещаться и обновляться брошюра «Бюджет для граждан».

Органу местного самоуправления необходимо также регулярно публиковать и размещать в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о принятии и исполнении бюджета в понятной для граждан информативной и компактной форме. Это позволит им составить представление и обладать актуальной и достоверной информацией о направлениях расходования бюджетных средств, целевом их использовании.

В текущем году и среднесрочной перспективе получит дальнейшее развитие система муниципального финансового контроля сельского поселения Светлый.

В связи с внесенными Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования муниципального финансового контроля и ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, а также на основании Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=6E6AAA9E8800135C00FFEE6CDF0AEC628429F3846FF0CA796E97FB0A10dBn6M)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» основными направлениями развития в этой сфере станут разграничение и уточнение полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Светлый, в том числе:

-проведение администрацией сельского поселения Светлый санкционирования оплаты каждого денежного обязательства получателей бюджетных средств после проверки документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, и проверки на всех этапах осуществления закупок соответствия информации о предоставленных объемах финансового обеспечения информации, зафиксированной в документах;

-осуществление должностными лицами полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый, осуществление контроля за соблюдением законодательства при составлении и исполнении бюджета в отношении расходов, связанных с закупками, установление достоверности учета таких расходов;

-осуществление контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления, исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

**3. Основные направления долговой политики на 2023 год**

**и на плановый период 2024 и 2025 годы.**

В части управления муниципальным долгом сельского поселения политика будет направлена на проведение взвешенной долговой политики.

Долговая политика сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годы будет продолжать строиться на принципах отсутствия долговых обязательств.

Основными источниками финансирования дефицита бюджета будут являться изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2022 № 123

п. Светлый

**Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый (далее- перечень) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 107 от 22.11.2021 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Светлый Тодорову Е.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | Ф.К. Шагимухаметов |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 07.11.2022 № 123

ПЕРЕЧЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| главных администраторов источников финансирования дефицита сельского поселения Светлый   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | **Код главного администратора** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | 1 | 2 | 3 | | **650** | **00 00 00 00 00 0000 000** | **администрация сельского поселения Светлый** | | 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | 650 | 01 05 02 01 01 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 650 | 01 05 02 01 01 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | |  |  | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | |  |  |  |  | |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 07.11.2022 № 123

Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=8AA30C28F054FB872E1F3D4D9BCD61C4D07AF21B6A16CE908B8B5352ADFDA2A0F6A764794184C1837129162D4E30E8C51737ACCD1A758328n2u1K) Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый (далее - перечень главных администраторов источников).

2. В перечень главных администраторов источников могут быть внесены изменения в случае изменения:

- бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый (далее - главные администраторы источников) по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый;

- кода классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Главные администраторы источников в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов источников в соответствии с [пунктом 2](#Par1) настоящего порядка представляют в Комитет по финансам администрации Березовского района соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- основания для внесения изменения в перечень главных администраторов источников;

- наименования и кода главного администратора источников;

- кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

- наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

4. Комитет по финансам администрации Березовского района:

4.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в [пункте 3](#Par4) настоящего порядка, рассматривает представленную информацию на соответствие выполняемых главным администратором источников полномочий по осуществлению операций с источником финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной, главным администратором источников информации, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, разрабатывает проект постановления администрации сельского поселения Светлый о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников.

4.3. В случае несоответствия представленной главным администратором источников информации требованиям [пункта 3](#Par4) и [подпункта 4.1](#Par10) настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней уведомляет главного администратора источников об отказе внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Тодорова Елена Николаевна

Ответственные за выпуск Тодорова Елена Николаевна

Телефон 8(34674)58-0-53

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.