«Светловский Вестник»

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***06 октября 2023 года № 62***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 06.10.2023 № 91 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 17.02.2023 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»».
2. Распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 29.09.2023 № 84-р «О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 12.12.2018 № 88-р «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023 № 91

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 17.02.2023 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 17.02.2023 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»» (далее - Приложение) следующие изменения:

1.1. Подпункт а пункта 35.2 Приложения изложить в следующей редакции:

«а) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;»

1.2. Пункт 23.5 Приложения изложить в следующей редакции:

«23.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

1.3. Пункт 23.4 Приложения изложить в следующей редакции:

«23.4 Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны уполномоченного органа (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

1.4. Пункт 23.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«23.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 9.1.1 – 9.1.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.»

1.5. Пункт 22.1 Приложения изложить в следующей редакции:

 «22.1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, а также официального сайта Уполномоченного органа заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в Уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченного органа запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, специалиста администрации сельского поселения Светлый.».

1.6. Пункт 21.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения N 2 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.».

1.7. Пункт 10.1 Приложения изложить в следующей редакции:

« 10.1 Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» , при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.8. Пункт 9.1.2 Приложения изложить в следующей редакции:

« 9.1.2 В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14\_1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".».

1.9. Абзац 3 пункта 18.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на парковке общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Е.Н. Тодорова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2023 № 84-р

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 12.12.2018 № 88-р «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** |

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а так же в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

* Внести в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 12.12.2018 № 88-р «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Распоряжение) следующие изменения:
	1. Приложение к Распоряжению изложить в новой редакции (приложение).
* Распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 14.09.2023 № 78-р «О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 12.12.2018 № 88-р «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.
* Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.admsvetlyi.ru](http://www.admsvetlyi.ru).
* Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
* Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е.Н. Тодорова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Приложение**к распоряжению администрации* *сельского поселения Светлый* *от 29.09.2023 №84-р* |
| Сведения о движимом имуществе11 | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом12 |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание |
| Полное наиме-нование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование  | ОГРН | ИНН  | Дата заключения договора  | Дата окончания действия договора |
|
|
|
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Шаповалова Е.В. | 320861700069009 | 261019131845 | 07.07.2023 | 06.06.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Ершова Н.В. |   | 740400683035 | 01.05.2023 | 31.03.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Алексеева Ю.Р. |   |  861103047972  | 07.07.2023 | 06.06.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Рябова Т.С. |   | 721025628256 | 07.07.2023 | 06.06.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Журова О.Г. |   | 861301791358  | 07.09.2023 | 06.08.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Иванова Я.А. | 322861700009152 | 322861700009152 | 15.04.2023 | 14.03.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Иванова Я.А. | 322861700009152 | 667908825677 | 15.04.2023 | 14.03.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Сапожникова Л.П. |   | 861301443657 | 15.04.2023 | 14.03.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Фатеева М.А. | 311861303100014 | 861301123953 | 25.04.2023 | 24.03.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ООО Эстетика | 1208600009925 | 8613008282 | 29.09.2023 | 28.08.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Тодоров С.Б. | 320861700056496 | 861301519803 | 17.11.2022 | 16.10.2023 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Волчихина Н.М. | 313861125300029 | 861300437058 | 18.05.2023 | 17.04.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Гуляева Н.В. | 313861104600011 | 861102626670 | 15.04.2023 | 14.03.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Озерова Н.Л. | 313861105600034 | 861301943410 | 24.08.2023 | 23.07.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Тихомирова А.М. |   | 667101615230 | 22.08.2023 | 21.07.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Ламзина В.Ю. |   | 861389348165 | 22.05.2023 | 21.04.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Ковбинька Е.А. |   | 861001755101 | 28.08.2023 | 27.07.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Пересторонина Э.А. |   | 862204902258 | 11.01.2023 | 10.12.2023 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Харжевская М.С. | 322861700044999 | 662344911779 | 22.08.2023 | 21.07.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Горбачева А.М. |   | 861302161302 | 22.08.2023 | 21.07.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | НПД Алсуфьева Н.А. |   | 861300431105 | 22.08.2023 | 21.07.2024 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ИП Козлова Ж.В. | 320861700049302 | 861389373411 | 25.09.2023 | 24.09.2028 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Тодорова Елена Николаевна

Ответственные за выпуск Тодорова Елена Николаевна

Телефон 8(34674)58-0-53

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз