«Светловский Вестник»

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***14 декабря 2023 года № 80***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 126 от 12.12.2023 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 24.01.2023 №8 «О мерах по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Светлый № 271 от 19.12.2022 года «О бюджете сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года»»»

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 128 от 14.12.2023 «О Порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и Порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»

3. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 129 от 14.12.2023 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 27.12.2011 № 57 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Светлый»»

4. Заключение по результатам публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 126

п. Светлый

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 24.01.2023 №8 «О мерах по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Светлый № 271 от 19.12.2022 года «О бюджете сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года»»**

В целях реализации решения Совета депутатов сельского поселения Светлый №271 от 19.12.2022 года «О бюджете сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года» (далее решение):

1. Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 24.01.2023 № 8 «О мерах по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Светлый № 271 от 19.12.2022 года «О бюджете сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года»» (далее по тексту-Приложение) изложить в новой редакции:

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к постановлению администрации

Сельского поселения Светлый

От 12.12.2023 №126

**Плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета сельского поселения Светлый на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия |  Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Целевой показатель | Значение целевого показателя | Бюджетный эффект от реализации мероприятий |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1. Мероприятия по росту доходов бюджета муниципального образования** |
|   | **Итого по доходам, в том числе** |  |  |  |  |  |  | **44,5** | **45,0** | **45,0** |
| 1 | Мероприятия, направленные на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц налоговых, неналоговых и прочих платежей в бюджет поселения | Комиссия по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения Светлый | в течение всего периода | Снижение недоимки по налогам на отчетную дату по отношению к недоимки на начало года, % | Не менее 5% | Не менее 5% | Не менее 5% | 22,7 | 25,0 | 25,0 |
| 2. | Составление протоколов об административных правонарушениях согласно 102-оз от 04.06.2010 "Об административных правонарушениях" | специалисты, назначенные НПА администрации поселения | в течение года | кол-во протоколов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,8 | 10,0 | 10,0 |
| 3. | Проведение мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по поступлениям в бюджет неналоговых доходов и дебиторской задолженности прошлых лет | Протокол заседания комиссии по мобилизации дополнительных доходов; претензии; исковые заявления | в течение года | Погашение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым платежам и дебиторской задолженности прошлых лет к общей сумме задолженности реальной к взысканию, в %. | 1 | 1 | 1 |  5,00  |  5,00  |  5,00  |
| 4. | Проведение претензионно-исковой работы за невыполнение и ненадлежащее выпонение исполнение Контрактов, а также в отношении арендаторов по договорам найма | Главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям | по мере необходимости | уплата неустоек (штрафов, пеней), возмещение убытков, в % | 100% | 100% | 100% |  5,00  |  5,00  | 5,0 |
| **2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального образования** |
| 1 | Проведение конкурсных процедур на закупки | Главный специалист в сфере закупок | в течение года | Экономия, сложившаяся в результате проведения торгов от суммы первоначально запланированной в бюджете, утвержденной решением о бюджете, % (согласно план-графика закупок) | 3% | 0% | 0% | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2 | Анализ конъюнктуры цен в целях определения начальной цены муниципальных контрактов | Главный специалист в сфере закупок | в течение года | Оптимизация расходов бюджета поселения, % | 3% | 3% | 3% | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|   | **Всего по расходам, в том числе** |  |  |  |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 14.12.2023

 п. Светлый № 128

**О Порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и Порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

В соответствии с

Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях",

статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений (приложение 1);

1.2. Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (

приложение 2).

1.3. Форму сведений об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (

приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Светлый.

Глава поселения Е.Н. Тодорова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 14.12.2023 N 128

**Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о заключении от имени муниципального образования сельское поселение Светлый (далее - муниципальное образование) концессионных соглашений, в том числе

порядок рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии со

статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ).

1.2. Концедентом по концессионному соглашению выступает муниципальное образование сельское поселение Светлый, от имени которого выступает администрация сельского поселения Светлый (далее - концедент).

1.3. Объектом концессионного соглашения является соответствующее положениям статьи 4 Федерального закона N 115-ФЗ создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию.

1.4. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой сельского поселения Светлый в форме постановления администрации сельского поселения Светлый.

 **II. Порядок рассмотрения предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения**

2.1. Концессионные соглашения могут быть заключены по инициативе лица, отвечающего требованиям статей 5, 37 Федерального закона N 115-ФЗ (далее - инициатор заключения концессионного соглашения).

2.2. Инициатор заключения концессионного соглашения направляет в администрацию сельского поселения Светлый (далее - уполномоченный орган) предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 N 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», (далее - предложение), с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Федерального закона N 115-ФЗ, и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

2.3. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с уполномоченным органом переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта, до направления предложения.

2.4. По концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее - объекты ЖКХ) инициатор заключения концессионного соглашения вправе запросить, а администрация сельского поселения Светлый обязана представить в течение 30 календарных дней сведения и документы, указанные в пунктах 1, 4-8, 10-14 части 1 статьи 46 Федерального закона N 115-ФЗ, и сведения о составе имущества, а также обеспечить доступ для ознакомления инициатора заключения концессионного соглашения со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения с соблюдением условий государственной тайны.

2.5. Предложение рассматривается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

2.6. В целях рассмотрения предложения уполномоченным органом создается рабочая группа в составе представителей уполномоченного органа, а также отраслевых организаций, которые могут являться участниками реализации концессионного соглашения. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

2.7. В течение 5 календарных дней с даты поступления предложения уполномоченный орган направляет его с приложениями в отраслевые организации (далее - отраслевые органы), для рассмотрения в соответствии с отраслевой компетенцией.

Кроме того, если объектом концессионного соглашения являются объекты ЖКХ, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления предложения направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов.

2.8. В течение 15 календарных дней со дня поступления указанных документов отраслевые органы по результатам их рассмотрения направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения либо о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае изменения условий концессионного соглашения.

Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, предусмотренных частью 4.6 статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

2.9. После поступления информации от отраслевых органов уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней организует заседание рабочей группы, на котором принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях;

- о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

- о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.

Решения уполномоченного органа, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются в форме постановления на основании протокола заседания рабочей группы.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения.

2.11. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором заключения концессионного соглашения условиях уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее - сайт торгов), предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

2.12. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях уполномоченный орган проводит с инициатором заключения концессионного соглашения переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может составлять более 45 календарных дней. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

По результатам переговоров, о чем стороны подписывают протокол переговоров, инициатор заключения концессионного соглашения представляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями в течении 10 календарных дней.

Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с даты получения представленных документов рассматривает их и принимает решение о согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями либо о несогласовании проекта концессионного соглашения.

При согласовании уполномоченным органом и инициатором заключения концессионного соглашения проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями уполномоченный орган размещает предложение с изменениями в течение 10 календарных дней со дня его принятия на сайте торгов в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения с измененными условиями в отношении объекта концессионного соглашения, определенного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

В случаях представления инициатором заключения концессионного соглашения в уполномоченный орган проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо если стороны по итогам переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, уполномоченный орган принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения.

2.13. В случае принятия решения о невозможности заключения концессионного соглашения рассмотрение предложения прекращается.

2.14. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ, поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом N 115-ФЗ.

Уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации сельского поселения Светлый в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона N 115-ФЗ, по итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

2.15. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ, не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, с инициатором заключения концессионного соглашения заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае уполномоченный орган:

- не позднее 3 календарных дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

- после получения указанной информации разрабатывает проект решения о заключении концессионного соглашения. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение 30 календарных дней после истечения срока, установленного в первом абзаце настоящего пункта;

- в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать одного месяца. При не подписании концессионером проекта концессионного соглашения в установленный срок концессионное соглашение считается незаключенным.

2.16. Уполномоченный орган обеспечивает подписание концедентом концессионного соглашения путем направления концеденту подписанного концессионером концессионного соглашения в течение 10 календарных дней, решения о заключении концессионного соглашения, протоколов заседания рабочей группы и решений уполномоченного органа.

 3. Порядок проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения

3.1. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федерального закона N 115-ФЗ.

3.2. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее - конкурс) возлагается на уполномоченный орган и конкурсную комиссию.

3.3. На основании постановления администрации сельского поселения Светлый о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения уполномоченный орган осуществляет разработку конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными, Федерального закона N 115-ФЗ.

3.4. Концессионер определяется по итогам конкурса, проводимого в порядке, установленном - Федерального закона N 115-ФЗ.

3.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

3.7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.7.1. Опубликовывает в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещает на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый и на официальном сайте для проведения торгов сообщение о проведении конкурса, сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3.7.2. Направляет лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса).

3.7.3. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

3.7.4. Предоставляет на основании поданного в письменной форме заявления конкурсную документацию в соответствии с Федеральным законом N 115-ФЗ.

3.7.5. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Федерального закона N 115-ФЗ:

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании Федерального закона N 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом N 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.

3.7.6. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

3.7.7. Определяет участников конкурса.

3.7.8. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным Федерального закона N 115-ФЗ.

3.7.9. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

3.7.10. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

3.7.11. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

3.7.12. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый и на официальном сайте для проведения торгов, а также направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление также направляется в электронной форме.

3.7.13. Предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей в соответствии с Федеральным законом N 115-ФЗ. В случае проведения открытого конкурса размещает на сайте сельского поселения Светлый и на официальном сайте для проведения торгов разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

3.8. Уполномоченный орган:

3.8.1. Организует хранение протоколов о результатах проведения конкурса в течение срока действия концессионного соглашения.

 4. Заключение концессионного соглашения

4.1. Концессионное соглашение по результатам конкурса заключается в порядке, установленном Федеральным законом N 115-ФЗ.

4.1.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.2. От лица концедента концессионное соглашение подписывает глава сельского поселения Светлый, либо лицо, исполняющее его полномочия.

4.1.3. Концедент в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсному предложению победителя конкурса.

4.1.4. Уполномоченный орган проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с Федерального закона N 115-ФЗ.

4.1.5. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения, уполномоченный орган вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

4.2. Концессионное соглашение без проведения конкурса заключается в порядке, установленном Федерального закона N 115-ФЗ.

В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения.

4.3. Уполномоченный орган после подписания проекта концессионного соглашения победителем или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, направляет концессионное соглашение для подписания от имени концедента уполномоченному лицу в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Порядка.

4.4. Оригинал концессионного соглашения после его подписания обеими сторонами хранится в уполномоченном органе.

 5. Контроль за исполнением концессионных соглашений

5.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется должностными лицами администрации Березовского района, в соответствии с муниципальным правовым актом в порядке, установленном концессионным соглашением и статьей 9 Федерального закона N 115-ФЗ.

4.3. Результаты контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля, который подлежит опубликованию в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом N 115-ФЗ.

4.4. Концедент в лице уполномоченного органа размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о проекте концессионного соглашения, о рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения, о подготовке к проведению и проведении конкурса, актуализирует сведения о концессионном соглашении, и иную информацию на условиях полноты и достоверности, в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года N 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений».

6. Заключительные положения

6.1. Концессионным соглашением может предусматриваться предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. В этом случае концессионным соглашением устанавливаются состав и описание такого имущества, цели и срок его использования (эксплуатации) концессионером, порядок возврата такого имущества концеденту при прекращении концессионного соглашения. Такое имущество на момент передачи его концессионеру должно быть свободно от прав третьих лиц, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.2. Оформление договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка с концессионером осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Светлый и концессионным соглашением.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 14.12.2023 N 128

**Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования перечня объектов, право собственности, на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию сельское поселение Светлый, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее - перечень), в соответствии с частью 3

статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ).

2. Формирование перечня осуществляется ежегодно на основании предложений, представляемых профильными специалистами администрации сельского поселения Светлый и (или) отраслевыми организациями.

3. Для формирования перечня профильные специалисты администрации ежегодно, до 1 октября года, предшествующего году утверждения перечня, представляют в уполномоченный орган сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно

приложению к настоящему Порядку.

4. В случае представления предложений по включению в перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем отраслевые органы представляют в уполномоченный орган сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в перечень.

5. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы отраслевыми органами и формирует перечень.

6. Объекты не включаются в перечень в случаях, если:

- объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Федерального закона N 115-ФЗ;

- профильными специалистами не предоставлены сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Перечень утверждается распоряжением администрации сельского поселения Светлый ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года, по согласованию с комиссией по бюджету и местному самоуправлению Совета депутатов сельского поселения Светлый.

8. Утвержденный перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в перечне объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) в течение 10 календарных дней с даты утверждения перечня размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте в сети Интернет.

9. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом N 115-ФЗ.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 14.12.2023 N 128

 **Сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование объекта, адрес объекта  | Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь (кв.м))  | Планируемая сфера применения объекта  | Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)  | Качественные характеристики объекта (предполагаемая мощность)  | Оценочный объем требуемых инвестиций  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 129

п.Светлый

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 27.12.2011 № 57 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Светлый»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 27.07 2010 года [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления](file:///%5C%5C12.10.1.199%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) государственных и муниципальных услуг», в соответствии с уставом сельского поселения Светлый, в целях повышения качества оказания муниципальных услуг,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Светлый от 27.12.2011 № 57 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Светлый» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 14.12.2023 №129

 «Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

 от 27.12.2011 № 57

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реестр муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Светлый** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **п/п №** | **Наименование муниципальной услуги** | **Содержание муниципальной услуги** | **Перечень необходимых и обязательных услуг** | **Получатель услуги** | **Стоимость услуги** | **Исполнитель услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - выдача (направление) заявителю информации о номере очереди гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по месту жительства в сельском поселении Светлый;- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении информации с указанием причины отказа. | - | физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 2 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | выдача (направление) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа. | - | физические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 3 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Выдача (направление) разрешения на право выруби зеленых насаждений | Подготовка и выдача документа с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.) подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений).\* | физические и юридические лица | бесплатно | Главный специалист по вопросам социальных услуг |
| 4 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | - Выдача (направление) заявителю решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;- выдача (направление) заявителю решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. | Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. \* | Собственники жилых помещений (физические и юридические лица) | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 5 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | - Выдача (направление) заявителю решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;- выдача (направление) заявителю решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. | Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).\* | Собственники жилых помещений (физические и юридические лица) | бесплатно | Главный специалист по вопросам социальных услуг |
| 6 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 1. Выдача (направление) заявителю решения (в виде распоряжения администрации города) уполномоченного органа и решения Комиссии (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.2. Выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на официальном бланке уполномоченного органа, за подписью главы сельского поселения. | 1. Подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).\*2. Подготовка и выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения. \* | Собственники жилых помещений (физические и юридические лица) | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 7 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | - Выдача (направление) решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;- выдача (направление) решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | 1. Подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".\*2. Подготовка и выдача нотариально удостоверенного согласия иных (третьих) лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.\* | Собственники садовых и жилых домов | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 8 | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | 1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения:- выдача (направление) уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;- выдача (направление) уведомления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.2. Выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме. | Подготовка и выдача документа, подтверждающего стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет об оценке или выписка из него с предоставлением оригинала отчета, оформленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации).\* | Физические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 9 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования | - Заключение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;- выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | - | физические и юридические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам в |
| 10 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма | - Заключение с гражданином договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;- выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | - |  | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 11 | Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма | - Выдача (направление) Постановления администрации сельского поселения Светлый "Об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма";- выдача (направление) Постановления администрации сельского поселения Светлый "Об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма";- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащего основания для такого отказа. | - | Физические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 12 | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | - Выдача (направление) разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, оформляемого в форме уведомления;- выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги, оформляемого в форме уведомления. | - | Физические лица, | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 13 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | - Выдача (направление) решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | - | Физические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 14 | Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | - Выдача (направление) решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. | - | Физические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 15 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | - Выдача (направление) решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. | - | Физические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 16 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | - Выдача (направление) решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;- выдача (направление) решения об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. | - | Физические и юридические лица, | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 17 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | - Выдача (направление) разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;- выдача (направление) разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.\* | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 18 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | 1. В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель:- выдача (направление) решения уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель;- выдача (направление) решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме.2. В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую:- выдача (направление) решения уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме;- выдача (направление) решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 20 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | - Выдача (направление) постановления администрации сельского поселения Светлый об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - решение об утверждении схемы расположения земельного участка) с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка;- выдача (направление) уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее - решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка), в котором указываются все основания принятия такого решения.- выдача (направление) уведомления администрации сельского поселения Светлый о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее - решение о приостановлении муниципальной услуги) об утверждении схемы расположения земельного участка), в котором указываются все основания принятия такого решения. | Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.\* | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 21 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | - Выдача (направление) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении услуги. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 22 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | - Выдача (направление) решения о проведении аукциона;- выдача (направление) решения об отказе проведения аукциона. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 23 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | - Выдача (направление) заявителю заверенных копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, с указанием причины отказа. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 24 | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | - Выдача (направление) решения в форме распоряжения о заключении соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;- выдача (направление) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;- выдача (направление) проект соглашения об установлении сервитута;- выдача (направление) решения в форме распоряжения о заключении соглашения об установлении публичного сервитута;- проект соглашения об установлении публичного сервитута;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении услуги. | Подготовка схемы границ сервитута (границ части земельного участка) на кадастровом плане территории.\* | Юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 25 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - Выдача (направление) проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;- выдача (направление) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков; | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 26 | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | - Выдача (направление) решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении услуги. | - | Физические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 27 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | - Выдача (направление) проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;- выдача (направление) проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;- выдача (направление) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности;- выдача (направление) решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 28 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | - Выдача (направление) решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении услуги. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 29 | Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | - Выдача (направление) решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;- выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.\* | Физические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 30 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | - выдача (направление) заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) либо решение об аннулировании адреса объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекту адресации).- выдача (направление) заявителю решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. | Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.\* | Физические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 31 | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | - Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;- выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 32 | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | - Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;- выдача (направление) заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, с указанием всех оснований для направления такого уведомления. | Подготовка и выдача технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.\* | Физические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 33 | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | - Выдача уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески;- выдача (направление) отказа в предоставлении услуги. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Главный специалист по вопросам социальных услуг |
| 34 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | 1. Размещение уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее-ИСОГД).1.1. В случае обращения за подуслугой "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства заявителю направляется:- выдача (направление) извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;- выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.1.2. В случае обращения за подуслугой "Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства":- выдача (направление) извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;- выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".\* | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 35 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | - Выдача (направление) разрешения на осуществление земляных работ;- выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;- проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;- закрытие разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии). | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 36 | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества | - Выдача (направление) решения о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества;- выдача (направление) уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;- выдача (направление) решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заместитель главы поселения |
| 37 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - Выдача (направление) заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 38 | Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений | - Выдача (направление) решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков и жилых помещений;- выдача (направление) отказа в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование с указанием причины отказа. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 39 | Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения | - Выдача (направление) информации о состоянии дорог, временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в форме письма, подготовленного на официальном бланке уполномоченного органа;- выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 40 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Выдача (направление):- разрешения на выполнение авиационных работ;- разрешения на выполнение парашютных прыжков;- разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;- разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) ;- разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;- разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на официальном бланке администрации сельского поселения Светлый. | - | Физические и юридические лица | бесплатно | Заведующий сектором |
| 41 | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам | - Выдача (направление) разрешения на вступление в брак;- выдача (направление) отказа в выдаче разрешения на вступление в брак. | Подготовка и выдача медицинской организацией справки о беременности несовершеннолетней (выписка из медицинской документации пациента "Индивидуальная карта беременной и родильницы"). | Физическое лицо, не достигшее 18-летнего возраста, но не моложе 14 лет, обратившееся за получением разрешения на вступление в брак | бесплатно | Главный специалист по вопросам социальных услуг |
| 42 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | - Выдача (направление) разрешения на право организации розничного рынка;- выдача (направление) отказа в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. | - | Юридические лица, индивидуальные предприниматели | бесплатно | Главный специалист по вопросам социальных услуг |
| 43 | Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | - Выдача (направление) заявителю уведомления с информацией о существующих видах поддержки, порядке и условиях ее получения. | - | Юридические и физические лица | Бесплатно | Главный специалист в сфере закупок |
| 44 | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса | Совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации от нотариате от 11.02.1993 №4462-1 | - | Юридические и физические лица | Платно (стоимость устанавливается налоговым кодексом Российской Федерации) | Заведующий сектором |
| 45 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Светлый о местных налогах и сборах | - Выдача (направление) письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - письменное разъяснение);- выдача (направление) письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | - | Юридические и физические лица | бесплатно | Главный по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию |
| 46 | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | - Обеспечение доступа пользователей к фонду оцифрованных изданий филиала МКУ спортивно-досуговый комплекс "Пилигрим" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;- выдача (направление) обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | - | Юридические и физические лица | бесплатно | МКУ СДК «Пилигрим» |
| 47 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» | Выдача (направление) заявителю информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;- выдача (направление) обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | - | Юридические и физические лица | бесплатно | МКУ СДК «Пилигрим» |
| 48 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | - получение, копирование библиографических описаний из электронного каталога, баз данных библиотек;- выдача (направление) обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги. | - | Юридические и физические лица | бесплатно | МКУ СДК «Пилигрим» |

\*Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.».

**Заключение по результатам публичных слушаний**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы сельского поселения Светлый от 15.11.2023 № 10

Тема публичных слушаний:

«О бюджете сельского поселения Светлый на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

 Дата проведения публичных слушаний: 12.12.2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О место жительства) | Содержание предложений по пункту проектабюджета | Итоги рассмотрения предложения | Мотивация принятого решения |
| 1. | Жители п. Светлый – 10 человек | Одобрить проект | Одобрено | Согласиться с проектом решения Совета поселения «О бюджете сельского поселения Светлый на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» |

 Резолюция главы сельского поселения Светлый

 Согласиться с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О бюджете сельского поселения Светлый на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

 Направить на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Светлый:

* проект бюджета сельского поселения Светлый на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы;
* протокол публичных слушаний;
* заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Светлый на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

13.12.2023

Глава сельского поселения Светлый Е.Н. Тодорова

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Тодорова Елена Николаевна

Ответственные за выпуск Тодорова Елена Николаевна

Телефон 8(34674)58-0-53

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз